



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Э.А. Ваниева
(подпись)

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Т.Н. Каджаметова
(подпись)

20 марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И
ОТЧЕТНОСТЬ»**

направление подготовки

38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Лист согласования
методических рекомендаций
по выполнению курсовой работы по
дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет
и отчетность»

Составитель методических рекомендаций

_____ Т.Н. Каджаметова, доц., д.э.н.,
(подпись) (инициалы, фамилия, должность, ученая степень, звание (при наличии))

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол от 26 февраля 2024 г. № 10)

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий (протокол от 20 марта 2024 г. № 7)

Председатель УМК _____ К.М. Османов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» рекомендованы к использованию ученым советом факультета экономики, менеджмента и информационных технологий (протокол от 21 марта 2024 г. № 10)

Председатель ученого совета факультета _____ А.Т. Керимов
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе	4
1.1 Общая характеристика курсовой работы	4
1.2 Цели и задачи курсовой работы	4
1.3 Требования к результатам написания курсовой работы.....	5
2. Методика выполнения курсовой работы	6
2.1. Общая схема выполнения курсовой работы	6
2.2 Подбор литературы и рекомендации по сбору и обработке фактического материала	9
3. Тематика курсовых работ	10
3.1. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение	10
3.2. Примерная тематика курсовых работ	11
4. Структура и содержание курсово работы.....	14
4.1 Структура курсовой работы.....	14
4.2 Содержание курсовой работы	16
5. Оформление курсовой работы	22
6. Подготовка к защите и порядок проведения защиты курсовой работы.....	29
6.1. Подготовка к защите курсовой работы	29
6.2. Критерии оценивания курсовой работы.....	30
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	35

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы – одна из важных форм самостоятельной работы обучающихся по изучению и практическому использованию знаний, полученных по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность». Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные обучающимися на лекционных и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы. Выполнение курсовой работы позволяет обучающимся проявить инициативу в подборе дополнительной информации по избранной теме и приобщает обучающихся к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми при написании выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа предназначена для объективного контроля степени сформированности знаний, умений и навыков решения задач по видам профессиональной деятельности, установленным образовательным стандартом специальности, и предусматривает оценку учетной политики предприятия по направлению исследования и разработку рекомендаций по ее совершенствованию согласно требованиям задания на курсовую работу.

Содержание курсовой работы свидетельствует об уровне теоретической подготовки обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы.

Курсовую работу по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» выполняют обучающиеся в установленные сроки: в течение обучения в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Курсовую работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

1. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе

1.1 Общая характеристика курсовой работы

Курсовая работа – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

Курсовая работа выполняется обучающимися 3-го курса (дневной формы обучения) и 4-го курса (заочной формы обучения) самостоятельно во внеаудиторное время в соответствии с программой учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность». Курсовая работа носит творческий характер и представляет собой исследование по одной из тем дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».

К курсовой работе как к первому самостоятельному исследованию в области бухгалтерского учета предъявляются следующие требования:

- высокий теоретический уровень курсовой работы – при ее написании должны быть использованы официальные материалы, международные стандарты учета и аудита, нормативные документы о составе бухгалтерской и статистической отчетности, инструкции по их выполнению и другие директивные документы, относящиеся к избранной теме;

- содержание работы должно быть конкретным, в работе должны быть использованы фактические данные, расчеты и сопоставления, работа должна завершаться выводами, предложениями или деловыми решениями;

- в курсовой работе должен быть критический подход к изученной литературе, к вопросам организации бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений с другими предприятиями, фирмами и финансово-кредитными органами. В работе должны быть рекомендации, способствующие рациональной организации синтетического и аналитического учета и эффективному использованию хозяйственных средств;

В установленные сроки обучающиеся сдают курсовую работу на кафедру бухгалтерского учета, аудита и анализа, а обучающиеся заочной формы обучения в деканат. Срок, установленный для проверки курсовой работы преподавателем, составляет 14 дней.

1.2 Цели и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ООП, формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- систематизация, конкретизация теоретических знаний по дисциплине и формирование практических навыков, полученных в ходе лекционных и практических занятий по курсам «Бухгалтерский учет и анализ» и «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», по конкретной проблематике;

- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
- сбор и анализ необходимых данных, подготовка информационных обзоров и/или аналитических отчетов, самостоятельных обоснованных выводов и рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета определенного объекта.
- получение опыта, знаний и формирование навыков подготовки, оформления и защиты научных работ аналитического характера для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра, магистерской диссертации.

1.3 Требования к результатам написания курсовой работы

В результате написания курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и принципы формирования бухгалтерских проводок;
- порядок проведения инвентаризации всех счетов бухгалтерского учета;
- состав бухгалтерской финансовой отчетности и методы ее

составления;

- систему сбора, обработки и подготовки информации для составления бухгалтерской отчетности;
- сущность и особенности заполнения форм финансовой отчетности предприятий различных видов деятельности;

уметь:

- использовать систему знаний для правильного отражения результатов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности;
- формировать бухгалтерскую финансовую отчетность и учетную политику предприятия;
- выявлять и исправлять допущенные ошибки в бухгалтерском учете;

владеть:

- категориальным аппаратом бухгалтерского финансового учета и отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- методикой учета и отражения в бухгалтерском учете и отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов..

2. Методика выполнения курсовой работы

2.1. Общая схема выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) ознакомление с Методическими рекомендациями по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»;
- 2) выбор темы из списка, предложенного кафедрой, и согласование ее с научным руководителем (примерная тематика представлена в разделе 3.2);
- 3) составление рабочего плана и графика выполнения работы;
- 4) изучение и обработка выбранных источников, их систематизация и обобщение;
- 5) написание разделов работы, формулирование выводов, заключений и обобщений по ее результатам;
- 6) техническое оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- 7) представление работы научному руководителю;
- 8) получение отзыва научного руководителя и устранение отмеченных им

недостатков;

9) получение допуска к защите курсовой работы и ее защита.

В установленные сроки обучающиеся сдают курсовую работу на кафедру бухгалтерского учета, аудита и анализа. Срок, установленный для проверки курсовой работы преподавателем, составляет 14 дней.

Научный руководитель в период написания курсовой работы выполняет следующие функции:

- согласовывает со обучающимся тему работы;
- составляет задание на курсовую работу согласно календарному плану-графику (Приложение 1);
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает отзыв на курсовую работу (Приложение 2).

Обязанности обучающегося при выполнении курсовой работы:

- обоснование выбора темы курсовой работы;
- соблюдение требований настоящих методических рекомендаций и разработанного плана-графику выполнения курсовой работы;
- оперативное внесение изменений в содержание курсовой работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для достижения необходимого уровня ее качества;
- своевременное представление курсовой работы на окончательную проверку научному руководителю.

Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы, должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Языку и стилю курсовой работы следует уделять особое внимание, поскольку они позволяют судить об общей культуре автора работы. Целесообразно использовать формально-логический способ изложения материала, предполагающий применение:

– специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на последовательность развития мысли («вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит» и др.)

– противоречивых отношений («однако», «тем не менее», «с другой стороны»);

– причинно-следственных отношений («следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того»);

– средств перехода от одной мысли к другой («прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...», «необходимо рассмотреть»);

– средств выражения итогов, выводов («итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подводя итог, следует отметить...»).

В качестве средств связи могут быть использованы местоимения, прилагательные и причастия («данные», «этот», «такой», «названные», «указанные» и др.). Научный стиль изложения характеризуется также относительными прилагательными, поскольку именно они способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Для образования превосходной степени, чаще всего, используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «побольше», «повыше»), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами «-айш-», «-ейш-», за исключением некоторых терминологических выражений (например, «наименьшее значение показателя»).

Не принято употреблять личное местоимение первого лица единственного числа, т.е. «я», «мною». Собственные мысли обучающегося по теме исследования трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа «мы считаем», «мы полагаем», «по нашему мнению», не допуская при этом частого использования местоимения «мы». Можно прибегать к конструкциям, исключая его употребление (например, «вначале производят отбор исходных данных и устанавливают их соответствие направлениям исследования...», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что...»).

Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...», «Целесообразно предложить...», «В данном разделе рассматриваются...», «В работе излагается», «Автором получено», «Наблюдается», «Отмечается» и т. п.).

Культуру научной речи определяют точность, ясность и краткость. Каждое слово и выражение должно быть сформулировано таким образом, чтобы можно было не только точнее, но и короче изложить суть. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста.

При наличии замечаний работа возвращается на доработку, при их отсутствии – допускается к защите. За достоверность всех данных и расчетов, приведенных в курсовой работе, за сделанные выводы и решения отвечает обучающийся – автор курсовой работы.

Защиту курсовой работы у обучающегося принимает утвержденная комиссия, состоящая из преподавателей кафедры.

Обучающиеся, не сдавшие и не защитившие без уважительных причин курсовую работу в срок, считаются имеющими академическую задолженность.

2.2 Подбор литературы и рекомендации по сбору и обработке фактического материала

Подбирать литературу по выбранной теме курсовой работы обучающемуся следует самостоятельно. В этой работе необходимо показать свое умение пользоваться различными современными информационными источниками, в т.ч. библиографическими справочниками, Интернет-ресурсами и СПС «Консультант плюс», «Гарант» и др. При подборе литературы первостепенное значение имеет формирование нормативно-правовой базы по изучаемой проблематике, включающей Федеральные законы, Гражданский и Налоговый кодекс, Постановления Правительства, Положения по бухгалтерскому учету, Методические указания и рекомендации, письма Минфина. Особое внимание следует обратить на материалы и проблемные статьи, которые могут быть опубликованы в специализированных газетах и журналах. Не менее важным является изучение авторских монографий, научно-исследовательских работ по избранной проблематике, выполняемых различными организациями (например, Национальный совет по финансовой отчетности, Финансовый университет и др.), а также авторефератов аспирантов и докторантов. Самостоятельная работа обучающегося по подбору литературы предполагает систематические консультации с научным руководителем.

Запрещается переписывание общих сведений из учебников, учебных пособий, монографий, статей и других источников. Цитаты и свободный пересказ положений, приводимых в работах других авторов, необходимо включать в курсовую работу с обязательной ссылкой на соответствующие литературные источники. Наличие подобных ссылок повышает качество работы обучающегося, подчеркивает его научную добросовестность, придает его исследованиям более убедительный характер.

Неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает качество курсовой работы. Списанная работа или ее часть трактуется как присвоение чужого авторства (плагиат).

В процессе подбора литературы обучающемуся полезно создавать собственную электронную базу данных (БД) литературных источников. На каждый научный источник создается запись в БД, в которой последовательно указываются: автор(ы), название книги (статьи), название издательства (для статей - название периодического издания или сборника статей), год издания (для журнальных статей также указывается номер журнала). Запись БД может включать аннотацию, отражающую краткое содержание источника информации. В БД целесообразно включать все научные источники по теме курсовой работы, изданные за последние 5 лет, и инструкции последних изданий.

Конспектируя отобранную литературу, следует заранее продумать, в какой части курсовой работы будет использован тот или иной материал. Специальный подбор и систематизация выписок, накапливаемых в ходе работы над литературой, позволяют более глубоко и всесторонне раскрывать содержание исследуемой темы.

Важным моментом при выполнении курсовой работы является

внимательное и творческое изучение нормативных правовых документов по вопросам осуществления хозяйственной деятельности исследуемой организации, учета, контроля и отчетности, а также инструктивных материалов ее вышестоящей организации.

Нормативно-правовые документы обучающиеся могут использовать из электронных справочных информационно-правовых систем.

Кроме литературных источников, информационной основой курсовой работы являются первичные документы, учетные регистры и данные отчетности исследуемой организации. При сборе фактического материала обучающийся должен выбрать ту информацию, которая позволит выполнить качественный анализ предмета исследования.

На основе предварительного ознакомления с литературой составляется план курсовой работы. План работы должен отражать основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. Обычно курсовая работа состоит из введения, трех разделов и заключения. При составлении плана, прежде всего, следует выделить параграфы в каждом разделе работы и определить круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах. Эти вопросы не указываются в основном плане и предназначены для рабочего, более подробного плана, по которому и выполняется курсовая работа.

Составленный план вместе со списком используемой литературы обязательно согласовывается с руководителем курсовой работы и утверждается у него.

После того, как план утвержден, следует приступать к детальному изучению отобранной литературы. При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность: начинать следует с изучения нормативно-правовой базы по теме. Затем можно перейти к изучению учебников и учебных пособий, публикаций в периодической печати, монографий, научно-исследовательских работ, авторефератов, диссертаций и др. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. При этом важно обращать внимание на актуальность изучаемых информационных источников, т.к. постоянно происходят изменения в законодательстве по бухгалтерскому учету и налогообложению. Рекомендуется изучить материалы периодической литературы по выбранной тематике, регулярно просматривать журналы «Бухгалтерский учет», «Международный бухгалтерский учет», «Советник бухгалтера», «Главбух», «Нормативные акты бухгалтера» и газету «Учет, налоги и право», в которых отражаются все последние изменения в области учета и налогообложения.

3. Тематика курсовых работ

3.1. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение

Кафедра ежегодно формирует примерную тематику курсовых работ на текущий учебный год, назначает руководителя и определяет сроки ее выполнения и защиты. Обучающемуся предоставляется право выбора любой темы из предложенного списка. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. По согласованию с руководителем/заведующим кафедрой обучающийся может изменить название предлагаемой темы или сформулировать тему самостоятельно.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа, а также виду деятельности предприятия, на примере которого будет выполняться курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимися;
- возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

Тема курсовой работы может быть также принята на основании заявки исследуемой организации. Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, затем Ученым советом факультета экономики, менеджмента и информационных технологий. Закрепление темы и научного руководителя за конкретным обучающимся осуществляется распоряжением по деканату.

Выбор одинаковой темы курсовой работы несколькими обучающимися (как дневной, так и заочной форм обучения) по материалам одной и той же организации не допускается. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

3.2. Примерная тематика курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной форм обучения

1. Бухгалтерский учет основных средств предприятия.
2. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств предприятия.
3. Бухгалтерский учет амортизации основных средств: проблемы и перспективы.
4. Учет оценки и переоценки основных средств предприятия.

5. Инвентаризация основных средств, отражение её результатов в бухгалтерском учёте организации.
6. Бухгалтерский учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств.
7. Бухгалтерский учет арендованного имущества в соответствии с национальными стандартами учета.
8. Бухгалтерский учет имущества, сданного в аренду.
9. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
10. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя.
11. Бухгалтерский и налоговый учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию.
12. Бухгалтерский учет современных средств связи компании и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, Интернет).
13. Учет объектов интеллектуальной собственности: проблемы и перспективы.
14. Учет и оценка деловой репутации компании.
15. Учет объектов нематериальных активов, создаваемых организациями для собственного потребления.
16. Бухгалтерский учет нематериальных активов предприятия.
17. Учет объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
18. Бухгалтерский учет производственных запасов предприятия.
19. Бухгалтерский учет приобретения и заготовления материально-производственных запасов на предприятии.
20. Особенности бухгалтерского учета тары на предприятии.
21. Бухгалтерский учет товаров в коммерческих организациях.
22. Учёт материальных ценностей на забалансовых счетах.
23. Учёт резерва под снижение материальных ценностей на предприятии.
24. Бухгалтерский учет специального имущества (специальных инструментов, приспособлений, оборудования и специальной одежды).
25. Бухгалтерский учет инвентаризационных разниц.
26. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
27. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.
28. Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
29. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости.
30. Бухгалтерский и налоговый учет потерь от брака.
31. Организация учёта готовой продукции предприятия.
32. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции предприятия.

33. Бухгалтерский учет расходов предприятия.
34. Бухгалтерский учет денежных средств организации.
35. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте на предприятии.
36. Учёт денежных документов и переводов в пути.
37. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности организации.
38. Бухгалтерский учёт формирования и использования резерва по сомнительным долгам предприятия.
39. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами на предприятии.
40. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
41. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов.
42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Учёт пособий по временной нетрудоспособности работников организации.
44. Учёт заработной платы за время отпуска.
45. Виды удержаний из заработной платы и порядок их учёта на предприятии.
46. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
47. Учёт расчётов по претензиям на предприятии.
48. Организация учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
49. Учёт расчетов предприятия с внебюджетными фондами.
50. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами: анализ российской практики.
51. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов.
52. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями предприятия.
53. Порядок учёта внутрихозяйственных расчётов организаций.
54. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями предприятия.
55. Учет внутрихозяйственных расчетов.
56. Бухгалтерский учет доходов организации.
57. Учет доходов и расходов организации в российской системе учета.
58. Формирование информации и порядок учета доходов и расходов будущих периодов предприятия.
59. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
60. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытых убытков) организации.
61. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
62. Учет формирования и использования собственного капитала коммерческой организации.
63. Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению

- уставного капитала предприятия.
64. Учёт добавочного капитала организации.
 65. Особенности формирования и учёта уставного капитала в организациях различных форм собственности.
 66. Бухгалтерский учёт резервного капитала организации на предприятии.
 67. Учет средств целевого финансирования на предприятии.
 68. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
 69. Организация учета торговых операций с использованием современных форм торговли (через Интернет и др.).
 70. Особенности организации учета в оптовой и розничной торговле.
 71. Особенности организации учета в строительстве.
 72. Особенности организации учета в организациях туристско-рекреационного комплекса.

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1 Структура курсовой работы

Разработку содержания выбранной темы курсовой работы необходимо осуществлять в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к выполнению курсовой работы необходимо выделить ее следующую типовую структуру:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым), вуза (ГБОУВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет"), факультета, кафедры;
- название дисциплины, темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., научная степень, ученое звание);

- место и год выполнения;
- сведения о регистрации на кафедре и защите курсовой работы (оценка) с указанием даты и подписью научного руководителя.

Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3.

Задание на курсовую работу является второй страницей курсовой работы, выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание подписывается обучающимся и научным руководителем курсовой работы. В нем указывается факультет в соответствии с формой обучения обучающегося, тема курсовой работы, дата выдачи задания и срок сдачи обучающимся законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения работы.

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список использованной литературы (библиография) не нумеруются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

В **списке использованных источников** должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, периодические справочники и интернет-источники. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также сборниках научных статей. Список должен содержать не менее 35 современных источников, изученных обучающимся. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы представлены далее в разделе «Рекомендуемая литература». Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку.

В тексте курсовой работы ссылки на источники осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании заимствованных цитат наряду с порядковым номером источника указывается номер страницы. Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- первичные учетные документы, оперативные данные по предмету исследования;

- формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности исследуемой организации;
- таблицы, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.
- промежуточные вычисления, расчеты;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- акты внедрения и т.д.

Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (без знака №). Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

4.2 Содержание курсовой работы

Во **введении** на двух-трех страницах раскрывается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования, отмечается научная новизна положений, их практическая и теоретическая значимость. Кроме того, во введении указываются объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база; даются отдельные пояснения к содержанию курсовой работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов и др.:

- Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.
- Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.
- Методы исследования – перечисляют использованные научные методы и содержательно определяют, что именно исследовалось каждым методом. Выбор методов исследования должен обеспечить достоверность полученных результатов и выводов. При описании методики необходимо отразить все методы, которые использовались автором: общенаучные (анализ и синтез, индукция и дедукция и др. методы, используемые любыми

науками), общеэкономические, используемые экономическими науками (сравнение, абсолютных, относительных и средних величин, группировки, классификации, индексный и др. Кроме того, необходимо описать и другие методы, которые автор использовал в работе (графический метод, методы оптимизации показателей и т.п.).

- Информационной базой исследования являются законодательные и нормативные акты, регламентирующие организацию учетно-аналитического процесса на предприятиях различных форм хозяйствования, теоретические и методологические разработки отечественных и зарубежных ученых, монографии, авторефераты диссертаций, статьи, статистические и аналитические материалы Государственного комитета статистики РФ, справочная литература, Internet ресурсы, данные бухгалтерского учета исследуемого предприятия.
- Структура работы – краткое содержание разделов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Содержание **основной части** должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Здесь излагается ход исследования, формулируются его результаты. Принципиальными требованиями к основной части являются последовательность, доказательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала.

Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

- разделы (1,2,3);
- подразделы (1.1, 1.2, 1.3.....).

Каждый раздел должен содержать не менее двух и не более пяти подразделов (параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между разделами и внутри них.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждый раздел заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала. Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Логичность построения и последовательность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждый раздел и подраздел курсовой работы имеют определенное целевое назначение и являются базой для последующего.

Первый раздел основной части курсовой работы выполняется на основании изучения мнений различных авторов по теме исследования, носит теоретический характер. В ней обосновывается экономическая природа объекта учета, которому посвящена курсовая работа и предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- задачи бухгалтерского учета предмета исследования,

- объекты бухгалтерского учета предмета исследования;
- методические особенности бухгалтерского учета предмета исследования.

На основе изучения перечисленных вопросов в различных литературных источниках автор курсовой работы должен представить их сравнительную характеристику, указывая сходства и различия в подходах к бухгалтерскому учету предмета исследования.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, современное состояние учета и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемых в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми данными из монографий, журнальных статей и других источников.

Таким образом, теоретическая часть является результатом работы обучающегося с литературными источниками в соответствии с целью и задачами курсовой работы. Объем первого раздела должен составлять 10–15 страниц печатного текста.

Второй раздел представляет собой аналитическую часть курсовой работы, основанную на фактических данных исследуемой организации. Цифровой материал приводится в виде таблиц. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Иллюстрационный материал имеет сквозную нумерацию с Введения по Заключение.

В первом подразделе аналитической части необходимо указать полное наименование, год создания исследуемой организации, форму собственности, виды экономической деятельности, организационную структуру предприятия, экономическую характеристику, а также описать организацию бухгалтерского учета:

- структурные подразделения, занимающиеся учетной работой;
- численный состав работников, занятых учетной работой;
- функции и обязанности работников, выполняющих учетную работу.

Далее необходимо привести полную характеристику применяемой в организации практики бухгалтерского учета предмета исследования.

Второй и последующие подразделы аналитической части должны содержать оценку постановки первичного, синтетического и аналитического учета предмета исследования на предприятии.

Здесь рассматривается действующая методика учета, позволяющая решать практические вопросы организации учета и налогообложения в организациях разных форм собственности. При этом необходимо использовать как российский опыт на основе национальных стандартов (ПБУ), так и зарубежный опыт - на

основе международных стандартов (МСФО). Обязательно должны быть раскрыты спорные (дискуссионные) вопросы в части методики учета и налогообложения отдельных объектов (операций), приведены существующие точки зрения по данному вопросу, представленная четкая аргументация разных авторов и сделаны собственные выводы обучающегося. В работе в обязательном порядке подлежат раскрытию вопросы документального оформления операций по выбранному объекту и приведены заполненные формы соответствующих первичных документов. Для повышения уровня обоснованности и наглядности представленного материала содержание работы иллюстрируется таблицами, схемами, цифровыми примерами и расчетами. Если иллюстративный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде.

При этом:

- необходимо ссылаться на приложения к курсовой работе, в которых представлены соответствующие данные (например, «Оприходование поступивших материально-производственных запасов осуществляется на основании Накладной (Приложение А)»);

- запрещается дублировать одни и те же данные в виде таблиц в разных подразделах аналитической части, следует приводить ссылки на таблицы, в которых они представлены в первый раз;

- запрещается дублировать формулы для расчета показателей, которые уже были приведены в первом теоретическом разделе, следует приводить ссылки на них с указанием их номеров (например, «для расчета амортизации применяется формула 1.1»);

В конце каждого раздела должны быть приведены выводы о выявленных недостатках в организации бухгалтерского учета на предприятии.

Объем второго раздела курсовой работы должен составлять 15 – 20 страниц печатного текста.

В третьем разделе (проектной части) необходимо обосновать направления совершенствования учетной работы исследуемой организации.

Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного исследования, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В заключение на 2-3 страницах следует сделать общие выводы по работе, сформулировать проблемные вопросы и изложить свои рекомендации по результатам изучения темы. Выводы и предложения должны быть емкими по содержанию и краткими по форме, подкреплены соответствующей аргументацией. Желательно, если в заключение курсовой работы автором выдвигаются предложения и рекомендации по улучшению системы учета рассматриваемого объекта на примере конкретной организации. Выводы должны излагаться тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, и всем предлагаемым направлениям совершенствования бухгалтерского учета конкретного объекта исследования.

Примерное содержание курсовой работы

Тема «Бухгалтерский учет денежных средств организации»

Введение

Раздел 1. Теоретико-методические аспекты учета денежных средств организации

- 1.1. Экономическая сущность денежных средств организации
- 1.2. Значение и задачи учета денежных средств организации
- 1.3. Методические аспекты учета денежных средств организации и порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Бухгалтерский учет денежных средств организации

- 2.1. Краткая характеристика организации бухгалтерского учета
- 2.2. Документальное оформление операций с денежными средствами организации
- 2.3. Синтетический и аналитический учет денежных средств организации
- 2.4. Инвентаризация денежных средств организации

Раздел 3. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета исследуемой организации

- 3.1. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии
- 3.2 Основные направления совершенствования бухгалтерского учета денежных средств организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема «Учет и оценка деловой репутации компании»

Введение

Раздел 1. Теоретико-методические аспекты учета деловой репутации компании

- 1.1. Экономическая сущность деловой репутации компании
- 1.2. Значение и задачи учета деловой репутации компании
- 1.3. Методические аспекты учета и оценки деловой репутации компании и порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Бухгалтерский учет деловой репутации компании

- 2.1. Краткая характеристика организации бухгалтерского учета организации
- 2.2. Первичный учет деловой репутации компании
- 2.3. Синтетический и аналитический учет деловой репутации компании

Раздел 3. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета исследуемой организации

- 3.1. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии
- 3.2 Основные направления совершенствования бухгалтерского учета деловой репутации компании

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема «Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями предприятия»

Введение

Раздел 1. Теоретико-методические аспекты учета расчетов с поставщиками и покупателями предприятия

1.1. Экономическая сущность расчетов с поставщиками и покупателями предприятия

1.2. Значение и задачи учета расчетов с поставщиками и покупателями предприятия

1.3. Методические аспекты учета расчетов с поставщиками и покупателями и порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности предприятия

Раздел 2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями предприятия

2.1. Краткая характеристика организации бухгалтерского учета организации

2.2. Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями предприятия

2.3. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и покупателями предприятия

2.4. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями предприятия

Раздел 3. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета исследуемой организации

3.1. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии

3.2. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и покупателями предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема «Учетная политика как эффективный инструмент управления современной компании»

Введение

Раздел 1. Теоретико-методические аспекты формирования учетной политики организации

1.1. Учетная политика как эффективный инструмент управления современной компании

1.2. Методические аспекты формирования учетной политики и ее влияние на показатели отчетности организации

Раздел 2. Учетная политика анализируемого предприятия

2.1. Краткая характеристика организации бухгалтерского учета организации

2.2. Формирование учетной политики активов организации

2.3. Формирование учетной политики пассивов организации

Раздел 3. Основные направления совершенствования учетной политики организации

3.1. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии

3.2. Основные направления совершенствования учетной политики организации

Заключение

Список использованных источников

5. Оформление курсовой работы

Курсовая работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Расстояние между строчками 1,5 интервала, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14.

Страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее, нижнее и правое – по 20 мм, левое – 30 мм. На одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 40-45 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 35-40 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Введения». Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. Номера страниц располагают вверху страницы, выравнивание по центру.

В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены ссылками. Указание книг и статей в ссылках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении библиографии. Использование источников из интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы).

Содержание располагается вслед за титульным листом. В нем последовательно указываются: введение; названия разделов и входящих в них подразделов; заключение; список использованной литературы; приложения.

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием разделов и подразделов пишутся их номера.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Текст работы по разделам и подразделам размещается таким образом, чтобы каждый раздел начинался с новой страницы (листа). Названия разделов печатаются заглавными буквами, подразделов - строчными; точки в конце названий разделов и подразделов не ставятся. Текст подразделов в пределах раздела идет сразу после конца предыдущего параграфа. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1-2 интервалам (5 - 10 мм). После цифрового номера раздела ставят точку. Номера подразделов, из которых состоит раздел, состоят из двух арабских цифр, разделенных точкой. Первая цифра означает номер разделов, вторая - номер подразделов в подразделах, например, цифровая запись 2.3 означает третий подраздел во втором разделе. В конце номера подраздела точку не ставят. Номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком.

Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Размещение таблиц зависит от их объема. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом.

Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

В левом верхнем углу таблицы перед заголовком через тире помещают надпись «Таблица» без сокращения и арабской цифрой указывают ее номер. Нумерация таблиц производится сплошным (сквозным) методом без использования знака «№», т. к. при этом методе без дополнительных арифметических действий можно определить общее количество таблиц, помещенных в тексте курсовой работы.

Графы таблиц номеруются в двух случаях. Первым случаем является перенос части таблицы на другую страницу. При этом на новой странице указывается только нумерация граф без их названий, а перенесенная часть таблицы подписывается в крайнем правом углу словами «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Нумерация граф так же возможна, если в дальнейшем осуществляется ссылка на расчет показателей в таблице.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки граф - со строчных букв. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Текстовый заголовок таблицы располагается над таблицей. В конце заголовка точка не ставится. Некоторые вспомогательные таблицы могут не иметь заголовка. Заголовки таблицы и граф должны соответствовать

помещенным в них данным. Основные заголовки пишутся с прописной буквы, а подчиненные - со строчной.

Все включенные в курсовую работу таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону шива. Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Каждая таблица должна иметь название и номер. Порядковый номер таблицы проставляется в правой стороне над ее названием. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение ею подтверждаемое.

Номер формулы ставится в круглых скобках справа от нее и состоит, как правило, из номера раздела (части) и порядкового номера формулы внутри раздела. Смысл всех входящих в формулы элементов должен быть расшифрован непосредственно после формулы, расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Наличие диаграмм, графиков и схем в работе способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний обучающегося по изучаемому вопросу.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы. Обучающийся обязан сопровождать ссылками цитаты и цифровой материал, заимствованный из нормативно-правовых актов, специальной литературы, статистических сборников и справочников, Интернета и др. Сноска ставится перед точкой, завершающей предложение или цитату. Действующими стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте курсовой работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник с указанием страницы, например, [32, с.3]. Сам этот источник с полным наименованием, указанием автора опубликованной работы значится в списке использованных источников, следовательно, имеет порядковый номер 32. Такой порядок оформления ссылок на источники позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

Используемые в курсовой работе цитаты, положения и мысли других авторов, необходимо сопровождать ссылками на источник. Ссылки обязательно делаются: при цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе в тексте опубликованных трудов других

авторов.

Список использованной литературы размещается после заключения и перед приложениями. Библиографическое описание (список литературы) должно содержать информацию о той литературе и источниках, которые реально использовались автором курсовой работы. Публикации и литература на иностранных языках включаются в список на языке оригинала.

В него включают все использованные источники в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Библиографическое описание источника должно быть расширенным, в котором приводятся все сведения (об авторе или авторах книги, название монографии, учебника или статьи; сведения об издании; выходные данные; количественные характеристики). Например:

Азимов Я. Язык науки /Пер. с англ. К.Э.Лалаянца / Под ред. и с предисл. Б. Д.Сергиевского, - М.: Мир, 1985. - 278 с.

Сведения об авторах включают их фамилии, написанные полностью, без сокращений, и инициалы, которые располагаются после фамилии. Если книга имеет двух или трех авторов, то их фамилии располагаются в том порядке, как они приведены в книге, и разделяются запятой. Если книга имеет четырех и более авторов, то сведения о них даются после заглавия и отделяются от него косой чертой "/". При этом перечисляется не более трех фамилий и далее следуют слова "и др.", что означает "и другие".

Заглавие источника приводится точно по титульному листу, без кавычек. Иногда книга имеет второе, уточняющее название, которое также приводится в описании и отделяется от основного двоеточием или точкой - как на титульном листе книги.

Сведения об издании отделяются от основных сведений об авторах и заглавии знаком " - ". Они включают указание на номер издания, если описываемое издание не является первым, а также сведения о составителях, редакторах, издающей организации и др., которые отделяются от предшествующих данных косой чертой.

Например:

Памятная книга редактора / Абрамов В.А., Борисенко Т.В., Гаврилов Э.П. и др. - 2-е изд., перераб. и доп. / Сост. Мильчин А.З. -...

Выходные данные отделяются знаком "-" и включают сведения о месте издания, названии издательства и годе издания. В книге эти данные приводятся на обратной стороне титульного листа. Место издания - город, в котором находится издательство. Название издательства указывается в именительном падеже, с заглавной буквы и без кавычек. От названия города оно отделяется двоеточием. Год издания указывается арабскими цифрами без слова "год" или его сокращения и отделяется от наименования издательства запятой. После него

ставится точка. Количественные характеристики издания, т.е. указание на количество страниц, отделяются от выходных данных знаком "-".

При описании статей из сборников, журналов или газет, а также произведений, являющихся частью какого-либо издания (тезисов докладов, нормативных документов и др.) сведения об издании, в котором опубликовано это произведение записываются после сведений о самом описываемом произведении - фамилия автора и заглавие и отделяются от них знаком «//».

Если информация для написания курсовой работы берется из электронных изданий, то кроме сведений об авторе или авторах книги, электронного учебника или статьи обязательно указывается электронный адрес данного ресурса.

Если в качестве источника данных были взяты сведения из информационного банка какой-либо справочно-правовой или справочно-информационной системы, то в библиографии указывается полностью название нормативного акта, статьи или консультации, а не просто название СПС «Консультант плюс» или Гарант.

Оформленная курсовая работа подписывается обучающимся на последней странице текста работы (по окончании текста заключения) с указанием даты.

В приложение включаются таблицы, схемы, заполненные бланки первичных документов, формы отчетности. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание и порядковый номер. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над названием приложения.

Примеры библиографического описания

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2021. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2021. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст]: учеб. для экон. фак. техн. и гуманитар. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб.: Питер, 2021. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2020. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.]; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст]: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурьшкин, П. А. Москва купеческая [Текст]: записки / П. А. Бурьшкин. – М. :

Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст]: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст]: хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для юрид. вузов: в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст]: в 3 т. / В. Н. Кудрявцев; Рос. акад. наук. – М.: Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст]: в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин; Вольное экон. о-во России. – М.: Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст]: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]; отв.ред Г. А. Тосунян; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М.: Юристь, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст]: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепровая; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст]: [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст]: [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. – М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст]: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст]: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон. карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуныков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуныков. – Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ,

2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.finec.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.) // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос. акад. образования. - М.: ОИМ.RU, 2000–2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

6. Подготовка к защите и порядок проведения защиты курсовой работы

6.1. Подготовка к защите курсовой работы

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная курсовая работа представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита. Курсовая работа регистрируется в специальном журнале и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее.

По каждой курсовой работе руководитель обязан оформить отзыв. Наряду с традиционной формой отзыва, которая в большей степени носит описательный характер, преподаватель может выбрать в качестве альтернативной форму отзыва, рекомендуемую кафедрой. Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе работы.

Работа, в отношении которой у руководителя сложилось мнение как о неудовлетворительной, к защите не допускается и возвращается обучающемуся для основательной переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом. Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы в течение 5 минут и ответов на вопросы. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы.

В ходе защиты курсовой работы руководитель (или члены комиссии) определяют знание и глубину изученной обучающимся темы, а также самостоятельность полученных данных по избранной теме. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

При итоговой оценке курсовой работы учитываются как качество написания работы, так и результаты ее защиты.

6.2. Критерии оценивания курсовой работы

В ходе защиты курсовой работы руководитель (или члены комиссии) определяют знание и глубину изученной обучающимся темы, а также самостоятельность полученных данных по избранной теме. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

При итоговой оценке курсовой работы учитываются как качество написания работы, так и результаты ее защиты. Образец оценочного листа курсовой работы приведен в приложении 4.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы

темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценка курсовой работы заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку за подписью научного руководителя. Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовая работа оценивается по 100-балльной системе по аналогии с оценкой по другим дисциплинам. Руководитель курсовой работы при ее оценке учитывает баллы по целому ряду характеристик, определяющих качество ее выполнения, например: актуальность выбранной темы; постановка цели и конкретных задач работы; содержание работы, его соответствие целям и задачам курсовой работы; глубина раскрытия темы; практическая значимость работы; формирование вывода и оценка полученных результатов; оформление работы и уровень презентации и др. Каждый из перечисленных показателей оценивается по усмотрению преподавателя-руководителя курсовой работы, что в сумме дает максимум 100 баллов.

В итоговой оценке большую роль играет результат защиты курсовой работы. Конвертирование баллов в пятибалльную систему происходит в соответствии с общепринятой шкалой университета. В случае невыполнения данного вида работ обучающийся автоматически получает «0 баллов».

Критерии оценивания курсовой работы

Объекты контроля	Минимальная оценка в баллах	Максимальная оценка в баллах
Введение	5	10
Полнота раскрытия актуальности, корректность формулировки цели, задач, предмета и объекта, методики и информационной базы исследования		
1. Теоретическая часть	10	15
Исследование теоретических и методических основ исследования, наличие критического обзора литературы и сравнительного анализа основных методик по теме исследования.		
2. Практическая (аналитическая) часть	10	15
Обработка источников информации для оценки организации бухгалтерского учета на исследуемом предприятии		
3. Проектная (экспериментальная) часть	10	20
Обобщение полученных результатов и формулирование обоснованных выводов, которые		

носят рекомендательный характер, представляют практический интерес и выносятся на защиту.		
Заключение	5	10
Выводы должны отвечать задачам исследования и должны содержать результаты исследования.		
3. Защита курсовой работы.	20	30
Предусматривается публичная защита курсовой работы. Во время защиты обучающийся в виде доклада должен изложить основное содержание проведенного исследования, сделать выводы и предложения.		
Всего:	60	100

Шкала оценивания промежуточной аттестации обучающегося

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале
Отличный	90 – 100	отлично
Хороший	74-89	хорошо
Удовлетворительный	60-73	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная:

1. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359990> .

2. Кулиш, Н. В. Финансовый учет : учебно-методическое пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360194> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

3. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277223> .

Нормативная:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ (ред. от 30.06.2003 г.) «О бухгалтерском учете», принят ГД ФС РФ 23.02.1996 г. (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2004 г.).
5. Положения по бухгалтерскому учету - www.minfin.ru
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н)
7. Альбомы унифицированных форм первичной учетной документации.
8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Гарант: [Информационно- правовой портал]. – URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Компания «Консультант Плюс»: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Главбух: [Электронный журнал]. – URL: [http:// www.glavburh.ru](http://www.glavburh.ru).
4. Издательство и журнал «Бухгалтерский учет» www.buhgalt.ru
5. Институт профессиональных бухгалтеров в России – www.ipbr.ru
6. Научно-практический и аналитический журнал. – URL: [http:// www.fin'izdat.ru](http://www.fin'izdat.ru).
7. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Сайт]. – URL: <http://window.edu.ru>.
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС). – URL: <http://repository>
9. Электронные каталоги АИБС MAPK'SQL.: – URL: library/elect_lib.htm.
10. -Министерство финансов: www.minfin.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления задания на курсовую работу

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу
обучающемуся группы _____

ФИО

1. Тема курсовой работы: Бухгалтерский учет денежных средств организации

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы: «___» _____ 202__ г.

Исходные данные к работе. Источники учетного характера (первичные документы, внутривозвратная отчетность), статистическая и бухгалтерская отчетность, плановая, нормативная и сметная документация (бизнес-планы, планы-графики производства, технологические карты), хозяйственно-правовые документы, специальные наблюдения, СМИ, данные глобальной сети Internet.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Раздел 1. Теоретико-методические аспекты учета денежных средств организации

1.1. Экономическая сущность денежных средств организации

1.2. Значение и задачи учета денежных средств организации

1.3. Методические аспекты учета денежных средств организации

Раздел 2. Бухгалтерский учет денежных средств организации

2.1. Краткая характеристика организации бухгалтерского учета

2.2. Документальное оформление операций с денежными средствами организации

2.3. Синтетический и аналитический учет денежных средств организации

2.4. Инвентаризация денежных средств организации

Раздел 3. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета исследуемой организации

3.1. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии

3.2. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета денежных средств организации

6 Дата выдачи задания: «___» _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов курсовой работы	Срок выполнения этапов работы	Отметки руководителя о выполнении
Выбор и закрепление темы курсовой работы		
Обработка литературных источников по теме исследования		
Проведение исследования по теме работы в соответствии с утвержденным планом		
Подготовка введения		
Выполнение 1 раздела		
Выполнение 2 раздела		
Выполнение 3 раздела		
Подготовка заключения		
Оформление работы		
Сдача работы на кафедру		
Защита курсовой работы		

Научный руководитель _____

Каджаметова Т.Н.

Обучающийся _____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЗЫВ

на курсовую работу по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»
студента(ки) группы _____

ФИО _____

на тему: _____

(на примере _____)

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа НЕ ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ и возвращается на доработку:

1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
2.	Работа перепечатана из Интернета или других информационных источников	
3.	Неструктурированный план курсовой работы	
4.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
5.	В работе отсутствуют ссылки на нормативные и другие источники	
6.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям	
7.	Отсутствие данных, подтверждающих достоверность проведенного исследования	

Рейтинг работы (при условии допуска работы к защите):

№	Критерии оценивания	Оценка		
		3 «удов»	4 «хор»	5 «отл»
1.	Актуальность темы исследования			
2.	Степень раскрытия темы			
3.	Последовательность и логика изложения материала			
4.	Полнота охвата научной литературы и законодательно –нормативной базы			
5.	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы			
6.	Степень использования информационных данных исследуемого предприятия			
7.	Использование иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8.	Наличие связи аналитического материала с источниками информации			
9.	Качество использования научного инструментария			
10.	Обоснованность выводов и предложений			

Дополнительные замечания _____

Предварительная оценка _____

Научный руководитель _____ Т.Н. Каджетова

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления титульного листа курсовой работы



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
 Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»
 на тему: «Бухгалтерский учет денежных средств организации»
 на материалах ООО «Гамма»

Выполнила
 обучающаяся 3 курса группы Б-
 очной формы обучения
 ФИО
 Научный руководитель:
 д.э.н., доц. Каджаметова Т.Н.

Курсовая работа сдана на кафедру:
 «___»_____ 202__ г.

Курсовая работа защищена:
 «___»_____ 202__ г.

Курсовая работа допущена к защите:
 «___»_____ 202__ г.

Оценка: _____

Члены комиссии:

_____/Каджаметова Т.Н./

_____/Аблязова С.А./

_____/Абдураимова Э.Д./

Симферополь, 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оценочный лист защиты курсовой работы

Объект оценивания	Минимальная оценка в баллах	Максимальная оценка в баллах	Оценка
Методология исследования	5	10	
цель, объект, предмет исследования, актуальность, методы и информационная база			
Теоретическая часть	10	15	
Исследование теоретических и методических основ исследования, наличие критического обзора литературы и сравнительного анализа основных методик по теме исследования			
Практическая (аналитическая) часть	10	15	
Качественная обработка источников информации для проведения исследования и оценки действующей методики и практики учета на предприятии. Использование практического цифрового материала в виде первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности			
Практическая (проектная) часть	10	20	
Наличие разработанных по результатам проведенного исследования конкретных рекомендаций, направленных на совершенствование учетной работы предприятия			
Выводы	5	10	
Выводы должны отвечать задачам исследования и должны содержать результаты исследования			
Защита курсовой работы	20	30	
Изложение основного материала, ответы на вопросы, презентация материалов			
Общая сумма баллов	60	100	

Шкала оценивания промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале
Отличный	90 – 100	отлично
Хороший	74-89	хорошо
Удовлетворительный	60-73	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно

Научный руководитель

Т.Н. Каджаметова