



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра начального образования**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.А.-Г. Билял

21 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ З.Р. Асанова

21 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01.06 «Каллиграфия»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Начальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 «Каллиграфия» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ А.С. Гемеджи

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования  
от 15 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ З.Р. Асанова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования  
от 21 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова

подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 «Каллиграфия» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» .**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование компетентности студентов в становлении каллиграфического письма младших школьников.

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– ознакомить с методикой обучения детей письму, с методами, приемами обучения младших школьников письму элементов букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений, цифр;

– формировать методическое мышления, направленное на овладение методами и приемами обучения каллиграфическому письму;

– содействовать предупреждению и исправлению каллиграфических недостатков при письме, совершенствованию и закреплению навыков написания правильной формы букв, цифр, выработке каллиграфического навыка письма.

– активизировать выполнение упражнений, необходимых для формирования навыков каллиграфического письма, по работе над отработкой правильной формы букв, анализа процесса письма и элементов букв; по отработке формы букв по группам.

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.06 «Каллиграфия» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-3 - Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- цели, задачи обучения чистописанию, категориальный аппарат изучаемой дисциплины, систему принципов обучения чистописанию;
- о месте и значении правописания в контексте Федерального государственного стандарта общего начального образования, требованиях, обозначенных в Программе по русскому языку;
- о психофизиологических особенностях и гигиенических требованиях формирования графических навыков письма у учащихся начальных классов;
- методические приемы, применяемые учителями начальных классов при обучении учащихся письму букв и цифр;

- названия элементов каллиграфической прописи, названия элементов букв, алфавитное название букв;

**Уметь:**

- каллиграфически верно писать элементы строчной и заглавной букв, буквосочетания, соединения, цифры 0-9;
- работать с научно-методической литературой по вопросам каллиграфии;
- анализировать и разрабатывать фрагменты уроков письма;
- уметь моделировать учебную ситуацию для уроков письма и решать ее с использованием приемов обучения чистописанию;
- разрабатывать и изготавливать наглядный, дидактический материал для уроков письма в начальной школе.

**Владеть:**

- методической речью при объяснении написания элементов букв, буквосочетаний, слогов, слов и предложений;
- методическими приемами подготовки руки младшего школьника к письму;
- традиционными и авторскими методиками, технологиями обучения письму в начальной школе.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.06 «Каллиграфия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль базовый учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	18	2		16			90	За
Итого по ОФО	108	3	18	2		16			90	
2	108	3	4			4			100	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	4			4			100	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Тема														
Тема 1. Из истории обучения чистописанию. Цели, задачи каллиграфии	10	2					8	7					7	устный опрос
Тема 2. Принципы обучения каллиграфии.	8						8	7					7	практическое задание; устный опрос
Тема 3. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.	10			2			8	7					7	практическое задание; устный опрос
Тема 4. Обучение письму леворуких младших школьников	10			2			8	7					7	практическое задание; устный опрос
Тема 5. Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.	6						6	8					8	практическое задание; устный опрос
Тема 6. Обучение письму цифр	10			2			8	10			2		8	практическое задание; устный опрос
Тема 7. Подробный план урока по письму в 1 классе.	6						6	8					8	практическое задание; устный опрос
Тема 8. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	10			2			8	8					8	практическое задание; устный опрос
Тема 9. Авторские методики обучения письму младших школьников	10			2			8	8					8	практическое задание; устный опрос

Тема 10. Качества письма и приемы их формирования. Работа над формой букв.	6					6	8						8	практическое задание; устный опрос
Тема 11. Орфографическая пропедевтика в период обучения грамоте.	8			2		6	10				2		8	практическое задание; устный опрос
Тема 12. Работа над соединением букв, приемы безотрывных соединений. Высота, ширина письма, наклон	8			2		6	8						8	практическое задание; устный опрос
Тема 13. Чистописание в 1-4 классах. Недостатки формирующихся почерков и их исправление	6			2		4	8						8	практическое задание; устный опрос
Всего часов за 1 /2 семестр	108	2		16		90	104				4		100	
Форма пром. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	2		16		90	104				4		100	
часов на контроль							4							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Из истории обучения чистописанию. Цели, задачи каллиграфии <i>Основные вопросы:</i> Цели и задачи обучения чистописанию младших школьников. Научные и организационные основы методики обучения письму	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 3. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.	Интеракт.	2	
2.	Тема 4. Обучение письму леворуких младших школьников	Интеракт.	2	
3.	Тема 6. Обучение письму цифр	Интеракт.	2	2
4.	Тема 8. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	Интеракт.	2	
5.	Тема 9. Авторские методики обучения письму младших школьников	Интеракт.	2	
6.	Тема 11. Орфографическая пропедевтика в период обучения грамоте.	Интеракт.	2	2
7.	Тема 12. Работа над соединением букв, приемы безотрывных соединений. Высота, ширина письма, наклон	Интеракт.	2	
8.	Тема 13. Чистописание в 1-4 классах. Недостатки формирующихся почерков и их исправление	Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>			

## 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

## 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО

1	<p>Тема 1. Из истории обучения чистописанию. Цели, задачи каллиграфии Основные вопросы: Цели и задачи обучения чистописанию младших школьников. Научные и организационные основы методики обучения письму</p>	подготовка к устному опросу	8	7
2	<p>Тема 2. Принципы обучения каллиграфии. Основные вопросы: Связь письма с анатомо–физиологическими структурами мозга. Сознательный характер письма. Связь письма с навыком чтения. Санитарно-гигиенические условия письма.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	8	7
3	<p>Тема 3. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма. Основные вопросы: Особенности формирования сенсомоторного навыка в младшем школьном возрасте Приемы осознанного овладения навыками письма младшими школьниками.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	8	7
4	<p>Тема 4. Обучение письму леворуких младших школьников Основные вопросы: Диагностика ведущей руки, определение видов дисграфии и приёмов её исправления. Трудности обучения письму детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	8	7
5	<p>Тема 5 Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма. Основные вопросы: Сведения по гигиене письма. Оборудование уроков письма. Этапы и методические условия формирования графического навыка. Нормативные требования единого орфографического режима к проведению письменных работ и проверке тетрадей в начальной школе.</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	8
6	<p>Тема 6. Обучение письму цифр Основные вопросы: Правила написания цифр. Основные ошибки. Письмо цифр, оформление записей в тетрадях в клетку.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	8	8



7	<p>Тема 7. Подробный план урока по письму в 1 классе.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Содержание букварного обучения письму в 1 классе.</p> <p>Программные требования по письму (1 класс).</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	8
8	<p>Тема 8. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Тетрадь. Различные разлиновки тетрадей в начальных классах. Учебные пособия, дидактический материал для обучения детей письму.</p> <p>Характеристика современных шрифтов-прописей и особенности работы с ними.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	8	8
9	<p>Тема 9. Авторские методики обучения письму младших школьников</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Методика обучения письму в начальной школе по системе В.Ф. Одеговой</p> <p>Методика обучения письму в начальной школе по системе К.Илюхиной</p> <p>Методика обучения письму в начальной школе по системе Е.Потаповой</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	8
10	<p>Тема 10. Качества письма и приемы их формирования. Работа над формой букв.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	6	8
11	<p>Тема 11. Орфографическая пропедевтика в период обучения грамоте.</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	8
12	<p>Тема 12. Работа над соединением букв, приемы безотрывных соединений. Высота, ширина письма, наклон</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	6	8
13	<p>Тема 13. Чистописание в 1-4 классах.</p> <p>Недостатки формирующихся почерков и их исправление</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	4	8
	<b>Итого</b>		<b>90</b>	<b>100</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	цели, задачи обучения чистописанию, категориальный аппарат изучаемой дисциплины, систему принципов обучения чистописанию; о психофизиологических особенностях и гигиенических требованиях формирования графических навыков письма у учащихся начальных классов; названия элементов каллиграфической прописи, названия элементов букв, алфавитное название букв	устный опрос
<b>Уметь</b>	каллиграфически верно писать элементы строчной и заглавной букв, буквосочетания, соединения, цифры 0-9; анализировать и разрабатывать фрагменты уроков письма; разрабатывать и изготавливать наглядный, дидактический материал для уроков письма в начальной школе.	практическое задание
<b>Владеть</b>	методической речью при объяснении написания элементов букв, буквосочетаний, слогов, слов и предложений; традиционными и авторскими методиками, технологиями обучения письму в начальной школе.	зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	о месте и значении правописания в контексте Федерального государственного стандарта общего начального образования, требованиях, обозначенных в Программе по русскому языку; методические приемы, применяемые учителями начальных классов при обучении учащихся письму букв и цифр	устный опрос
<b>Уметь</b>	работать с научно-методической литературой по вопросам каллиграфии; уметь моделировать учебную ситуацию для уроков письма и решать ее с использованием приемов обучения чистописанию	практическое задание
<b>Владеть</b>	методическими приемами подготовки руки младшего школьника к письму	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
практическое задание	Практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Структура урока письма. Приёмы пробного письма элементов букв, букв, слов, предложений в структуре урока письма.

- 2.Каллиграфия и графическая система русского языка.
- 3.Письмо строчных букв, приёмы показа.
- 4.Письмо прописных букв, приёмы показа.
- 5.Письмо слогов: виды соединений.
- 6.Письмо слов .
7. Письмо предложений.
- 8.Структура урока письма.
9. Письмо на этапах урока открытия нового знания.
- 10.Организация приёмов письма на этапах урока обобщающего повторения.

### 7.3.2. Примерные практические задания

- 1.Раскрыть методику письма строчных букв, приёмы показа: комментированное письмо, в воздухе, обводка, тактирование. Алгоритм написания строчной буквы.
- 2.Охарактеризовать письмо прописных букв, приёмы показа: комментированное письмо, в воздухе, обводка, тактирование. Алгоритм написания прописной буквы. Типичные графические ошибки учащихся, пути их предупреждения и устранения.
- 3.Система работы письма слогов: виды соединений букв в слогах, письмо соединений. Алгоритм написания слогов. Пропедевтическая работа по орфографии в связи с обучением каллиграфии.
- 4.Создайте памятку «Приемы обучения комментируемому письму».
- 5.Создайте таблицу «Алгоритм написания предложения».
- 6.Разработайте конспект урока письма.

7.Списывание с печатного текста, взаимопроверка по эталону.

Я люблю свой класс. Мы знаем все буквы. Мы умеем читать и писать.

8.Текст для списывания:

#### Кошка Маруся

У одного хозяина жила кошка. Звали её Маруся. Она была тощая. Её плохо кормили. Однажды кошка убежала в лес. Там Маруся потолстела и похорошела. Много она в лесу поела мышей. Вот так кошка!

9.Диктант:

1. Аня и Маша пасли утят на берегу реки. Утята были маленькие. Вдруг в небе появился коршун. Он схватил одного утёнка. Девочки закричали. Прибежал Ваня. Он тоже стал кричать и размахивать руками. Коршун выпустил утёнка и улетел.

### 7.3.3. Вопросы к зачету

1. Научные и организационные основы методики обучения письму
2. Цели и задачи обучения чистописанию младших школьников.
3. Взаимосвязь каллиграфии с другими науками.
4. Принципы обучения чистописанию.
5. Психологические особенности формирования графических навыков письма.
6. Особенности формирования сенсомоторного навыка в младшем школьном возрасте
7. Приемы осознанного овладения навыками письма младшими школьниками.
8. Единая цель уроков письма в начальной школе.
9. Особенности структуры урока письма в 1 классе.
10. Организация процесса письма, материалы и принадлежности (шариковая ручка, пропись, конторка).
11. Выработка правильного наклона, высоты, пропорций в письме.
12. Приемы работы по формированию каллиграфического письма.
13. Физкультминутки на уроках письма. Пальчиковая гимнастика как средство развития мелкой моторики.
14. Приемы использования здоровьесберегающих технологий на уроках обучения письму.
15. Методика обучения письму в начальной школе по системе В.Ф. Одеговой
16. Методика обучения письму в начальной школе по системе К.Илюхиной
17. Методика обучения письму в начальной школе по системе Е.Потаповой
18. Методические пути исправления каллиграфических ошибок
19. Штриховка как эффективный метод обучения письму.
20. Развитие тактильной памяти в букварный период.
21. Гигиенические условия письма. П посадка при письме. Освещенность.
22. Качества письма и методические приемы их формирования.
23. Работа над формой букв.
24. Алгоритм объяснения и написания элементов строчных букв.
25. Понятие ритма, скорости и правильности в письме.
26. Анализ процесса письма и элемента букв.
27. Отработка формы букв по группам.
28. Прием безотрывных соединений.
29. Содержание добукварного обучения письму в начальной школе.
30. Приемы ознакомления учащихся с ударением, гласными и согласными буквами.
31. Содержание букварного обучения письму в 1 классе.
32. Расстановка букв и слов при письме.
33. Программные требования по письму (1 класс).
34. Чистописание в 3 классе.
35. Чистописание во 2 классе.
36. Особенности работы по каллиграфии в 4 классе.
37. Роль наглядности в обучении письму младших школьников.
38. Мотивационное обеспечение уроков письма.

39.Использование элементов ассертивной технологии при обучении письму.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

##### 7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

##### 7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

##### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Каллиграфия» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Полухина, Я. П. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии) : учебное пособие / Я. П. Полухина, Е. В. Тумакова. — Тюмень : ТюмГУ, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-400-00906-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110167">https://e.lanbook.com/book/110167</a> (дата обращения: 26.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/110167">https://e.lanbook.com/book/110167</a> 7
2.	Полухина, Я. П. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии) : учебное пособие / Я. П. Полухина, Е. В. Тумакова. — 2-е изд., перераб. — Тюмень : ТюмГУ, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-400-01032-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110168">https://e.lanbook.com/book/110168</a> (дата обращения: 26.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/110168">https://e.lanbook.com/book/110168</a> 8
3.	Султанахмедова, К. А. Основы каллиграфии и культуры письма : учебно-методическое пособие / К. А. Султанахмедова, С. Х. Гасанова ; под редакцией К. А. Султанахмедовой, С. Х. Гасановой. — Махачкала : ДГПУ, 2022. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/262241">https://e.lanbook.com/book/262241</a> (дата обращения: 02.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/262241">https://e.lanbook.com/book/262241</a> 1

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
----------	----------------------------	--	-------------------



1.	Филиппова, Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников : учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Е. В. Филиппова. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. - 69 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/115031">https://e.lanbook.com/book/115031</a>
2.	Основы каллиграфического письма: теория и методика : учебно-методическое пособие. - Оренбург : ОГПУ, 2019. - 64 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/130559">https://e.lanbook.com/book/130559</a>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);  
-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы  
-раздаточный материал для проведения групповой работы;  
-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)