



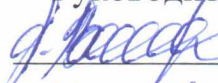
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

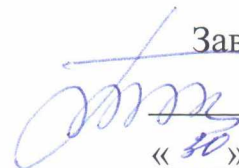
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


А.Р. Ваниева
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


М.Н. Стефаненко
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.18 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности,
контроллинг предприятий сферы туризма)»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический
бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель

рабочей программы

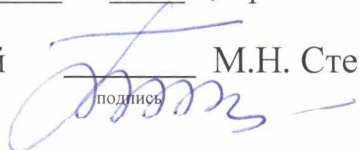

подпись

М.К. Ильясова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 28.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

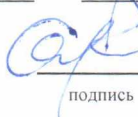

подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 28.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучить сущность контроллинга как концепции системного управления организацией;
- изучить направления контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;
- сформировать умения и навыки использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.18 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-3 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности контроллинга как современной концепции управления предприятием (УК-10.1)
- основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия (ПК-3.3).

Уметь:

- использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности фирмы, в сферах: оперативного контроллинга, стратегического контроллинга, инновационного контроллинга (УК-10.1);
- анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития (ПК-3.3)

Владеть:

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2).
- знаниями основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, навыками разработки и применения на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.18 «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	72	2	38	20		18			34	За
8	108	3	42	22		20			39	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	180	5	80	42		38			73	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов				Форма текущего контроля
	очная форма		заочная форма		
	сего	в том числе	сего	в том числе	

	№	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	№	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Теоретические основы и сущность контроллинга	24	8		6			10								устный опрос; реферат
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	22	6		6			10								устный опрос; реферат
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	26	6		6			14								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Всего часов за 7 семестр	72	20		18			34								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Тема 4. Информационная поддержка контроллинга	16	4		4			8								устный опрос; реферат
Тема 5. Организация службы контроллинга в организации	16	4		4			8								устный опрос; реферат
Тема 6. Внедрение системы контроллинга на предприятии	16	4		4			8								устный опрос; реферат
Тема 7. Контроллинг предпринимательской деятельности	16	4		4			8								устный опрос; реферат
Тема 8. Контроллинг на предприятиях индустрии туризма.	17	6		4			7								устный опрос; реферат; тестовый контроль
Всего часов за 8 семестр	81	22		20			39								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	153	42		38			73								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Теоретические основы и сущность контроллинга <i>Основные вопросы:</i> 1.Сущность понятия контроллинга. 2.Компоненты концепции контроллинга. 3.История развития контроллинга. 4.Функции и задачи контроллинга.	Акт.	8	
2.	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления <i>Основные вопросы:</i> 1.Сущность стратегического контроллинга 2.Сущность оперативного контроллинга 3.Инструментарий стратегического контроллинга. 4..Особенности оперативного контроллинга на предприятии. 5. Служба контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.	Акт.	6	
3.	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии <i>Основные вопросы:</i> 1.Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии. 2. Контроллинг внешней среды (КВС). 3. Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС). 4. Контроллинг обеспечения ресурсами (КОР). 5.Контроллинг производства (КП). 6. Контроллинг логистики (КЛ). 7. Финансовый контроллинг (ФК). 8. Контроллинг персонала (КП). 9. Контроллинг инвестиций (КИ). 10. Контроллинг инновационных процессов (КИП.)	Акт.	6	
4.	Тема 4. Информационная поддержка контроллинга	Акт.	4	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Назначение и задачи информатизации контроллинга.</p> <p>2. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.</p> <p>3. Контроллинг в российских информационных системах.</p>			
5.	<p>Тема 5. Организация службы контроллинга в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.</p> <p>2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.</p> <p>3. Функции контроллера.</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Внедрение системы контроллинга на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.</p> <p>2. Фазы внедрения контроллинга:</p> <p>3. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Контроллинг предпринимательской деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Цели и задачи контроллинга предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Системы показателей оценки деятельности предприятия.</p> <p>3. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.</p> <p>4. Анализ отклонений в системе контроллинга.</p> <p>5. Виды отклонений.</p> <p>6. Оценка отклонений</p>	Акт.	4	
8.	<p>Тема 8. Контроллинг на предприятиях индустрии туризма.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	6	

	1. Цели и задачи контроллинга на предприятиях туристской индустрии 2. Специфические особенности и инструментарий контроллинга на предприятиях туристской индустрии			
	Итого		42	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Теоретические основы и сущность контроллинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность понятия контроллинга. 2. Компоненты концепции контроллинга. 3. История развития контроллинга. 4. Функции и задачи контроллинга.	Акт.	6	
2.	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность стратегического контроллинга 2. Сущность оперативного контроллинга 3. Инструментарий стратегического контроллинга. 4. Особенности оперативного контроллинга на предприятии. 5. Служба контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.	Акт.	6	
3.	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	6	

	<p>1.Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии.</p> <p>2. Контроллинг внешней среды (КВС).</p> <p>3. Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС).</p> <p>4. Контроллинг обеспечения ресурсами (КОР).</p> <p>5.Контроллинг производства (КП).</p> <p>6. Контроллинг логистики (КЛ).</p> <p>7. Финансовый контроллинг (ФК).</p> <p>8. Контроллинг персонала (КП).</p> <p>9. Контроллинг инвестиций (КИ).</p> <p>10. Контроллинг инновационных процессов (КИП.)</p>			
4.	<p>Тема 4. Информационная поддержка контроллинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Назначение и задачи информатизации контроллинга.</p> <p>2.Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.</p> <p>3.Контроллинг в российских информационных системах.</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Организация службы контроллинга в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.</p> <p>2.Варианты построения структуры управления службой контроллинга.</p> <p>3.Функции контроллера.</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Внедрение системы контроллинга на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.</p> <p>2.Фазы внедрения контроллинга:</p> <p>3.Типичные ошибки при внедрении контроллинга.</p>	Акт.	4	

7.	Тема 7. Контроллинг предпринимательской деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1.Цели и задачи контроллинга предпринимательской деятельности. 2.Системы показателей оценки деятельности предприятия. 3.Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. 4.Анализ отклонений в системе контроллинга. 5.Виды отклонений. 6.Оценка отклонений	Акт.	4	
8.	Тема 8. Контроллинг на предприятиях индустрии туризма. <i>Основные вопросы:</i> 1. Цели и задачи контроллинга на предприятиях туристской индустрии 2. Специфические особенности и инструментарий контроллинга на предприятиях туристской индустрии	Акт.	4	
Итого			38	

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО

1	Тема 1. Теоретические основы и сущность контроллинга	работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	
2	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	
3	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	14	
4	Тема 4. Информационная поддержка контроллинга	работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
5	Тема 5. Организация службы контроллинга в организации	работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	

6	Тема 6. Внедрение системы контроллинга на предприятии	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
7	Тема 7. Контроллинг предпринимательской деятельности	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
8	Тема 8. Контроллинг на предприятиях индустрии туризма.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
Итого			73	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-10		
Знать	особенности контроллинга как современной концепции управления предприятием (УК-10.1)	устный опрос; реферат

Уметь	использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности фирмы, в сферах: оперативного контроллинга, стратегического контроллинга, инновационного контроллинга (УК-10.1)	тестовый контроль
Владеть	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2).	зачет; экзамен
ПК-3		
Знать	основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия (ПК-3.3).	устный опрос; реферат
Уметь	анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития (ПК-3.3)	тестовый контроль
Владеть	знаниями основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, навыками разработки и применения на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3).	зачет; экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
тестовый контроль	Менее 60% верных ответов	61-73% верных ответов	74-85% верных ответов	86-100% верных ответов

устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины.	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен. Защита реферата на высоком уровне
зачет	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

экзамен	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка
---------	---	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.1. Примерные вопросы для тестового контроля (7 семестр ОФО)

1. Когда впервые появился контроллинг?

- a) в 90-х годах XX века;
- b) в начале XX века;
- c) в конце XIX века;
- d) в средние века.

2. Что явилось главной причиной появления системы контроллинга?

- a) промышленный рост;
- b) депрессия;
- c) экономический кризис.

3. Каковы элементы контроллинга:

- a) информационное обеспечение всей работы предприятия;
- b) анализ и координация всей работы предприятия;
- c) организация управленческого учета на предприятии;
- d) все ответы верны.

4. Функции оперативного контроллинга:

- a) выявление ошибок, отклонений и просчетов, выявление виновных;
- b) проверка (анализ) настоящего и управление будущим для обеспечения длительного функционирования предприятия;
- c) разработка новых видов продукции, предложения новых услуг;
- d) создание новых мощностей и наращивание имеющихся, обучение персонала, освоение новых рынков.

5.Контроллинг - это:

- a) инструмент, с помощью которого составляются бюджеты предприятия;
- b) инструмент стратегического и оперативного управления предприятием;
- c) инструмент, при помощи которого принимаются управленческие решения;
- d) процесс ведения управленческого учета на предприятии.

7.3.1.2. Примерные вопросы для тестового контроля (8 семестр ОФО)

1. Как связан контроллинг с управленческим учетом:

- a) управленческий учет является частью контроллинга;
- b) контроллинг является частью управленческого учета;
- c) контроллинг и управленческий учет являются независимыми друг от друга;
- d) суть контроллинга и управленческого учета одна, но названия разные.

2.Цель управленческого решения заключается в:

- a) принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;
- b) принятии верного управленческого решения;
- c) достижение поставленных перед организацией целей;
- d) удовлетворение потребностей сотрудников предприятия.

3.От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии:

- a) от желания руководителя;
- b) от организации управленческого учета на предприятии;
- c) от организационной структуры;
- b) от информационных потоков внутри предприятия.

4.Информация, которая собирается в системе контроллинга для обработки и анализа, должна отвечать следующим требованиям:

- a) своевременность, достоверность, полезность и существенность;
- b) своевременность, достоверность, существенность, полезность, полнота, понятность и оптимальность;
- c) регулярность поступления, понятность, полнота, полезность, релевантность, достоверность и своевременность;
- d) правильного ответа нет.

5.Служба контроллинга должна иметь:

- a) возможность принимать управленческие решения;
- b) возможность получать информацию из всех подсистем системы управления;
- c) возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации;
- d) все вышеперечисленное правильно.

7.3.2.1. Примерные вопросы для устного опроса (7 семестр ОФО)

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
4. История развития контроллинга.
5. Американская и немецкая модели контроллинга.
6. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
7. Пирамида контроллинга на предприятии.
8. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
9. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
10. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
11. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
12. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
13. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии

7.3.2.2. Примерные вопросы для устного опроса (8 семестр ОФО)

1. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
2. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
3. Логико-дедуктивные системы показателей.
4. Эмпирико-индуктивные системы показателей.
5. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
6. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
7. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета
8. предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
9. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
10. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план - желаемый результат».
11. Оценка отклонений - по допустимым пределам, по прибыли.
12. Выявление причин отклонений.
13. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
14. Структура цикла контроллинга.
15. Формирование единого информационного пространства.
16. Концепция интегрированной управленческой системы.
17. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга:

7.3.3.1. Примерные темы для составления реферата (7 семестр ОФО)

1. ABC - анализ
2. Анализ объема заказов
3. Оптимизация объемов заказов при закупке
4. Анализ величин в точке безубыточности
5. Метод расчета сумм покрытия
6. Анализ возникающих на предприятии узких мест
7. Методы расчета инвестиций
8. Расчет производственного результата на краткосрочный период
9. Оптимизация размеров партий продукции
10. Комиссионное вознаграждение торговых представителей на базе сумм покрытия
11. Кружки качества
12. Анализ скидок
13. Анализ областей сбыта
14. Функционально-стоимостной анализ
15. XYZ-анализ

7.3.3.2. Примерные темы для составления реферата (8 семестр ОФО)

1. Собственное производство - поставки со стороны
2. Кривая опыта
3. Анализ конкуренции
4. Логистика
5. Портфельный анализ
6. Анализ потенциала
7. Кривая жизненного цикла продукта
8. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
9. Стратегические разрывы
10. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга
11. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга
12. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок
13. Контроллинг в области логистики: задачи и инструменты контроллинга
14. Финансовый контроллинг: задачи, основные элементы и инструменты финансового контроллинга
15. Контроллинг инвестиций: задачи и инструментарий

7.3.4. Вопросы к зачету (7 семестр ОФО)

1. Основы теории контроллинга.
2. Контроллинг в системе управления предприятием.
3. Процессный подход в контроллинге. Реинжиниринг бизнеспроцессов.
4. Управленческий учет в контроллинге.
5. Управленческий анализ в отраслях.
6. Организация контроля в системе контроллинга.
7. Планирование в контроллинге.
8. Бюджетирование в контроллинге.
9. Формирование системы отчетности предприятия.
10. Формирование системы отчетности подразделения.
11. Экспертная диагностика финансового состояния предприятия.
12. Показатели в оценке деятельности предприятия.
13. Информационные системы для контроллинга.
14. Организационная структура контроллинга на предприятии.
15. Инвестирование инноваций в экономике. Контроллинг как нововведение.
16. Проблемы внедрения экономического нововведения (контроллинга).
17. Этапы и темпы внедрения контроллинга на предприятии.

- 18.Принятие управленческих решений в контроллинге.
- 19.Организация управления предприятием по центрам ответственности.
- 20.Управление по отклонениям экономических показателей.
- 21.Затраты как экономическая категория.
- 22.Результаты как экономическая категория.
- 23.Объекты контроллинга.
- 24.Субъекты контроллинга.
- 25.Корпоративные знания и система мотивации в контроллинге.
- 26.Стратегический Контроллинг.
- 27.Оперативный Контроллинг.
- 28.Специфические задачи контроллинга.
- 29.Корпоративность и контроллинг.
- 30.Инновационный контроллинг.

7.3.5. Вопросы к экзамену (8 семестр ОФО)

- 1.Основы теории контроллинга.
- 2.Контроллинг в системе управления предприятием.
- 3.Процессный подход в контроллинге. Реинжиниринг бизнеспроцессов.
- 4.Управленческий учет в контроллинге.
- 5.Управленческий анализ в отраслях.
- 6.Организация контроля в системе контроллинга.
- 7.Планирование в контроллинге.
- 8.Бюджетирование в контроллинге.
- 9.Формирование системы отчетности предприятия.
- 10.Формирование системы отчетности подразделения.
- 11.Экспертная диагностика финансового состояния предприятия.
- 12.Показатели в оценке деятельности предприятия.
- 13.Информационные системы для контроллинга.
- 14.Организационная структура контроллинга на предприятии.
- 15.Инвестирование инноваций в экономике. Контроллинг как нововведение.
- 16.Проблемы внедрения экономического нововведения (контроллинга).
- 17.Этапы и темпы внедрения контроллинга на предприятии.
- 18.Принятие управленческих решений в контроллинге.
- 19.Организация управления предприятием по центрам ответственности.
- 20.Управление по отклонениям экономических показателей.
- 21.Затраты как экономическая категория.
- 22.Результаты как экономическая категория.
- 23.Объекты контроллинга.
- 24.Субъекты контроллинга.
- 25.Корпоративные знания и система мотивации в контроллинге.
- 26.Стратегический Контроллинг.

- 27.Оперативный Контроллинг.
- 28.Специфические задачи контроллинга.
- 29.Корпоративность и контроллинг.
- 30.Инновационный контроллинг.
- 31.Практика контроллинга.
- 32.Риски в контроллинге.
- 33.Мотивация и стимулирование в контроллинге.
- 34.Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
- 35.Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
- 36.Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета
- 37.предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
- 38.Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
- 39.Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план - желаемый результат».
- 40.Оценка отклонений - по допустимым пределам, по прибыли.
- 41.Выявление причин отклонений.
- 42.Назначение и задачи информатизации контроллинга.
- 43.Структура цикла контроллинга.
- 44.Формирование единого информационного пространства.
- 45.Концепция интегрированной управленческой системы.
- 46.Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени,экономический, потенциального развития и изменения, преемственности.
- 47.Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
- 48.Система поддержки принятия решений.
- 49.Информационная система руководителя.
- 50.Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
- 51.Структура единого аналитического пространства организации.
- 52.Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
- 53.Организация подразделения контроллинга на предприятии - положительные и отрицательные стороны.
- 54.Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
- 55.Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

56.Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

57.Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

58.Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

59.Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации.

60.Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание реферата

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

7.4.5. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Контроллинг (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг предприятий сферы туризма)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для экзамена	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.

1.	Сиганьков, А. А. Управленческий контроллинг бизнес-процессов: учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 72 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163923
2.	Куликова, Т. А. Контроллинг: учебное пособие / Т. А. Куликова. — Пенза: ПГУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-907102-60-6.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162291
3.	Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг: учеб. пособие / В. Б. Ивашкевич. - М.: Магистр; М.ИНФРА-М, 2015. - 214 с.	учебное пособие	20
4.	Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под редакцией А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — Москва : Финансы и статистика, 2012. — 336 с. — ISBN 978-5-279-03420-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5335 (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/5335

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Аудит и контроллинг персонала организации: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080104 "Экономика труда" и другим экономич. спец. / рец.: А. Ф. Зубкова, А. И. Рофе. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 262 с.	учебное пособие	5
2.	Банникова, Н. В. Основы организации контроллинга на предприятии : учебное пособие для студентов экономических специальностей, направлений подготовки «экономика», «бизнес-информатика», «менеджмент» / Н. В. Банникова, О. М. Лисова, Д. О. Грачева. - Ставрополь : СтГАУ, 2013. - 64 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/61118

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
 2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.
- Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).
3. Заключение.
 4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы