



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова

« 24 » декабря 2020 г. № 9

« 30 » января 2020 г. № 608 Ученый секретарь Шамилев Т.М. Шамилев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее – Комиссия) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

– рассмотрение письменного апелляционного заявления абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее – апелляция);

– соблюдение Правил приема, регламентирующих порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в КИПУ имени Февзи Якубова;

– вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.3. Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов различных вступительных испытаний представлены в Правилах приема Университета.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии (первый проректор Университета). В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам абитуриентов.

2.3. Состав Комиссии формируется приказом ректора из числа высококвалифицированных работников Университета. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания, а также в качестве независимых экспертов могут быть включены представители Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (по согласованию).

2.4. Члены и эксперты Комиссии работают под руководством председателя Комиссии и/или его заместителя, руководствуются в своей деятельности Правилами приема в КИПУ имени Февзи Якубова, настоящим Положением и другими нормативными документами университета.

2.5. Комиссия обеспечивает:

- возможность абитуриенту присутствовать при рассмотрении апелляции;
- возможность абитуриенту ознакомиться со своей работой при рассмотрении апелляции во время заседания Комиссии;
- проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- вынесение решения об оценке по экзамену.

2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Абитуриент имеет право подать апелляцию в день сдачи вступительного экзамена.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от абитуриентов (доверенного лица абитуриента)¹ и не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.3. Место проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Университета за один рабочий день до заседания Комиссии.

3.4. Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях Университета.

3.5. Апеллируемая работа рассматривается в присутствии абитуриента (доверенного лица) и Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

3.7. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае оставления без изменения). При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.9. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

¹ Доверенное лицо – лицо, которому абитуриентом предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия абитуриента, при предъявлении выданной абитуриентом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.10. Решения Комиссии оформляются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, согласно которому вносятся или не вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист абитуриента.

3.11. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица) под роспись.

3.12. По окончании заседания составляется протокол заседания Комиссии (Приложение 2) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.13. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

4.2. Все текущие изменения и дополнения данного Положения производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящее Положение разработано Приемной комиссией ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.И. Лучинкина

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

Ответственный секретарь Приемной комиссии



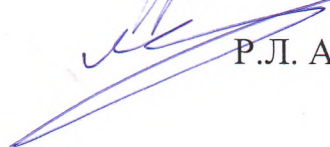
Т.Ш. Ибрагимов

Председатель ОО ПП ОО



Э.Ш. Османова

Председатель студенческого совета



Р.Л. Алимов

Приложение 1
к Положению об Апелляционной комиссии
КИПУ имени Февзи Якубова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

РЕШЕНИЕ
Апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев заявление в Апелляционную комиссию от абитуриента
(доверенного лица) _____

(Ф.И.О. полностью²)

о несогласии с оценкой по вступительному испытанию/процедурой проведения
вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине (программе)

и экзаменационную работу, Апелляционной комиссией принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ баллов
на оценку _____ баллов;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставив оценку без изменения.

Председатель Апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

² - в случае подачи апелляции доверенным лицом, указывается Ф.И.О. доверенного лица, а также абитуриента, от чьего имени действует доверенное лицо.

Приложение 2
к Положению об Апелляционной комиссии
КИПУ имени Февзи Якубова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Апелляционной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия КИПУ имени Февзи Якубова рассмотрела экзаменационные работы следующих абитуриентов (доверенных лиц), подавших заявление на проведение апелляции:

_____ (Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплины)

_____ (Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплины)

_____ (Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплины)

Место проведения заседания: _____,

Начало проведения заседания – _____, окончание – _____,

Всего рассмотрено работ – _____,

Количество работ, оценки которых были снижены – _____,

Количество работ, оценки которых были повышены – _____,

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель Апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссий:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)