



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

15 декабря 2021 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
от «15» декабря 2021 г. № 600

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
от «29» ноября 2021 г. № 6
Ученый секретарь С.М. Шамильев Г.М. Шамильев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУВО РК КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА

г. Симферополь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре и порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОПОП ВО) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), разрабатываемых для реализации начиная с 2022/2023 учебного года.

1.2. Нормативной базой разработки настоящего Положения являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 273-ФЗ);

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе

профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

- устав ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым; локальные нормативные акты Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие определения, термины, понятия и сокращения:

государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ;

зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут));

компетенция – интегрированный результат овладения содержанием образования, выраженного в готовности обучающегося применять освоенные знания, умения, навыки, личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, в социально-профессиональных ситуациях;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания и формирующая одну или несколько смежных компетенций;

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

направленность (профиль, специализация, профилизация) – ориентация образовательной программы на конкретный вид, объект и (или) задачи профессиональной деятельности, области знания, определенные ФГОС ВО;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, а также в предусмотренных федеральным законом № 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности,

предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц;

оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных федеральным законом № 273-ФЗ случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

текущий контроль – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса;

учебно-методические материалы по дисциплине – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся;

фонд оценочных средств (ФОС) – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения

конкретной основной профессиональной образовательной программы;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация);

з.е. – зачетная единица;

КУГ – календарный учебный график;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

РПП – рабочая программа практики;

УК – универсальная компетенция;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.4. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности с учетом соответствующей ПООП (при наличии), потребностей регионального рынка труда, соответствующих отраслевых требований.

1.5. ОПОП ВО разрабатывается и реализуется по соответствующему направлению подготовки с учетом направленности (профиля).

ОПОП ВО специалитета разрабатывается и реализуется с учетом специализации.

ОПОП ВО магистратуры разрабатывается по каждой магистерской программе.

ОПОП ВО может разрабатываться как для каждой формы обучения, так и в виде единого комплекта документов для всех форм обучения. В случае, если ОПОП ВО для разных форм обучения разрабатывается в виде единого комплекта документов, то особенности реализации для всех форм обучения отражаются в соответствующих разделах программы.

1.6. Каждой ОПОП ВО присваивается наименование, которое состоит из наименования направления подготовки (специальности), наименования направленности (профиля)/ специализации/ магистерской программы ОПОП ВО и профилизации (при наличии).

Разработчики ОПОП ВО выбирают направленность (профиль) или специализацию из перечня, приведенного в ФГОС ВО (при наличии). При отсутствии в ФГОС ВО указанного перечня разработчики ОПОП ВО самостоятельно устанавливают направленность (профиль)/ специализацию/ магистерскую программу ОПОП ВО, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом (при наличии в ФГОС ВО подобного разрешения) или конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

– область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

– тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

– при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.7. ОПОП ВО включает в себя:

– общую характеристику программы, включающую в себя общую характеристику компонентов;

– компоненты образовательной программы:

- УП;

- КУГ;

- РПД, РПП, включая их аннотации, а также ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике;

- рабочую программу воспитания (для программ бакалавриата и специалитета);

- календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);

- программу ГИА, включая фонд оценочных средств для ГИА;

- оценочные и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

1.8. ОПОП ВО состоит из базовой/обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

К базовой/обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК, определяемых ФГОС ВО.

Вариативная часть определяет направленность (профиль)/ специализацию/ магистерскую программу образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК, определяемых ФГОС ВО, а также ПК, определяемые Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в вариативную часть.

1.9. ПК определяются на основе профессиональных стандартов (ПС), соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

1.10. Выбор ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных во ФГОС ВО и (или) иных ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра ПС (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<https://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного ПС выделяется одна или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных ПС для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

1.11. При отсутствии ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПК определяются на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Факт проведения анализа и (или) обобщения, и (или) консультаций, их содержание и принятое по их итогам решение (утверждение кодов и наименований ПК) отражаются в выписке из протокола заседания кафедры с представителями работодателей или иным документе, наглядно демонстрирующем и текстуально доказывающем формирование состава ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда.

1.12. Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в одной или нескольких областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

1.13. Для каждой ОПОП ВО разработчики ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС ВО, одну или несколько областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Разработчики ОПОП ВО могут выбрать другие области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования выпускников и полученных ими компетенций требованиям к квалификации работника (при наличии подобного разрешения в соответствующем ФГОС ВО).

1.14. Разработчики устанавливают в ОПОП ВО индикаторы достижения УК, ОПК и ПК. Индикаторы достижения конкретной компетенции должны раскрывать ее формулировку в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения УК, ОПК и ПК должны быть измеряемы с помощью оценочных средств, используемых в образовательном процессе.

1.15. В соответствии с выбранными областями профессиональной деятельности и (или) сферами профессиональной деятельности разработчики ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС ВО, один или несколько типов задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники.

1.16. Установленные для ОПОП ВО области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности и типы задач профессиональной деятельности должны логически соответствовать друг другу.

1.17. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой/обязательной части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части.

1.18. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.19. Разработчики РПД и РПП самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам определяются в соответствующих рабочих программах в виде требований к «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), логически и содержательно следующих из формулировок индикаторов достижения компетенций, закрепленных УП за данной дисциплиной (модулем), практикой.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

1.20. ОПОП ВО утверждается на срок обучения, указанный в соответствии с ФГОС ВО.

1.21. При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если данная норма предусмотрена соответствующим ФГОС ВО.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.22. ОПОП ВО может реализовываться как самостоятельно Университетом, так и посредством сетевой формы, если данная норма предусмотрена соответствующим ФГОС ВО.

1.23. ОПОП ВО реализуются на государственном языке Российской Федерации.

1.24. По заявлению инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается ОПОП ВО, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.25. В ОПОП ВО могут вноситься изменения. Основанием для внесения таких изменений являются изменения в ФГОС ВО, вступление в действие новых нормативных правовых актов Минобрнауки России, включение ПООП в реестр ПООП, изменение условий реализации ОПОП ВО в Университете и его филиалах, совершенствование РПД, РПП, оценочных и методических материалов.

При обновлении ОПОП ВО учитываются также методические рекомендации Минобрнауки России и мнения экспертов, ведущих работодателей и объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие ОПОП ВО; председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников, мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся и педагогических работников.

2. Общие требования к структуре и содержанию основной образовательной программы высшего образования

2.1. ОПОП ВО разрабатывается в виде комплекта документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

2.2. Содержание ОПОП ВО включает в себя следующие разделы:

общие положения (описание ОПОП ВО: наименование, направленность (профиль)/ специализация, цель (миссия) программы, требования к уровню образования при приеме на обучение, форма(ы) обучения, объем программы, срок получения образования по программе, применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, реализация программы посредством сетевой формы, язык обучения; квалификация, присваиваемая выпускникам);

нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО;

характеристика профессиональной деятельности выпускников (области и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач профессиональной деятельности выпускников; объекты или область (области) знания профессиональной деятельности выпускников; ПС, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, основные задачи профессиональной деятельности выпускников);

планируемые результаты освоения ОПОП ВО (УК, ОПК и ПК и индикаторы их достижения);

общая характеристика компонентов ОПОП ВО (УП, КУГ, РПД, РПП, рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата и специалитета), календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета));

характеристика условий реализации ОПОП ВО (общесистемные требования,

требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям);

механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

2.3. Приложениями к ОПОП ВО являются ее компоненты:

- УП;
- КУГ;
- РПД, их аннотации, а также ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- РПП, их аннотации, а также ФОС для проведения практики;
- рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата и специалитета);
- календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);
- программа ГИА, ФОС для ГИА;
- учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

2.4. Структура ОПОП ВО отражается в УП и включает блоки:

блок 1 «Дисциплины (модули)»;

блок 2 «Практика»;

блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем блоков в з.е. устанавливается разработчиками ОПОП ВО в пределах, указанных во ФГОС ВО.

2.5. Состав дисциплин (модулей) для блока 1 формируется разработчиками ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП (при наличии), а также с учетом положений локальных нормативных актов Университета.

2.6. В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (если ФГОС ВО не устанавливает иные виды практик).

Разработчики ОПОП ВО:

- выбирают один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, приведенного в ФГОС ВО;
- вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик (рекомендуется включать в ОПОП ВО производственную преддипломную практику (если таковая не входит в перечни ФГОС ВО и ПООП (при наличии)));

– устанавливают объемы практик каждого типа.

2.7. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО входят (если иное не установлено ФГОС ВО):

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если разработчики ОПОП ВО включили государственный экзамен в состав ГИА);
- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР (или выполнение и защита ВКР).

2.8. Условия, необходимые для реализации ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании требований соответствующего раздела ФГОС ВО, включающего в себя перечень общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и

подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Сведения об условиях реализации ОПОП ВО в Университете приводятся в характеристике условий реализации ОПОП ВО.

2.9. Макет ОПОП ВО представлен в приложении к настоящему Положению.

3. Требования к оформлению основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.1. Текст ОПОП ВО должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

При выполнении текста ОПОП ВО необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Размеры полей текста ОПОП ВО: верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

Текст должен быть равномерно распределен между левым и правым полями, т.е. выровнен по ширине.

3.2. Страницы текста ОПОП ВО следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц.

Номера страниц рекомендуется проставлять посередине нижнего поля листа. На титульном листе номер страницы не проставляется.

3.3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов ОПОП ВО не допускаются.

В конце заголовка точка не ставится.

3.4. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Microsoft Word. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовков – полужирный, размер 12 пт. При составлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Разработку ОПОП ВО осуществляет выпускающая кафедра. Для разработки новой образовательной программы может создаваться группа разработчиков.

4.2. Ответственным за разработку и качество ОПОП ВО является заведующий выпускающей кафедрой.

Порядок назначения руководителя ОПОП ВО, требования к его квалификации, установление прав, обязанностей, сферы ответственности определяются Положением о руководителе основной профессиональной образовательной программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Контроль за разработкой и реализацией ОПОП ВО осуществляют деканы факультетов/директора филиалов.

4.3. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) оказывает методическую помощь при разработке ОПОП ВО и проводит оценку соответствия содержания ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО и иных нормативных правовых документов. Экспертная комиссия при УМУ проводит оценку соответствия выбранных ПС профилю направления подготовки и результатам освоения программы, а также оценку

соотнесения планируемых результатов обучения («знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»)) сформулированным индикаторам достижения компетенций.

4.4. Порядок разработки, согласования и утверждения УП, РПД, РПП, ФОС, а также внесения в них изменений регламентируется соответствующими положениями.

КУГ на текущий учебный год утверждается приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета.

4.5. Согласование и утверждение ОПОП ВО.

4.5.1. Согласование проекта ОПОП ВО имеет следующую последовательность:

а) рассмотрение на заседании выпускающей кафедры. В листе согласования указываются реквизиты протокола заседания кафедры и подпись заведующего кафедрой;

б) рассмотрение на заседании учебно-методической комиссии факультета (далее – УМК). В листе согласования указываются реквизиты протокола заседания УМК и подпись председателя УМК;

в) согласование с представителями работодателей, что подтверждается соответствующей подписью или рецензией, которая будет являться неотъемлемой частью ОПОП ВО. Подпись представителя работодателя (рецензента) удостоверяется печатью в установленном порядке;

г) рассмотрение на заседании ученого совета факультета. В листе согласования указываются реквизиты протокола данного заседания и подпись декана факультета.

4.5.2. После согласования ОПОП ВО рекомендуется Ученому совету Университета для принятия соответствующего решения.

4.5.3. После одобрения Ученым советом Университета ОПОП ВО утверждается Председателем Ученого совета и вводится в действие приказом ректора.

5. Хранение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

5.1. Утвержденная ОПОП ВО хранится на бумажном и электронном носителях.

5.2. Бумажный экземпляр ОПОП ВО хранится на факультете/ в филиале. Ответственность за сохранность ОПОП ВО несет декан факультета/ директор филиала либо лицо, назначаемое распоряжением декана факультета/ директором филиала ответственным.

5.3. Электронный экземпляр ОПОП ВО формируется выпускающей кафедрой и передается в отдел организации лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования (далее – ООЛАМКО).

Электронный экземпляр ОПОП ВО представляет собой электронную папку с наименованием ОПОП ВО, включающую следующие файлы:

– общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО (файл с именем «Характеристика ОПОП ВО.pdf»);

– УП (файл с именем «УП.pdf»);

– КУГ (файл с именем «КУГ.pdf»);

– РПД (модулей) (каждая программа в виде отдельного файла с именем «РП наименование дисциплины (модуля).pdf»);

– РПП (каждая программа в виде отдельного файла с именем «РП наименование вида и типа практики.pdf»);

– рабочая программа воспитания (файл с именем «РП воспитания.pdf») (требование распространяется только на программы бакалавриата и программы специалитета);

– календарный план воспитательной работы (файл с именем «КПВР.pdf»» (требование распространяется только на программы бакалавриата и программы специалитета);

– программа ГИА (в виде отдельного файла с именем «Программа ГИА.pdf»);

– оценочные и методические материалы (в виде отдельных файлов с именем «УММ наименование дисциплины (модуля).pdf»).

В электронной информационно-образовательной среде Университета размещаются:

– общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО (ответственный за размещение – ООЛАМКО);

– УП и КУГ (ответственный за размещение – отдел планирования учебного процесса и трудоустройства);

– РПД, РПП и программа ГИА (ответственные за размещение – ООЛАМКО);

– перечень УММ (ответственные за размещение – ООЛАМКО).

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела



А.И Лучинкина

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова