



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ М.Н. Стефаненко

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

20 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Информационно-аналитические технологии в менеджменте»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Производственный менеджмент»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Информационно-аналитические технологии в менеджменте» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель
рабочей программы _____ Д.М. Амет-устаева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Информационно-аналитические технологии в менеджменте» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Производственный менеджмент».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления, обеспечивающих поддержку работы менеджера.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучить принципы информатизации в сфере управления предприятием и организацией;
- использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения;
- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- обеспечить возможность применять Интернет в управленческой деятельности руководящих кадров, работать в автоматизированных информационных системах, которые используются на предприятиях (организациях).

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.08 «Информационно-аналитические технологии в менеджменте» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

ПК-7 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами (ПК-7.3.);
- типологию информационных систем в менеджменте организаций (ПК-6.3.);

Уметь:

- планировать развитие управленческих информационных систем (ПК-6.3.);

- использовать автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации (ПК-7.3.);

Владеть:

- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами (ПК-6.3.);
- навыками управления информационными ресурсами и технологиями (ПК-7.3.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.08 «Информационно-аналитические технологии в менеджменте» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т. зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3	48	20	10	18			60	За
Итого по ОФО	108	3	48	20	10	18			60	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития	11	2	1	2			6								устный опрос; реферат; практическое задание

Тема 2. Информационные системы в управлении предприятием	13	4	1	2			6									устный опрос; реферат; практическое задание
Тема 3. Управление данными	11	2	1	2			6									устный опрос; реферат; практическое задание
Тема 4. Использование СУБД в управлении	11	2	1	2			6									устный опрос; реферат; лабораторная работа, защита отчета
Тема 5. Интеллектуальные технологии в менеджменте.	13	2	1	2			8									устный опрос; реферат; практическое задание
Тема 6. Электронная торговля и маркетинг	12	2	2	2			6									устный опрос; реферат; лабораторная работа, защита отчета
Тема 7. Корпоративные информационные системы: технологии и решения	13	2	1	2			8									устный опрос; реферат; практическое задание
Тема 8. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет	13	2	1	2			8									устный опрос; реферат; лабораторная работа, защита отчета
Тема 9. Безопасность информационных систем	11	2	1	2			6									устный опрос; реферат; практическое задание
Всего часов за 2 семестр	108	20	10	18			60									
Форма промеж. контроля	Зачет															
Всего часов дисциплине	108	20	10	18			60									
часов на контроль																

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	<p>Тема 1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.1 Информационные технологии в управлении: основная терминология, и особенности применения в менеджменте</p> <p>1.2 Информационная культура и информационный менеджмент.</p> <p>1.3 Роль информационных технологий в управлении современными предприятиями (организациями).</p> <p>1.4 Глобальное информационное общество.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Информационные системы в управлении предприятием</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>2.1 Информационные системы и их ресурсы, этапы развития.</p> <p>2.2 Основные структурные части функционирования информационных систем в менеджменте организации: управление маркетинговой деятельностью, управление человеческими ресурсами, управление финансами, управление производственными процессами, осуществление бухгалтерского учета.</p> <p>2.3 Процессы организационного планирования информационных систем: основные этапы.</p>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Управление данными</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>3.1 Основные функции управления данными предприятия</p> <p>3.2 Системы управления базами данных.</p> <p>3.3 Тенденции и перспективы развития технологий управления ресурсами данных.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Использование СУБД в управлении</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>4.1 Стратегическая и оперативная направленность информационных технологий в бизнесе.</p>	Акт.	2	

	4.2 Основные составные информационных систем: персонал, задание, технологии, культура, структурные компоненты и взаимоотношения в организации.			
5.	<p>Тема 5. Интеллектуальные технологии в менеджменте.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>5.1 Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура.</p> <p>5.2 Классификация систем поддержки принятия решений.</p> <p>5.3 Задачи, решаемые с привлечением СППР.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Электронная торговля и маркетинг</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>6.1 Определение понятия, цели и задачи электронной коммерции.</p> <p>6.2 Характеристика систем электронной коммерции.</p> <p>6.3 Электронные платежи и безопасность.</p>	Интеракт.	2	
7.	<p>Тема 7. Корпоративные информационные системы: технологии и решения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>7.1 Структура корпоративной информационной системы.</p> <p>7.2 Система управления корпоративной базой данных.</p> <p>7.3 Выбор системы автоматизации документооборота.</p> <p>7.4 Система управления электронными документами.</p> <p>7.7. Характеристика и виды КИС. Варианты внедрения – их преимущества и недостатки.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>8.1 Бизнес и Интернет: пользователи, коммуникации и совместная работа, электронная коммерция, интерактивный маркетинг.</p> <p>8.2 Основные принципы использования Интернета организацией с целью осуществления своей деятельности</p>	Акт.	2	

9.	<p>Тема 9. Безопасность информационных систем</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>9.1 Вопросы безопасности, контроля, обработки и сохранения информации.</p> <p>9.2 Защита от физического вмешательства, от сбоя компьютеров.</p> <p>9.3 Процедурный контроль.</p> <p>9.4 Защита личной коммерческой безопасности.</p> <p>9.5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ</p>	Интеракт.	2	
Итого			20	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.1 Информационные технологии в управлении: основная терминология, и особенности применения в менеджменте</p> <p>1.2 Информационная культура и информационный менеджмент.</p> <p>1.3 Роль информационных технологий в управлении современными предприятиями (организациями).</p> <p>1.4 Глобальное информационное общество.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Информационные системы в управлении предприятием</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>2.1 Информационные системы и их ресурсы, этапы развития.</p>	Акт.	2	

	<p>2.2 Основные структурные части функционирования информационных систем в менеджменте организации: управление маркетинговой деятельностью, управление человеческими ресурсами, управление финансами, управление производственными процессами, осуществление бухгалтерского учета.</p> <p>2.3 Процессы организационного планирования информационных систем: основные этапы.</p>			
3.	<p>Тема 3. Управление данными</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>3.1 Основные функции управления данными предприятия</p> <p>3.2 Системы управления базами данных.</p> <p>3.3 Тенденции и перспективы развития технологий управления ресурсами данных.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Использование СУБД в управлении</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>4.1 Стратегическая и оперативная направленность информационных технологий в бизнесе.</p> <p>4.2 Основные составные информационных систем: персонал, задание, технологии, культура, структурные компоненты и взаимоотношения в организации.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Интеллектуальные технологии в менеджменте.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>5.1 Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура.</p> <p>5.2 Классификация систем поддержки принятия решений.</p> <p>5.3 Задачи, решаемые с привлечением СППР.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Электронная торговля и маркетинг</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>6.1 Определение понятия, цели и задачи электронной коммерции.</p> <p>6.2 Характеристика систем электронной коммерции.</p> <p>6.3 Электронные платежи и безопасность.</p>	Акт.	2	

7.	<p>Тема 7. Корпоративные информационные системы: технологии и решения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>7.1 Структура корпоративной информационной системы.</p> <p>7.2 Система управления корпоративной базой данных.</p> <p>7.3 Выбор системы автоматизации документооборота.</p> <p>7.4 Система управления электронными документами.</p> <p>7.7. Характеристика и виды КИС. Варианты внедрения – их преимущества и недостатки.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>8.1 Бизнес и Интернет: пользователи, коммуникации и совместная работа, электронная коммерция, интерактивный маркетинг.</p> <p>8.2 Основные принципы использования Интернета организацией с целью осуществления своей деятельности</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Безопасность информационных систем</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>9.1 Вопросы безопасности, контроля, обработки и сохранения информации.</p> <p>9.2 Защита от физического вмешательства, от сбоя компьютеров.</p> <p>9.3 Процедурный контроль.</p> <p>9.4 Защита личной коммерческой безопасности.</p>	Акт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Тема лабораторной работы	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	Тема 1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития	Акт.	1	
2.	Тема 2. Информационные системы в управлении предприятием	Акт.	1	
3.	Тема 3. Управление данными	Акт.	1	
4.	Тема 4. Использование СУБД в управлении	Акт.	1	
5.	Тема 5. Интеллектуальные технологии в менеджменте.	Акт.	1	
6.	Тема 6. Электронная торговля и маркетинг	Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Корпоративные информационные системы: технологии и решения	Акт.	1	
8.	Тема 8. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет	Акт.	1	
9.	Тема 9. Безопасность информационных систем	Акт.	1	
	Итого		10	

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития Основные вопросы: 1.1 Ценность информационных технологий в управлении предприятием (организацией) для осуществления бизнеса на международном уровне. 1.2 Роль СЮ	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета	6	

2	<p>Тема 2. Информационные системы в управлении предприятием</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>2.1 Мероприятия по планированию реализации информационных систем: тестирование, сбор и ведение необходимой документации, обучение персонала, организация обслуживания информационных систем в организации.</p> <p>2.2 Методология планирования информационных систем: подходы и сценарии.</p> <p>2.3 Принципы подбора специалистов с целью формирования бизнес-ориентированной организационной структурой.</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>лабораторная работа,</p> <p>подготовка отчета</p>	6	
3	<p>Тема 3. Управление данными</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>3.1 Технология анализа OLAP.</p> <p>3.2 Технология хранилищ данных Data Warehousing.</p> <p>3.3 Технология анализа «Data Mining»</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>лабораторная работа,</p> <p>подготовка отчета</p>	6	
4	<p>Тема 4. Использование СУБД в управлении</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>4.1 Управление человеческими ресурсами в сфере информационных технологий.</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>лабораторная работа,</p> <p>подготовка отчета</p>	6	
5	<p>Тема 5. Интеллектуальные технологии в менеджменте.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>5.1 Использование технологий искусственного интеллекта в управлении организацией</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>лабораторная работа,</p> <p>подготовка отчета</p>	8	
6	<p>Тема 6. Электронная торговля и маркетинг</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>6.1 Основы электронной коммерции</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка</p>	6	

	6.2 Электронная коммерция в современной России. 6.3 Электронное перемещение запасов	реферата; подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета		
7	Тема 7. Корпоративные информационные системы: технологии и решения Основные вопросы: 7.1 Выбор программного обеспечения для автоматизации управления.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета	8	
8	Тема 8. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет Основные вопросы: 8.1 Принципы работы провайдеров, которые предоставляют услугу подключения. 8.2 Управление цепью поставщиков..	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета	8	
9	Тема 9. Безопасность информационных систем Основные вопросы: 9.1 "Оранжевая книга" Национального центра защиты компьютеров США (TCSEC). 9.2 Гармонизированные критерии Европейских стран (ITSEC). 9.3 Концепция защиты от НСД Госкомиссии при Президенте РФ	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета	6	
	Итого		60	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-6		
Знать	типологию информационных систем в менеджменте организаций (ПК-6.3.)	устный опрос; реферат

Уметь	планировать развитие управленческих информационных систем (ПК-6.3.)	практическое задание
Владеть	информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами (ПК-6.3.)	лабораторная работа, защита отчета; зачет
ПК-7		
Знать	основные информационные технологии управления бизнес-процессами (ПК-7.3.)	устный опрос; реферат
Уметь	использовать автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации (ПК-7.3.)	практическое задание
Владеть	навыками управления информационными ресурсами и технологиями (ПК-7.3.).	лабораторная работа, защита отчета; зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Студент не способен дать ответ на заданный вопрос	Студент неполно, поверхностно, не обоснованно отвечает на заданные вопросы	Студент полно, с несущественным и замечаниями отвечает на заданные вопросы	Студент полно, глубоко, обоснованно отвечает на заданные вопросы

реферат	Реферат не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Реферат соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Реферат соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Реферат соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
практическое задание	Задача не решена	Решение задачи частично	Решение задачи с несущественным и замечаниями	Решение задачи выполнено без замечаний
лабораторная работа, защита отчета	Задание не выполнено	Выполнение задания частично	Выполнение задания с несущественным и замечаниями	Выполнение задания выполнено без замечаний
зачет	соответствует выявления значительных пробелов в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и инструментами, допускает в их использовании принципиальные ошибки.	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой;	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методиками и инструментами предусмотренными программой;	соответствует выявления всестороннего системного и глубокого знания программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; четкое владение понятийным аппаратом, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Тема 1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития
- 2.Информация и информационные технологии
- 3.Информация и информационная культура
- 4.Информация и развитие экономики
- 5.Информационные революции
- 6.Информация и информационная культура предприятия

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

- 1.Организации, которые ориентированы на работу в Интернете.
- 2.Конкурентные преимущества предприятий (организаций), которые используют информационные технологии.
- 3.Условия успешного функционирования менеджерских информационных систем.
- 4.Окинавская Хартия глобального информационного общества.
- 5.Маркетинговые информационные системы.
- 6.Финансовые информационные системы: управление денежными потоками, управление инвестициями, бюджетирование, финансовый прогноз и планирование.
- 7.Бухгалтерские информационные системы: учет платежей, учет расчетов, ведение главной книги, составление баланса организации.
- 8.Операционные информационные системы: компьютерно-интегрированные операции, автоматизированные системы выполнения операций, единая операционная сеть, управление процессами, управление технологическим оборудованием.
9. Информационные системы в управлении персоналом: стратегическое, тактическое и оперативное использование персонала организации; партнеры (совместные работники) организации, обучение и развитие персонала.
- 10.Техническая и программная поддержка информационных систем.

7.3.3. Примерные практические задания

- 1.Тема 3. Управление данными

2. Создать БД Министерство средствами СУБД Access

Вопросы для обсуждения:

1. Модели данных.
2. Системы управления базами данных.
3. Тенденции и перспективы развития технологий управления ресурсами данных.

7.3.4. Примерные вопросы к защите лабораторных работ

1. Задание № 1. Базовый поиск

- 1) Найдите закон об ОСАГО. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).
- 2) Найдите статью 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Напишите ее название.
- 3) Какой документ Минфина России утверждает форму налоговой декларации по транспортному налогу?
- 4) Найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).
- 5) Найдите федеральный закон, устанавливающий замену натуральных льгот денежными компенсациями. Укажите реквизиты этого закона.

7.3.5. Вопросы к зачету

1. Информационные технологии в управлении: основная терминология, и особенности применения в менеджменте
2. Информационная культура и информационный менеджмент.
3. Роль информационных технологий в управлении современными предприятиями (организациями).
4. Глобальное информационное общество.
5. Ценность информационных технологий в управлении предприятием (организацией) для осуществления бизнеса на международном уровне.
6. Роль СІО
7. Принципы подбора специалистов с целью формирования бизнес-ориентированной организационной структурой.
8. Информационные системы и их ресурсы, этапы развития.
9. Основные структурные части функционирования информационных систем в менеджменте организации: управление маркетинговой деятельностью, управление человеческими ресурсами, управление финансами, управление производственными процессами, осуществление бухгалтерского учета.
10. Процессы организационного планирования информационных систем: основные этапы

11. Мероприятия по планированию реализации информационных систем: тестирование, сбор и ведение необходимой документации, обучение персонала, организация обслуживания информационных систем в организации.
12. Методология планирования информационных систем: подходы и сценарии.
13. Основные функции управления данными предприятия
14. Системы управления базами данных.
15. Тенденции и перспективы развития технологий управления ресурсами данных.
16. Технология анализа OLAP.
17. Технология хранилищ данных Data Warehousing.
18. Технология анализа «Data Mining»
19. Стратегическая и оперативная направленность информационных технологий в бизнесе.
20. Основные составные информационных систем: персонал, задание, технологии, культура, структурные компоненты и взаимоотношения в организации.
21. Управление человеческими ресурсами в сфере информационных технологий.
22. Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура.
23. Классификация систем поддержки принятия решений.
24. Задачи, решаемые с привлечением СППР.
25. Использование технологий искусственного интеллекта в управлении организацией
26. Определение понятия, цели и задачи электронной коммерции.
27. Характеристика систем электронной коммерции.
28. Электронные платежи и безопасность.
29. Основы электронной коммерции
30. Электронная коммерция в современной России.
31. Электронное перемещение запасов
32. Структура корпоративной информационной системы.
33. Система управления корпоративной базой данных.
34. Выбор системы автоматизации документооборота.
35. Система управления электронными документами.
36. Специальные программные средства.
37. Системы поддержки принятия решений.
38. Характеристика и виды КИС. Варианты внедрения – их преимущества и недостатки.
39. Выбор программного обеспечения для автоматизации управления.
40. Бизнес и Интернет: пользователи, коммуникации и совместная работа, электронная коммерция, интерактивный маркетинг.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

<p>Степень раскрытия проблемы</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы</p>
<p>Обоснованность выбора источников</p>	<p>5-8 источников</p>	<p>8-10 источников</p>	<p>Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников</p>
<p>Соблюдение требований к оформлению</p>	<p>Не более 4 замечаний</p>	<p>Не более 3 замечаний</p>	<p>Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.</p>

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.3. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.4. Оценивание лабораторных работ

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление лабораторной работы	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационно-аналитические технологии в менеджменте» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического (лабораторного) занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Брозгунова, Н. П. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / Н. П. Брозгунова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-94664-453-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253532 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/253532 2
2.	Ахметова, С. Г. Информационные технологии в управлении персоналом: учебное пособие / С. Г. Ахметова. — Пермь: ПНИПУ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-398-01896-7.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/16123 1
3.	Ефанова, Н. В. Информационные системы и технологии в управлении проектами : учебное пособие / Н. В. Ефанова, И. М. Яхонтова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-907346-89-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254273 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/254273 3
4.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академ. бакалавриата / ред. В. В. Трофимов. - М.: Юрайт, 2017. - 544 с.	учебник	10

5.	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 395 с. — ISBN 978-5-394-04038-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277274 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/277274
----	---	---------	---

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении: учебное пособие / А. А. Маркин. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 51 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171491
2.	Романов А.Н. Советующие информационные системы в экономике: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по эконом. спец. / А. Н. Романов, Б. Е. Одинцов ; рец.: И. Н. Дрогобыцкий, В. М. Жеребин. - М.: Инфра-М, 2017. - 486 с.	учебное пособие	25
3.	Лентяева, Т. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218570 (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/218570
4.	Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: Вузовское образование, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprb-bookshop.ru/79630

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Лабораторная работа, подготовка отчета

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю.

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке магистрантов.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

– титульный лист;

– цель работы;

– краткие теоретические сведения;

– описание экспериментальной установки и методики эксперимента;

– экспериментальные результаты;

– анализ результатов работы;

– выводы.

Титульный лист является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом. В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

Цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления.

Экспериментальные результаты.

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

Анализ результатов работы.

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих несоответствий.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт –Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое –10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).
- Для проведения лекционных и лабораторных занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)