



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
«07» сентября 2022 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«07» сентября 2022 г. № 430

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
от «05» сентября 2022 г. № 1
Ученый секретарь Шамилев Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМ ДИССЕРТАЦИЙ
АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

г. Симферополь, 2022 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА.....	3
3. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА.....	4
4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА.....	4
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	5
6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА.....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	7
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве и утверждении тем диссертаций аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Университет) устанавливает порядок назначения научных руководителей аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – программы аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Университета;

– Иными локальными актами Университета.

1.3. Положение обязательно к исполнению сотрудниками Университета, обеспечивающими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 7 публикаций за последние 5 лет (монографий и других изданий учебного книжного формата; статей в журналах,

индексируемых в отечественных и зарубежных базах данных).

–осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и/или международных конференциях за последние 3 года.

2.2. Действие абзаца 4 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения распространяется на лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, привлекаемых к научному руководству аспирантам.

2.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Университета и иной организацией участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.5. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство).

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но, как правило, не может превышать пяти человек для доктора наук и не более 3 человек для кандидата наук.

3. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

3.1. Научный руководитель имеет право:

–ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении аспирантов за особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности, выдвижении для участия в конкурсах и грантах на получение премий;

–ставить в известность руководство Университета о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки без уважительных причин;

–взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений Университета при выполнении обязанностей научного руководителя;

–присутствовать при защите диссертации аспирантом как на заседаниях итоговой аттестационной комиссии Университета, так и диссертационного совета;

–решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

4.1. Научный руководитель обязан:

–оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении обоснования

диссертационного исследования для утверждения на Ученом совете Университета, составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике) направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

- осуществлять текущий контроль работы по этапам осуществления научной деятельности и общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы;

- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (*Приложение 2 к настоящему Положению*).

5.2. Научный руководитель аспиранта назначается приказом Университета в течение 10 дней после утверждения его кандидатуры Ученым советом Университета. Выдвижение кандидатуры научного руководителя аспиранта на утверждение Ученым советом Университета осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.3. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя осуществляются на основании приказа Университета.

5.4. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

- личное заявление аспиранта, содержащее аргументированные разъяснения мотивов просьбы о смене научного руководителя;

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

- расторжение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

- невыполнение научным руководителем возложенных на него обязанностей;

- по иным основаниям.

6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

6.1. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации (в рамках программы аспирантуры по соответствующей научной специальности) по согласованию с научным руководителем.

6.2. При выборе темы диссертации необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

6.3. Аспирант подает на заседание соответствующей кафедры Университета обоснование темы диссертации в рамках программы аспирантуры (*приложение 1 к настоящему Положению*). Кафедра в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии темы диссертации на предмет соответствия научной специальности и передает на рассмотрение Ученого совета факультета. Ученый совет факультета в течение 10 рабочих дней принимает решение о рекомендации к утверждению на заседании Ученого совета Университета темы диссертации аспиранта.

6.4. Заведующий аспирантуры формирует и представляет для окончательного утверждения на ученом совете Университета общий перечень тем диссертаций аспирантов.

6.5. Ученый совет КИПУ имени Февзи Якубова рассматривает представленную тему (и/или варианты темы) и принимает решение об утверждении/не утверждении темы диссертации аспиранту.

6.6. Тема диссертации может быть скорректирована не позднее чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

7.2. Все текущие изменения и дополнения данного Положения осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящее Положение разработано отделом мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Проректор по научной и
инновационной деятельности
Начальник УМУ
Начальник юридического отдела
Заведующий аспирантурой

А.И. Лучинкина

Т.П. Гордиенко

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Е.П. Кузьмина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ОБОСНОВАНИЕ
темы диссертации в рамках программы аспирантуры

(название темы)

Шифр и наименование научной специальности _____

(шифр, наименование)

Аспирант

(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель:

*(степень, звание,
должность)*

(подпись)

(фамилия, инициалы)

г. Симферополь, 20 ____ г.

1. Актуальность исследования.**2. Связь работы с научными программами.****3. Объект и предмет исследования**

Объект исследования –

Предмет исследования -

4. Цель исследования -**5. Задачи:****6. Методы исследования****7. Научная новизна диссертационного исследования состоит в том, что:****8. Практическое значение****9. Предполагаемый план исследования**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.

Выводы по Главе 1

ГЛАВА 2.

Выводы по Главе 2

ГЛАВА 3.

Выводы по Главе 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

10. Список опубликованных работ

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные

Аспирант:

« ____ » _____ 20__ г. _____

Научный руководитель:

« ____ » _____ 20__ г. _____

Образец согласия о назначении научного руководителя

**Заявление
о согласии на научное руководство**

Фамилия, имя, отчество аспиранта:

_____ / _____ /
(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертационного исследования:

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя, ученая степень,
ученое звание:

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам
собеседования _____

Даю согласие на осуществление научного руководства.

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Проректор по научной и
инновационной деятельности _____

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.