




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра изобразительного и декоративного искусства**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Е.Н. Алексеева  
«21» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 И.А. Бавбекова  
«21» 03 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»**

направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»  
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 54.03.01 «Дизайн». Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1015.

Составитель

рабочей программы



подпись

В.Г. Шевчук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры изобразительного и декоративного искусства

от 04.03. 2023 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой



подпись

И.А. Бавбекова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 04.03. 2023 г., протокол № 4

Председатель УМК



подпись

И.А. Бавбекова

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1015;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Профиль подготовки «Программа широкого профиля»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Профиль подготовки «Программа широкого профиля».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

– расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной и творческой работы, а также должна предусматривать: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, сбор материала - для написания выпускной работы бакалавра.

#### *Задачи практики:*

- формирование у обучающихся знаний о различных материалах для изготовления художественной керамики;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков о выявлении и формулировании актуальных научных проблем;
- усвоение знаний по разработке программ научных исследований и организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, внедрение их в практическую работу.

### 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3							108	За
Итого по ОФО	108	3							108	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>универсальные компетенции</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями
ПК-2	Способен обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
ПК-3	Способен учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств
ПК-4	Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта
ПК-5	Способен конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды
ПК-6	Способен применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
ПК-7	Способен выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК-8	Способен разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта
ПК-9	Способен составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта
ПК-10	Способен использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам

ПК-11	Способен применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений
ПК-12	Способен осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить лекционные и практические занятия в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, организациях дополнительного образования

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиля «Программа широкого профиля» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиля «Программа широкого профиля»:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Педагогическая практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов преддипломной практики студента проходит в форме зачёта (8 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (индивидуальные задания практики).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;

- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полупетельный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
<b>8 семестр</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	дневник практики; индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	зачет; отчет по практике; защита отчета по практике
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>108</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	естественно-научные и общинженерные способы генерации новых знаний, методики поиска сбора и обработки информации;	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	выявлять новые знания на основе обобщения полученных результатов, применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач;	дневник практики; защита отчёта по практике; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	методами анализа и моделирования технологических процессов производства художественных материалов, методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;	зачет
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	методы поиска оптимальных решений, разработанных проектных задач, виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	анализировать и использовать поставленный круг задач для организации, оценки и совершенствования производственной деятельности, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	знаниями в области правовых норм на современном уровне, методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	зачет
<b>УК-3</b>		



<b>Знать</b>	методы социального взаимодействия, основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	реализовывать свою роль в команде, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками межличностных взаимодействий, практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	зачет
<b>УК-4</b>		
<b>Знать</b>	приемы деловых коммуникаций, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	государственным языком РФ и иностранными языками, навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	зачет
<b>УК-5</b>		
<b>Знать</b>	состояние основных проблем науки истории России; предмет, объект и методы истории России; основные особенности и специфику социально-экономического строя, систему государственного устройства и духовную жизнь народов России	дневник практики; отчёт по практике

<b>Уметь</b>	анализировать влияние древних народов на последующее развитие общества; самостоятельно делать правильные прогнозы в сфере общественно-политической жизни России и других стран на основе исторических знаний о древнейшем прошлом человечества; исследовать исторические документы с помощью разных научных методов, опираясь на принципы историзма, объективности, мировоззренческого плюрализма, связи теории с практикой; пользоваться фактическим материалом и разбираться в теоретических проблемах	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	знаниями об основной литературе по курсу, последними исследованиями в науке, навыками поиска информации	зачет
<b>УК-6</b>		
<b>Знать</b>	базовые приемы тайм-менеджмента, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	выстраивать траекторию на основе принципов самообразования, планировать свое рабочее время и время для саморазвития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками саморазвития и управления своим временем, методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования	зачет
<b>УК-7</b>		
<b>Знать</b>	принципы поддержания хорошей физической формы, виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	поддерживать должный физический уровень для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике

<b>Владеть</b>	базовыми знаниями в области физической культуры, средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	зачет
<b>УК-8</b>		
<b>Знать</b>	принципы техники безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	применять на практике принципы БЖД и сохранения окружающей среды, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	способностью принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности на основе данных об уровне эффективности и безопасности применяемых технических средств и технологий; методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях	зачет
<b>УК-9</b>		
<b>Знать</b>	приемы толерантного взаимодействия в социуме	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	применять на практике навыки инклюзивной компетентности	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	базовыми дефектологическими знаниями	зачет
<b>УК-10</b>		
<b>Знать</b>	экономические потребности рынка художественно-промышленных объектов, материалов и технологий в новых разработках	дневник практики; отчёт по практике

<b>Уметь</b>	организовывать взаимодействие с участниками рыночных отношений в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать стратегию и осуществлять организацию маркетинговых исследований товарных рынков художественных и художественно-промышленных материалов и изделий	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	методологией маркетинговых исследований товарных рынков в художественных материалах и художественно-промышленных объектах	зачет
<b>УК-11</b>		
<b>Знать</b>	принципы нетерпимого отношения к коррупционному поведению	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	знаниями в области гражданского взаимодействия	зачет
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	приемы художественного проектирования, основы профессиональной деятельности, технологии проектирования дизайн-образцов	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	проектировать объекты различных форм и уровней, моделировать и макетировать изделия	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	знаниями в области цвета и цветовых композиций, принципами макетирования и моделирования дизайн-образцов	зачет
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	принципы концептуального проектирования и моделирования, обосновывать свои проектные предложения перед аудиторией	дневник практики; отчёт по практике

<b>Уметь</b>	обосновывать свои предложения с точки зрения разработанной творческой концепции, разрабатывать проектное решение на базе продуманной логичной концепции	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	приемами концептуального мышления и обоснования проектных идей	зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	объемно-пространственные и плоскостные методы формирования художественного замысла	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	использовать тектонику материалов при разработке дизайн-проектов	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками макетирования и моделирования, пониманием внутренней структуры материала, используемого для предпроектного анализа и проектной идеи	зачет
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	объемно-пространственные, функциональные и технико-экономические требования к основным типам средовых объектов и комплексов, основы проектирования конструктивных решений и средовых составляющих объектов архитектурной среды, основные строительные материалы, изделия и конструкции, основные технологии производства строительных и монтажных работ	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	выполнять сводный анализ исходных данных, разработку проектной документации, проводить поиск проектного решения, проводить расчёт технико-экономических показателей предлагаемого проектного решения	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками разработки задания на проектирование средовых объектов, комплексов и их наполнения, разработки проектного решения проектируемого объекта архитектурной среды в соответствии с особенностями	зачет
<b>ПК-5</b>		

<b>Знать</b>	методы раскройки и конструирования предметов дизайна для изготовления предметов промышленного образца	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	конструировать дизайн-коллекции и объекты с использованием основных технологических знаний	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	методами конструирования и раскройки дизайн-образцов	зачет
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	технологические процессы, необходимые для решения проектной идеи, и использовать на практике технологические схемы и чертежи для производства дизайн-образцов и промышленных образцов	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	использовать на практике технологические схемы и чертежи для производства дизайн-образцов и промышленных образцов	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	современными технологиями, реализуемыми дизайнером на практике	зачет
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	принципы выполнения эталонных образцов, приемы макетирования и принципы материаловедения	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	изготавливать макеты, используемые как эталон в промышленном производстве	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками выполнения предпроектного макета для внедрения его в последующее производство	зачет
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	принципы разработки конструкции дизайн-предмета с точки зрения его воплощения в реальное производство	дневник практики; отчёт по практике

<b>Уметь</b>	разрабатывать технологические чертежи, производственную карту и техническое задание по выполнению дизайн-образца	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	методами конструктивного анализа предметов дизайна	зачет
<b>ПК-9</b>		
<b>Знать</b>	принципы формирования портфолио и проектного альбома документации	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	проводить экономические расчеты для реализации проектного решения	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками экономических расчетов	зачет
<b>ПК-10</b>		
<b>Знать</b>	современные технологические программы, используемые в практике дизайн-проектирования	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	использовать в своей практике графические редакторы для создания конкурентоспособных дизайнерских решений	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	знаниями в области компьютерных программ (графических и 3д редакторов) и методами их применения на практике при разработке проектного решения	зачет
<b>ПК-11</b>		
<b>Знать</b>	базовые методы научных исследований для формирования грамотной базы при проектировании дизайн-образца	дневник практики; отчёт по практике

<b>Уметь</b>	обосновывать новизну проектного решения на основе исследований ученых в области дизайн-проектирования	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	методами научного анализа в области культуры и искусства	зачет
<b>ПК-12</b>		
<b>Знать</b>	методологию проведения учебных занятий по специализированным дисциплинам, выполнять методическую работу и формировать планы-конспекты занятий	дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	вести преподавательскую деятельность в школьных и дошкольных учреждениях, самостоятельно готовиться и проводить учебные занятия	дневник практики; индивидуальное задание на практику; защита отчёта по практике; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	принципами преподавательской деятельности в общеобразовательных организациях, профессионального образования, организациях дополнительного образования	зачет

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно



защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Написание, структура, рубрикация научной работы. Приемы изложения, язык и стиль научных материалов.
2. Правила библиографических описаний, работа с библиографией.
3. Интеллектуальная собственность и проблемы ее реализации
4. Типология научных исследований
5. Основы организации умственного труда
6. Требования к языку и стилю научного текста
7. Подготовка и оформление научного текста
8. Научное предвидение как вид познавательной деятельности

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Элементы научно-справочного аппарата. Их характеристика, функции. Роль научно-справочного аппарата книги в процессе сбора, анализа и систематизации источников информации.
2. Основные формы записей прочитанных литературных источников, их содержание. Характеристика основных методологических приемов знакомства с научной литературой.
3. Цель, задачи и требования к курсовой работе. Типы курсовых работ. Основные рекомендации, необходимые при написании курсовой работы
4. Цель и задачи дипломной работы. Структура и требования к дипломной работе.
5. Особенности научной работы. Виды и требования к написанию реферата. научный отчет.
6. Требования к научному докладу. Тезисы. Виды научных статей (журнальная, теоретическая, эмпирическая) и требования к ним. Нормы научной этики.

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту**

1. Определение терминов «методы» и «методология»
2. Общенаучные методы научных исследований. Их характеристика.
3. Специальные методы научного исследования. Их значимость и необходимость.
4. Роль планирования в научном исследовании.
5. Понятие научной проблемы.
6. Основные требования, предъявляемые к выбору темы научного исследования
7. Этапы научного исследования.
8. Основные средства поиска и сбора науч. информации. Их назначение.

9. Роль научно-справочного аппарата книги в процессе сбора, анализа и систематизации источников информации.
10. Элементы научно-справочного аппарата. Их характеристика, функции.
11. Основные формы записей прочитанных литературных источников, их содержание.
12. Характеристика основных методологических приемов знакомства с научной литературой.
13. Техника сбора первичной научной информации. Ее фиксация и хранение.
14. Основные виды литературной продукции, в которых описываются и оформляются результаты научной работы. Их основное назначение.
15. Основные организационные формы передачи результатов научной работы.
16. Цель выполнения дипломной работы. Требования к дипломной работе.
17. Структура дипломной работы и требования к ее структурным элементам
18. Основные этапы в организации выполнения дипломной работы. Общие рекомендации, необходимые при написании дипломной работы
19. Основные элементы структуры научного произведения. Их характеристика. Рубрикация научной работы.
20. Характерная особенность языка письменной научной речи. Определение стиля письменной научной речи
21. Характерная особенность языка письменной научной речи. Определение стиля письменной научной речи
22. Общие требования к оформлению научных работ. Правила оформления текстового и иллюстративного материала.
23. Особенности подготовки к защите научных работ.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно

Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
--	--	---	--

#### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.4. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Преддипломная практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

**Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****9.1 Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Космин В.В. Основы научных исследований (общий курс): учеб. пособие соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. В. Космин ; рец.: Е. Е. Дудников, Л. В. Маковский. - М.: Риор; М.Инфра-М, 2015. - 214 с.	учебное пособие	10
2.	Кожухар В.М. Основы научных исследований: учеб. пособие / В. М. Кожухар ; рец.: А. Д. Шафронов, Д. В. Ерохин. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 216 с.	учебное пособие	10

**9.2 Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02248-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93460">https://e.lanbook.com/book/93460</a>	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93460">https://e.lanbook.com/book/93460</a>

2.	Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы студентов : учебное пособие / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 181 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/45966">https://e.lanbook.com/book/45966</a> (дата обращения: 22.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/45966">https://e.lanbook.com/book/45966</a>
3.	Неведров, А. В. Основы научных исследований и проектирования : учебное пособие : учебное пособие / А. В. Неведров, А. В. Папин, Е. В. Жбырь. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2011. - 108 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/6681">https://e.lanbook.com/book/6681</a>
4.	Основы научных исследований : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Лопачев. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/71272">https://e.lanbook.com/book/71272</a> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/71272">https://e.lanbook.com/book/71272</a>
5.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93545">https://e.lanbook.com/book/93545</a>	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/93545">https://e.lanbook.com/book/93545</a>
6.	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — ISBN 978-5-394-02783-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93533">https://e.lanbook.com/book/93533</a>	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/93533">https://e.lanbook.com/book/93533</a>
7.	Алексеев, В. П. Основы научных исследований и патентоведение : учебное пособие / В. П. Алексеев, Д. В. Озеркин. - Москва : ТУСУР, 2012. - 171 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/4938">https://e.lanbook.com/book/4938</a>

8.	Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2011. - 215 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/50188">https://e.lanbook.com/book/50188</a>
----	--	-----------------	---

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;



- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра изобразительного и декоративного искусства

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»

студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_

*ДЗ-23*

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

профиль подготовки: «Программа широкого профиля»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.**

1. Общее руководство и контроль за прохождением преддипломной практики осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы и руководитель практики от университета.

2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель.

3. Научный руководитель:

- согласовывает программу преддипломной и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки бакалавров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики, оказывает консультационную помощь;

- организует защиту отчетов бакалавров по практике на кафедре.

4. Руководитель практики бакалавров:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики;

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики;

- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы практикантов;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

5. Практикант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По окончании производственной практики (преддипломной) бакалавр сдает отчет по практике и дневник практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации бакалавр выставляется оценка. По окончании практики бакалавр, не позднее 10 дней после завершения, сдает зачет комиссии, назначенной выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, руководитель программы.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание

характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

В случае невыполнения программы практики по уважительным причинам решением руководителя бакалаврской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, а также дневник практики бакалавра. Форма контроля прохождения практики - зачет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом научноисследовательской работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы в предложения;
- список использованных источников и литературы.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко бакалавр изучил круг вопросов, определенных рабочей программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- зачет выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.