



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.А. Ваниева

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.20 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ С.А. Аблязова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

- формирование целостного образа будущей профессии;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс;
- развитие творческого потенциала, способностей системного и креативного мышления;
- формирование навыков анализа и обобщения информации;
- понимание значения роли специалистов финансовых служб в современной экономической ситуации;
- понимание социальной значимости выбранной профессии.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- освоения соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- изучения основных положений и категорий бухгалтерского учета, анализа и
- определения взаимосвязи специальных дисциплин с общепрофессиональными;
- получения кратких сведений об истории развития бухгалтерского учета.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.20 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура (УК-6.1);
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления (УК-6.2);
- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития (УК-1.2);

- основы системы информационной и библиографической культуры (УК-1.1);
- основы информационно-коммуникационных технологий (УК-1.2);
- основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности (УК-1.2);
- специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности (УК-1.3.);
- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации (УК-1.4);
- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора (УК-1.3);
- структуру аналитического отчета и информационного обзора (УК-6.4).

**Уметь:**

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) (УК-1.2);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств (УК-6.1);
- анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии (УК-1.3);
- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности (УК-6.3);
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) (УК-1.3);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе (УК-6.2);
- найти необходимые данные для составления аналитического отчета (УК-6.4).

**Владеть:**

- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний (УК-6.1);
- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий (УК-1.2);
- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета (УК-6.3).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.20 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
1	144	4	44	20		24			100	За
Итого по ОФО	144	4	44	20		24			100	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Организация деятельности образовательной организации высшего образования	14	2		2			10								устный опрос; реферат; презентация
Тема 2. Образовательный процесс в организации высшего образования	14	2		2			10								устный опрос; реферат; презентация
Тема 3. Студент в образовательной организации высшего образования	14	2		2			10								устный опрос; реферат; презентация
Тема 4. Работа с учебным материалом	14	2		2			10								устный опрос; реферат; презентация
Тема 5. Основы библиотечного дела и Интернет в образовании	16	2		2			12								устный опрос; реферат; презентация
Тема 6. История становления и развития Крымского инженерно-педагогического Февзи Якубова	18	4		2			12								устный опрос; реферат; презентация

Тема 7. Исторические аспекты становления и развития бухгалтерского учета, анализа и	18	2		4			12									устный опрос; реферат; презентация
Тема 8. Роль бухгалтерского учета в жизни общества	18	2		4			12									устный опрос; реферат; презентация
Тема 9. Аудиторская деятельность в России и за рубежом	18	2		4			12									устный опрос; реферат; презентация
Всего часов за 1 семестр	144	20		24			100									
Форма промеж. контроля	Зачет															
<b>Всего часов дисциплине</b>	144	20		24			100									
часов на контроль																

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Организация деятельности образовательной организации высшего образования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.1 Общие положения и основные задачи образовательного процесса в высшей школе</p> <p>1.2 Прием в образовательную организацию высшего образования</p> <p>1.3 Управление образовательной организацией высшего образования</p> <p>1.4 Организация деятельности факультетов и кафедр</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Образовательный процесс в организации высшего образования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>2.1 Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в высшей школе</p> <p>2.2 Основные виды занятий</p> <p>2.3 Аттестация учебной работы студентов</p> <p>2.4 Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Студент в образовательной организации высшего образования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>3.1 Права и обязанности студента</p> <p>3.2 Студенческий билет и зачетная книжка студента</p> <p>3.3 Студенческие стипендии</p> <p>3.4 Академический отпуск и восстановление студента</p> <p>3.5 Организация учебного труда и рационального режима студента</p> <p>3.6 Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива</p>	Акт.	2	

4.	<p>Тема 4. Работа с учебным материалом</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>4.1 Конспектирование учебного материала</p> <p>4.2 Запоминание учебного материала</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Основы библиотечного дела и Интернет в образовании</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>5.1 Общие положения деятельности библиотек в образовательной организации высшего образования</p> <p>5.2 Работа с каталогами библиотеки</p> <p>5.3 Пользование учебной литературой</p> <p>5.4 Интеллектуальная собственность и ее законодательная охрана</p> <p>5.5. Использование Интернет-ресурсов в образовании</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. История становления и развития Крымского инженерно-педагогического Февзи Якубова</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>6.1. Истоки становления ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова</p> <p>6.2. История кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита КИПУ имени Февзи Якубова</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Исторические аспекты становления и развития бухгалтерского учета, анализа и</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>7.1. Возникновение бухгалтерского учета</p> <p>7.2. Становление экономического анализа как науки</p> <p>7.3. История развития аудита</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Роль бухгалтерского учета в жизни общества</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>8.1. Бухгалтерская профессия и квалификационная характеристика бухгалтера</p> <p>8.2. Правовые аспекты бухгалтерской профессии</p> <p>8.3. Профессиональная этика бухгалтера.</p> <p>8.4. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров</p>	Акт.	2	



9.	<p>Тема 9. Аудиторская деятельность в России и за рубежом</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>9.1. Развитие аудита как профессиональной области деятельности</p> <p>9.2. Профессиональные организации аудиторов в России и за рубежом</p> <p>9.3. Понятие об аттестации аудиторов и регистрации аудиторских фирм</p> <p>9.4. Права и обязанности аудиторов</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Организация деятельности образовательной организации высшего образования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.1 Общие положения и основные задачи образовательного процесса в высшей школе</p> <p>1.2 Прием в образовательную организацию высшего образования</p> <p>1.3 Управление образовательной организацией высшего образования</p> <p>1.4 Организация деятельности факультетов и кафедр</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Образовательный процесс в организации высшего образования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>2.1 Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в высшей школе</p> <p>2.2 Основные виды занятий</p> <p>2.3 Аттестация учебной работы студентов</p> <p>2.4 Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников</p>	Акт.	2	

3.	<p>Тема 3. Студент в образовательной организации высшего образования</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>3.1 Права и обязанности студента</p> <p>3.2 Студенческий билет и зачетная книжка студента</p> <p>3.3 Студенческие стипендии</p> <p>3.4 Академический отпуск и восстановление студента</p> <p>3.5 Организация учебного труда и рационального режима студента</p> <p>3.6 Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Работа с учебным материалом</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>4.1 Конспектирование учебного материала</p> <p>4.2 Запоминание учебного материала</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Основы библиотечного дела и Интернет в образовании</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>5.1 Общие положения деятельности библиотек в образовательной организации высшего образования</p> <p>5.2 Работа с каталогами библиотеки</p> <p>5.3 Пользование учебной литературой</p> <p>5.4 Интеллектуальная собственность и ее законодательная охрана</p> <p>5.5. Использование Интернет-ресурсов в образовании</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. История становления и развития Крымского инженерно-педагогического Февзи Якубова</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>6.1. Истоки становления ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова</p> <p>6.2. История кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита КИПУ имени Февзи Якубова</p>	Акт.	2	

7.	Тема 7. Исторические аспекты становления и развития бухгалтерского учета, анализа и <i>Основные вопросы:</i> 7.1. Возникновение бухгалтерского учета 7.2. Становление экономического анализа как науки 7.3. История развития аудита	Акт.	4	
8.	Тема 8. Роль бухгалтерского учета в жизни общества <i>Основные вопросы:</i> 8.1. Бухгалтерская профессия и квалификационная характеристика бухгалтера 8.2. Правовые аспекты бухгалтерской профессии 8.3. Профессиональная этика бухгалтера. 8.4. Международные и национальные	Акт.	4	
9.	Тема 9. Аудиторская деятельность в России и за рубежом <i>Основные вопросы:</i> 9.1. Развитие аудита как профессиональной области деятельности 9.2. Профессиональные организации аудиторов в России и за рубежом 9.3. Понятие об аттестации аудиторов и регистрации аудиторских фирм 9.4. Права и обязанности аудиторов	Акт.	4	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка презентации; подготовка к зачету.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Организация деятельности образовательной организации высшего образования</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1.1 Общие положения и основные задачи образовательного процесса в высшей школе</p> <p>1.2 Прием в образовательную организацию высшего образования</p> <p>1.3 Управление образовательной организацией высшего образования</p> <p>1.4 Организация деятельности факультетов и кафедр</p>	подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	10	
2	<p>Тема 2. Образовательный процесс в организации высшего образования</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>2.1 Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в высшей школе</p> <p>2.2 Основные виды занятий</p> <p>2.3 Аттестация учебной работы студентов</p> <p>2.4 Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников</p>	подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка презентации	10	
3	<p>Тема 3. Студент в образовательной организации высшего образования</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>3.1 Права и обязанности студента</p> <p>3.2 Студенческий билет и зачетная книжка студента</p> <p>3.3 Студенческие стипендии</p> <p>3.4 Академический отпуск и восстановление студента</p> <p>3.5 Организация учебного труда и рационального режима студента</p> <p>3.6 Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива</p>	подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	

4	<p>Тема 4. Работа с учебным материалом</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>4.1 Конспектирование учебного материала</p> <p>4.2 Запоминание учебного материала</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка презентации</p>	10	
5	<p>Тема 5. Основы библиотечного дела и Интернет в образовании</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>5.1 Общие положения деятельности библиотек в образовательной организации высшего образования</p> <p>5.2 Работа с каталогами библиотеки</p> <p>5.3 Пользование учебной литературой</p> <p>5.4 Интеллектуальная собственность и ее законодательная охрана</p> <p>5.5. Использование Интернет-ресурсов в образовании</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка презентации</p>	12	
6	<p>Тема 6. История становления и развития Крымского инженерно-педагогического Февзи Якубова</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>6.1. Истоки становления ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова</p> <p>6.2. История кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита КИПУ имени Февзи Якубова</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка презентации</p>	12	
7	<p>Тема 7. Исторические аспекты становления и развития бухгалтерского учета, анализа и</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>7.1. Возникновение бухгалтерского учета</p> <p>7.2. Становление экономического анализа как науки</p> <p>7.3. История развития аудита</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка презентации</p>	12	
8	<p>Тема 8. Роль бухгалтерского учета в жизни общества</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>8.1. Бухгалтерская профессия и квалификационная характеристика бухгалтера</p> <p>8.2. Правовые аспекты бухгалтерской профессии</p> <p>8.3. Профессиональная этика бухгалтера.</p> <p>8.4. Международные и национальные</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка презентации</p>	12	

9	<p>Тема 9. Аудиторская деятельность в России и за рубежом</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>9.1. Развитие аудита как профессиональной области деятельности</p> <p>9.2. Профессиональные организации аудиторов в России и за рубежом</p> <p>9.3. Понятие об аттестации аудиторов и регистрации аудиторских фирм</p> <p>9.4. Права и обязанности аудиторов</p>	<p>подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка презентации</p>	12	
	<b>Итого</b>		<b>100</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития (УК-1.2); основы системы информационной и библиографической культуры (УК-1.1); основы информационно-коммуникационных технологий (УК-1.2); основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности (УК-1.2); специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности (УК-1.3.); основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации (УК-1.4); основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора (УК-1.3)	устный опрос; реферат; презентация
<b>Уметь</b>	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) (УК-1.2); анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии (УК-1.3); анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) (УК-1.3)	устный опрос; реферат; презентация
<b>Владеть</b>	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий (УК-1.2)	зачет

<b>УК-6</b>		
<b>Знать</b>	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура (УК-6.1); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления (УК-6.2); структуру аналитического отчета и информационного обзора (УК-6.4).	устный опрос; реферат; презентация
<b>Уметь</b>	анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств (УК-6.1); определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности (УК-6.3); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе (УК-6.2); найти необходимые данные для составления аналитического отчета (УК-6.4).	устный опрос; реферат; презентация
<b>Владеть</b>	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний (УК-6.1); навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета (УК-6.3).	зачет

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Ответа нет	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный



реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
презентация	Задание не выполнено.	Задание выполнено позже установленного срока, при защите имелись существенные замечания.	Задание выполнено, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Задание выполнена и защищена в срок.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественными замечаниями.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

- 1.Рскройте исторические предпосылки возникновения учета и аудита.
- 2.Охарактеризуйте основные этапы становления и развития аудита в РФ
- 3.Опишите процесс профессиональной подготовки и аттестация бухгалтеров и аудиторов в России
- 4.Раскройте особенности становление экономического анализа хозяйственной деятельности как науки.

5. Раскройте общие положения и основные задачи образовательной организации высшего образования
6. Прием в образовательную организацию высшего образования
7. Опишите процесс управления образовательной организацией высшего образования
8. Раскройте порядок организации деятельности факультетов и кафедр
9. Опишите общие требования и основным документам по организации образовательного процесса в образовательной организации высшего образования
10. Охарактеризуйте основные виды занятий

### **7.3.2. Примерные темы для составления реферата**

1. О моей профессии-бухгалтер.
2. О моей профессии-аудитор.
3. О моей профессии-аналитик.
4. Как я представляю свою специальность в будущем.
5. Роль бухгалтера в управлении предприятием.
6. Бухгалтер-аудитор (ревизор): его права и обязанности.
7. Роль учетных работников в эффективной работе промышленности.
8. Система высшего образования в стране. Образовательная организация высшего образования и его структура.
9. ГБОУ ВО РК Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова: становление, развитие и современное состояние.
10. Выпускающая кафедра, ее роль в подготовке экономистов.

### **7.3.3. Примерные темы для составления презентации**

1. Исторические предпосылки возникновения бухгалтерского учета.
2. Исторические предпосылки возникновения аудита.
3. Основные этапы становления и развития аудита в РФ
4. Профессиональная подготовка и аттестация бухгалтеров и аудиторов в России
5. Становление экономического анализа хозяйственной деятельности как науки.
6. Общие положения и основные задачи высшего учебного заведения
7. Прием в высшее учебное заведение
8. Управление высшим учебным заведением
9. Организация деятельности факультетов и кафедр
10. Общие требования и основным документам по организации образовательного процесса в вузе

### 7.3.4. Вопросы к зачету

1. Исторические предпосылки возникновения учета.
2. Исторические предпосылки возникновения аудита.
3. Основные этапы становления и развития аудита в РФ
4. Профессиональная подготовка и аттестация бухгалтеров и аудиторов в России
5. Становление экономического анализа хозяйственной деятельности как науки.
6. Общие положения и основные задачи образовательной организации высшего образования
7. Прием в образовательную организацию высшего образования
8. Управление образовательной организации высшего образования
9. Организация деятельности факультетов и кафедр
10. Общие требования и основным документам по организации образовательного процесса в образовательной организации высшего образования
11. Основные виды занятий в образовательной организации высшего образования
12. Аттестация учебной работы студентов
13. После вузовское обучение и повышение квалификации выпускников
14. Права и обязанности студента
15. Студенческий билет и зачетная книжка студента
16. Студенческие стипендии
17. Академический отпуск и восстановление студента
18. Организация учебного труда и рационального режима студента
19. Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива
20. Конспектирование учебного материала
21. Запоминание учебного материала
22. Общие положения деятельности библиотек в образовательной организации высшего образования
23. Работа с каталогами библиотеки
24. Пользование учебной литературой
25. Интеллектуальная собственность и ее законодательная охрана
26. Использование Интернет-ресурсов в образовании
27. Система высшего экономического образования в РФ
28. Требования, предъявляемые к экономистам специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
29. История становления и развития ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
30. История кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

### 7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний
--	---	---	-------------------------------------

#### 7.4.4. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Крюкова, О. Н. Введение в профессию бухгалтера: учебное пособие / О. Н. Крюкова. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-907507-89-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/32642">https://e.lanbook.com/book/32642</a> 6
2.	Казарян, И. Р. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие / И. Р. Казарян, В. С. Антонова, Н. А. Александрова. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-9293-2607-3.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/17369">https://e.lanbook.com/book/17369</a> 6
3.	Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора: учебное пособие / К. Ю. Цыганков. — Новосибирск: НГТУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4030-8.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/15235">https://e.lanbook.com/book/15235</a> 2

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Тюленева, Т. А. Развитие бухгалтерской профессии. Этические аспекты бухгалтерской профессии : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 89 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/14513">https://e.lanbook.com/book/14513</a>
2.	Шпагина, И. Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела: учебное пособие / И. Е. Шпагина. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 172 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/17098">https://e.lanbook.com/book/17098</a> 8

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

##### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка презентации; подготовка к зачету.



Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап - поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка презентации**

#### **Требования к оформлению презентации**

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

#### **Представление информации**

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов,

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

### Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям и лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория – оснащенная интерактивной доской.

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)