



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Введено в действие приказом КИПУ  
«30» декабря 2021 г. № 641  
имени Февзи Якубова



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
Протокол № 7 от 27.12.21 г.  
Председатель Ученого совета  
Ч.Ф. Якубов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНЧЕСКОЙ  
МОЛОДЕЖЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Главный бухгалтер  
Начальник юридического отдела  
Начальник управления кадров  
Ученый секретарь

Э.Д.Юнусова  
А.Н.Юнусова  
А.И.Алиева  
Т.М. Шамилев

Проректор по воспитательной и социальной  
работе

М.С. Джиляджи

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Организационная структура, взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями.....	5
5. Полномочия.....	5
6. Ответственность.....	6
7. Порядок внесения изменений в Положение.....	6
8. Заключительные положения.....	6
Лист ознакомления.....	7



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра информационной работы со студенческой молодежью Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Центр, Университет). Положение разработано в соответствии с Порядком разработки положений о структурных подразделениях ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, который проводит комплекс работ, связанных с формированием и наполнением информационного и медиа пространства всех сфер деятельности Университета; не имеет печати, штампов и иных реквизитов. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Центр создан для реализации мероприятий по информационной работе со студенческой молодежью Университета и Республики Крым, созданию актуального молодежного контента и условий для развития обучающихся в медиа-сфере.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; законами и правовыми актами Республики Крым; Уставом Университета; Коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка Университета; приказами ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица Университета; настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета.

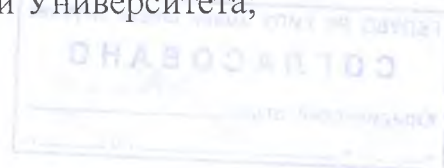
1.5. Деятельность Центра направляет, координирует и контролирует проректор по воспитательной и социальной работе.

1.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом Университета (иного уполномоченного должностного лица) Университета, по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра являются:

– создание и обеспечение функционирования системы информационного сопровождения деятельности Университета;



- создание и распространение актуального молодежного медиа-контента среди обучающихся Университета и студенческой молодежи Республики Крым;
- вовлечение обучающихся Университета и студенческой молодежи Республики Крым в деятельность Центра и медиа-сферу;
- поддержка и развитие объединений обучающихся Университета в части информационной работы;
- оказание помощи обучающимся Университета в реализации их проектов в медиа-сфере.

### **3. ФУНКЦИИ**

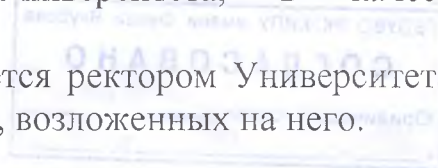
3.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- подготовка, отбор, систематизация, и дальнейшее использование материалов, необходимых для функционирования системы информационного сопровождения деятельности Университета (фото, видео, текст, презентации, заставки);
- регулярное информационное наполнение сайта Университета, социальных сетей медиа-контентом на актуальные темы науки, образования, техники, культуры, спорта и т.д.;
- создание и распространение видео роликов и фильмов, фотоколлажей, презентаций, ток-шоу, репортажей и иных мультимедийных продуктов;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся при подготовке журналистских материалов;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов и прочее;
- информационная работа и продвижение Университета в сообществах Центра в социальных сетях;
- медийное сопровождение деятельности Университета;
- участие в формировании положительного имиджа Университета в информационном пространстве;
- информационное сопровождение проектов, реализуемых как Университетом, так и при его участии.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

4.1. Центр входит в структуру Университета, в качестве вспомогательного подразделения.

4.2. Численный состав Центра утверждается ректором Университета и определяется исходя из функциональных задач, возложенных на него.



4.3. Оборудование, материалы и иное имущество, необходимое для обеспечения работы Центра учитывается на балансе Университета и может быть использовано только для достижения целей и задач, указанных в настоящем Положении.

4.4. Работники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению заведующего Центра.

4.5. Деятельность, квалификационные требования и ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

4.6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в пределах своих полномочий.

4.7. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Университета.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

5.2. Обращаться в пределах компетенции к руководству университета за материальной, технической, организационной поддержкой.

5.3. Запрашивать и получать в пределах компетенции в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений и иных должностных лиц Университета.

5.4. Использовать в работе Центра организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением.

5.5. Представлять проректору по воспитательной и социальной работе предложения о совершенствовании работы Центра.

5.6. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии со студенческими объединениями, структурными подразделениями Университета, средствами массовой информации, включая молодежные редакции, образовательными организациями, иными учреждениями и предприятиями.

5.7. Вести необходимую документацию по работе Центра.

5.8. Освещать и анонсировать события, проходящие в Университете.

5.9. Выпускать медиапродукт об Университете и актуальных темах связанных с областью развития и деятельности Университета в соответствии с планом работы.



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несет заведующий Центра.

6.2. Все работники Центра несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.3. Работники Центра несут ответственность за разглашение персональных данных.

6.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, гражданским, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения:

- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных и законодательных документов.

7.2. Утверждение или введение в действие новой версии Положения о структурном подразделении является основанием для признания утративших силу ранее принятых документов.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу после утверждения его приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении вносятся на основании изменений, внесенных в штатное расписание Университета, или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждается приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета на основании решения Ученого совета Университета.



