



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
от 20 декабря 2021 г. № 608



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ИННОВАЦИИ
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ГБОУВО РК КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА
(наименование структурного подразделения)

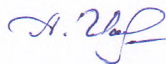
Первый проректор

 А.И. Лучинкина

Главный бухгалтер

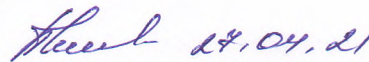
Э.Д. Юнусова

Начальник управления кадров



А.И. Алиева

Начальник юридического отдела

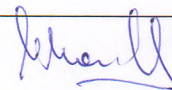
 24.04.21

А.Н. Юнусова

Учёный секретарь

Т.М. Шамилев

Начальник управления информатизации



М.Р. Кадыров

г. Симферополь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	3
3.	ФУНКЦИИ	4
4.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	4
5.	ПОЛНОМОЧИЯ.....	5
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	5
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе информатизации и инновации управления информатизации Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение, Отдел, Управление, Университет) определяет порядок работы Отдела и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, порядком разработки положений о структурных подразделениях ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и определяет порядок деятельности Отдела.

Отдел образован с целью проведения единой технологической политики по внедрению и развитию современных информационных технологий для обеспечения управленческой деятельности подразделений и поддержки образовательной деятельности Университета.

1.2. Отдел информатизации и инновации входит в состав Управления информатизации. Не имеет печати и иных реквизитов.

Отдел по вопросам своей деятельности подчиняется начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- законами и нормативно-правовыми актами Республики Крым;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник Управления информатизации, который назначается и освобождается от должности приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Отдел информатизации и инновации решает следующие задачи:

- интеграция, администрирование, координация работ, связанных с информатизацией Университета, применением информационных технологий в образовании и развитием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС);
- внедрение современных технологий для сбора и обработки информации;
- разработка и освоение информационных систем дистанционного образования;
- обеспечение передачи (приема) информации по каналам связи;
- программирование и развитие функциональности программного обеспечения;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры и корпоративной компьютерной сети Университета;
- оснащение учебного, научного и административного процессов современными информационно-вычислительными средствами;

- внедрение инноваций в образовательный процесс на базе информационно-коммуникационных технологий;
- разработка и внедрение информационных систем управления и поддержка современными информационными технологиями и программно-техническими средствами образовательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности Университета;
- подготовка в установленном порядке необходимых отчетов для руководящих и контролирующих органов в части информатизации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- проведение единой технологической политики по внедрению и развитию современных информационных технологий для обеспечения учебной, научной и управленческой деятельности подразделений Университета;
- разработка программ для потребностей Университета, отдельных его структурных подразделений, автоматизация некоторых аспектов учебного процесса;
- участие в разработке и реализации программ в сфере внедрения современных информационных технологий;
- разработка, обеспечение сопровождения и развития автоматизированных систем в рамках компетенции Отдела;
- разработка программного обеспечения в рамках автоматизации процессов Университета;
- обеспечение доступа к ресурсам информационных систем Университета сотрудников подразделений в рамках их компетенций;
- проведение всего комплекса работ по внедрению и развитию автоматизированных систем, информационных технологий и типовых проектных решений;
- организация выполнения мероприятий по разработке, внедрению и сопровождению единой автоматизированной информационной системы управления университетским комплексом;
- техническая и технологическая поддержка баз данных образовательных информационных ресурсов, в том числе обучающих систем, систем тестирования знаний, системы дистанционного образования, электронных библиотечных систем.
- обеспечение работоспособности и развития информационно-телекоммуникационной сети Университета, внедрение и эксплуатация программных комплексов, сопровождение информационных серверов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Отдела по предоставлению начальника Управления информатизации.

4.2. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Университета определяются задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в пределах своих полномочий.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. В пределах своих полномочий Отдел имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить начальнику Управления информатизации предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с и задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Отдела;
- совершать действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения об Отделе информатизации и инновации, Положения об Управлении информатизации, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка;
- за сохранность средств вычислительной техники, другого оборудования и помещений, закрепленных за Отделом;
- за нарушение требований по защите персональных данных, обрабатываемых сотрудниками управления информатизации в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей от неправомерного и случайного доступа;
- за причинение ущерба материальным ценностям, принадлежащим Университету, работники Сектора несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения в текст Положения вносятся при изменении организационной структуры, штатного расписания, нормативных и законодательных документов.

Внесение изменений в утвержденные Положения осуществляется разработчиком согласно Порядку разработки положения о структурном подразделении ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Утверждение или введение в действие новой версии Положения о структурном подразделении является основанием для признания утратившими силу ранее принятых документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении вносятся на основании изменений, внесенных в штатное расписание Университета или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета на основании решения Ученого совета Университета.