



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.М. Абдулхаирова

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

20 марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.18 «Организационное поведение»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Организационное поведение» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ С.Р. Мустафаева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления  
от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Организационное поведение» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации, формирование умения и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- изучить общественные процессы, значимые для понимания организационного поведения;
- раскрыть механизм влияния организационного поведения на людей;
- изучить важнейшие понятия и закономерности организационного поведения.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.18 «Организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- информационно-коммуникативные технологии (УК-4.2.).

**Уметь:**

- осуществить поиск необходимой информации (УК-4.2.).

**Владеть:**

- навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках (УК-4.2.)

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.18 «Организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	Прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	48	22		26			60	За
Итого по ОФО	108	3	48	22		26			60	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения	16	4		4			8								устный опрос; тестовый контроль
Тема 2. Теория поведения человека в организации	16	4		4			8								устный опрос; тестовый контроль
Тема 3. Личность и организация	14	2		4			8								устный опрос; тестовый контроль
Тема 4. Коммуникативное поведение в организации	16	4		4			8								устный опрос; тестовый контроль
Тема 5. Мотивация в организационном поведении	14	2		4			8								устный опрос; тестовый контроль
Тема 6. Групповое поведение в организации	12	2		2			8								устный опрос; тестовый контроль
Тема 7. Лидерство в организации	10	2		2			6								устный опрос; тестовый контроль

Тема 8. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях	10	2		2			6									устный опрос; тестовый контроль
Всего часов за 3 семестр	108	22		26			60									
Форма промеж. контроля	Зачет															
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	22		26			60									
часов на контроль																

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения <i>Основные вопросы:</i> 1. Становление организационного поведения как научной дисциплины. 2. Природа поведения. Природа человека. Природа организации. 3. Система организационного поведения.	Акт.	4	
2.	Тема 2. Теория поведения человека в организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Концептуальные теории поведения человека 2. Подходы к построению взаимодействия человека и организационного окружения 3. Модели управления организационным поведением	Акт.	4	
3.	Тема 3. Личность и организация <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и структура личности 2. Функции и требования социальной роли личности в коллективе 3. Личностный потенциал работника в современных условиях	Акт.	2	

4.	<p>Тема 4. Коммуникативное поведение в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникации и их роль в организации</li> <li>2. Классификация коммуникаций</li> <li>3. Коммуникативные барьеры и их характеристика</li> </ol>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Мотивация в организационном поведении</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и значение мотивации в управлении</li> <li>2. Потребности и мотивированное поведение</li> <li>3. Содержательные и процессуальные теории мотивации</li> </ol>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Групповое поведение в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль, понятие и характеристики групп в организациях</li> <li>2. Формирование группового поведения в организации</li> <li>3. Классификация групп</li> </ol>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Лидерство в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лидер, его социальная роль в организации.</li> <li>2. Типы лидеров и особенности их поведения в организации</li> <li>3. Основные теории лидерства</li> </ol>	Интеракт.	2	
8.	<p>Тема 8. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликты и их роль в развитии организации</li> <li>2. Классификация конфликтов и причины их возникновения</li> <li>3. Стратегия и стили поведения в конфликтной ситуации</li> </ol>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>22</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Становление организационного поведения как научной дисциплины.</p> <p>2. Методологические особенности организационного поведения.</p> <p>3. Понятийная структура.</p> <p>4. Природа поведения. Природа человека.</p> <p>Природа организации.</p> <p>5. Система организационного поведения.</p>	Акт.	4	
2.	<p>Тема 2. Теория поведения человека в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.</p> <p>2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.</p> <p>3. Подход, основанный на психоанализе.</p> <p>4. Бихевиористский подход.</p> <p>5. Школа гуманистической психологии.</p> <p>6. Практическое значение основных положений теорий и концепций личности.</p>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Личность и организация</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Функции социальной роли личности в коллективе.</p> <p>2. Структура социальной роли личности.</p> <p>3. Личностный потенциал персонала в современных условиях.</p> <p>4. Требования социальной роли.</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Коммуникативное поведение в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Коммуникации и их значение для функционирования организации.</p> <p>2. Коммуникации как процесс и как система. Роль информации в коммуникативном поведении.</p> <p>3. Виды и формы организационного общения. Вербальное и невербальное общение.</p> <p>4. Формальная и неформальная коммуникация. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.</p> <p>5. Коммуникационная система организации, факторы, влияющие на ее эффективность. Индивидуальные факторы.</p> <p>6. Умение говорить. Коммуникативные барьеры: барьер первого впечатления, семантический барьер, барьер невнимания. Методы их преодоления.</p>			
5.	<p>Тема 5. Мотивация в организационном поведении</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Роль мотивации в поведении. Закон результата.</p> <p>2. Потребности и мотивированное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>3. Модель мотивации по Маслоу. Теория Д. Мак- Клелланда. Теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Модель мотивации Портера–Лоулера.</p> <p>4. Оценка результатов труда, формы и методы.</p> <p>5. Традиционные методы: балльный (рейтинговый) и сравнительный (ранжирование). Нетрадиционные методы: ситуативная оценка, психологические тесты, свободная характеристика, управление по целям, круговая аттестация.</p> <p>6. Аттестация по результатам деятельности. Вознаграждения и их виды</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Групповое поведение в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	



	<p>1. Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию.</p> <p>2. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы.</p> <p>3. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Формальные и неформальные группы.</p> <p>4. Общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность</p>			
7.	<p>Тема 7. Лидерство в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Лидер, его социальная роль в организации.</p> <p>2. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства.</p> <p>3. Теории власти и влияния.</p> <p>4. Теория черт. Поведенческий подход. Ситуационный подход.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Конфликты и их роль в развитии организации.</p> <p>2. Типы конфликтов. Причины конфликтов.</p> <p>3. Типы конфликтных личностей.</p> <p>4. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	8	
2	Тема 2. Теория поведения человека в организации	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	8	
3	Тема 3. Личность и организация	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	8	
4	Тема 4. Коммуникативное поведение в организации	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	8	
5	Тема 5. Мотивация в организационном поведении	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	8	
6	Тема 6. Групповое поведение в организации	подготовка к устному опросу;	8	
7	Тема 7. Лидерство в организации	подготовка к устному опросу	6	
8	Тема 8. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	6	
	<b>Итого</b>		<b>60</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b>		
<b>Знать</b>	информационно-коммуникативные технологии (УК-4.2.).	устный опрос
<b>Уметь</b>	осуществить поиск необходимой информации (УК-4.2.).	тестовый контроль
<b>Владеть</b>	навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках (УК-4.2.)	зачет

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
тестовый контроль	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
зачет	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.
2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.
3. Подход, основанный на психоанализе.
4. Бихевиористский подход.
5. Школа гуманистической психологии.
6. Практическое значение основных положений теорий и концепций личности.
7. Функции социальной роли личности в коллективе.
8. Структура социальной роли личности.
9. Личностный потенциал персонала в современных условиях.
10. Требования социальной роли.

#### **7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. Прагматический подход к изучению организационно-экономического поведения людей, акцентирующий внимание на внешних формах поведения и его составных элементах – поступках, реакциях и т.д. называется:
  - а. бихевиоризм;
  - б. прагматизм;
  - с. Дуализм
2. Подход, в рамках которого отрицается возможность выдвижения любых универсальных принципов управления деятельностью вне контекста деятельности, специфики ситуации, типа решаемых задач и внешней среды, технологии называется:
  - а. процессный подход;
  - б. ситуационный подход;
  - с. системный подход.

3. Организацию, как функцию управления, характеризуют следующие утверждения (выберите два правильных ответа):

- a. представляет собой функцию, которая наиболее очевидно и непосредственно связана с систематической координацией многих задач и, соответственно, формальных взаимоотношений людей, их выполняющих;
- b. это процесс ориентации будущих решений и поведения на реализацию альтернатив, которые, по мнению руководства, являются благоприятным для достижения общей цели;
- c. это процесс создания структуры предприятия, которая дает возможность людям эффективно работать вместе для достижения его целей;
- d. это процесс сопряжения целей конкретного сотрудника с целями организации

4. Имеется два основных аспекта организационного процесса. Выберите их из представленного перечня:

- a. построение организации (организационное проектирование);
- b. принятие управленческих решений;
- c. стратегическое планирование;
- d. организация взаимодействия и делегирования полномочий (взаимоотношения полномочий)

5. Организация как явление это:

- a. совокупность людей, разделяющих одинаковые взгляды, имеющих одинаковые убеждения;
- b. группа взаимодействующих людей, объединенных единой целью и распределением ролей;
- c. люди, собранные для совместной деятельности.

### 7.3.3. Вопросы к зачету

1. Становление организационного поведения как научной дисциплины
2. Природа поведения
3. Природа человека
4. Природа организации
5. Система организационного поведения
6. Концептуальные теории поведения человека

7. Подходы к построению взаимодействия человека и организационного окружения
8. Модели управления организационным поведением
9. Понятие и структура личности
10. Функции и требования социальной роли личности в коллективе
11. Личностный потенциал работника в современных условиях
12. Коммуникации и их роль в организации
13. Классификация коммуникаций
14. Коммуникативные барьеры и их характеристика
15. Роль и значение мотивации в управлении
16. Потребности и мотивированное поведение
17. Содержательные теории мотивации
18. Процессуальные теории мотивации
19. Роль, понятие и характеристики групп в организациях
20. Формирование группового поведения в организации
21. Классификация групп
22. Лидер, его социальная роль в организации
23. Типы лидеров и особенности их поведения в организации
24. Основные теории лидерства
25. Конфликты и их роль в развитии организации
26. Классификация конфликтов и причины их возникновения
27. Стратегия и стили поведения в конфликтной ситуации

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

#### 7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организационное поведение» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2015. - 272 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/70551">https://e.lanbook.com/book/70551</a>
2.	Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. - Москва : Дашков и К, 2017. - 232 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/03303">https://e.lanbook.com/book/03303</a>
3.	Назаренко, А. В. Организационное поведение : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 168 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/107198">https://e.lanbook.com/book/107198</a>
4.	Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. - Москва : Дашков и К, 2017. - 132 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/94047">https://e.lanbook.com/book/94047</a>



5.	Мусийчук, С. В. Организационное поведение : учебное пособие / С. В. Мусийчук, М. В. Мусийчук. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 193 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/10492">https://e.lanbook.com/book/10492</a>
6.	Шлеин, В. А. Теория организации: учебное пособие / В. А. Шлеин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 51 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/175837">https://e.lanbook.com/book/175837</a>
7.	Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособ. по направ. подготовки 38.04.02 "Менеджмент". Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 360 с.	учебное пособие	25

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Хохлова Т.П. Организационное поведение (теория менеджмента). Практикум: учебное пособие / Т. П. Хохлова ; рец.: П. И. Ламанов, Р. Л. Агабекян. - М.: Магистр; М.Инфра-М, 2017. - 256 с.	учебное пособие	5
2.	Аверченкова, Е. Э. Теория управления социально-экономическими системами : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 223 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/125503">https://e.lanbook.com/book/125503</a>
3.	Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. - Москва : Дашков и К, 2016. - 240 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/70583">https://e.lanbook.com/book/70583</a>
4.	Кравченко, Т. С. Теория организации и организационное поведение : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистров по направлению 080200.68 «менеджмент» / Т. С. Кравченко. - Орел : ОрелГАУ, 2014. - 88 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/71331">https://e.lanbook.com/book/71331</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,

- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)