




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.Г. Егорова
«21» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Р. Абдульвапов
«21» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика (профессионально-ознакомительная)»

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (профессионально-ознакомительная)» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель

рабочей программы



подпись

Л.Г. Егорова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры крымскотатарской литературы и журналистики

от 28.02 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



подпись

Н.Р. Абдульвапов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 21.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК



подпись

И.А. Бавбекова

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 ;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль подготовки «Программа широкого профиля»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль подготовки «Программа широкого профиля».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– получение студентом представлений о системе средств массовой информации на примере деятельности конкретного средства массовой информации и приобретение начального опыта журналистского труда.

Задачи практики:

– расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по системе и типологии прессы, технике и технологии печати, основам творческой деятельности, методам сбора информации; приобретение первых навыков: самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных, организации материалов вне редакционных авторов, участия в массовой работе редакции.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **профессионально-ознакомительная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- предприятия Российской Федерации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 семестре 1 курса (при очной форме обучения), и в 4 семестре 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб. зан. | прак. т.зан. | сем. зан. | ИЗ | | |
| 2 | 108 | 3 | | | | | | | 108 | За |
| Итого по ОФО | 108 | 3 | | | | | | | 108 | |
| 4 | 108 | 3 | | | | | | | 108 | За |
| Итого по ЗФО | 108 | 3 | | | | | | | 108 | |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр | Формулировка компетенции |
|------|--------------------------|
|------|--------------------------|

| общепрофессиональная компетенция | |
|---|---|
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| профессиональные компетенции | |
| ПК-1 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| ПК-2 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа |

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.01(У) «Учебная практика (профессионально-ознакомительная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиля «Программа широкого профиля» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 42.03.02 Журналистика профиля «Программа широкого профиля»:

- Введение в специальность
- История журналистики
- Журналистиковедение
- Теория массовой информации и коммуникации

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов учебной практики (профессионально-ознакомительной) студента проходит в форме зачёта (2 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (4 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| № | Этапы практики | Недел я | Содержание этапов практики | Трудоёмкост ь, часов | Форма текущего контроля |
|--|------------------|------------|---|-------------------------|---|
| 2 семестр очной и форм обучения | | | | | |
| 1 | Подготовительный | 1 | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2 | Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики |
| 2 | Основной | 1-2 | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2). | 102 | индивидуальное задание на практику; дневник практики |
| 3 | Заключительный | 2 | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. | 4 | дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет |
| | | | ИТОГО за семестр | 108 | |

| и 4 семестр заочной форм обучения | | | | | |
|--|------------------|-----|---|------------|---|
| 1 | Подготовительный | 1 | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2 | Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики |
| 2 | Основной | 1-2 | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2). | 102 | индивидуальное задание на практику; дневник практики |
| 3 | Заключительный | 2 | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. | 4 | дневник практики; отчет по практике; защита отчёта по практике; зачет |
| ИТОГО за семестр | | | | 108 | |
| ВСЕГО | | | | 216 | |

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|--------------|-------------|--------------------|
| ОПК-6 | | |

| | | |
|----------------|--|---|
| Знать | современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике |
| Уметь | эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | приемами отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности; | защита отчёта по практике; зачет |
| ПК-1 | | |
| Знать | редакционные стандарты, форматы, жанры, стили, специфику разных типов СМИ и других медиа | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике |
| Уметь | осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа | защита отчёта по практике; зачет |
| ПК-2 | | |
| Знать | нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике |
| Уметь | приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике |
| Владеть | навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта | защита отчёта по практике; зачет |

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно |
| защита отчёта по практике | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
| отчёт по практике | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| зачет | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
|-------|---|--|--|---|

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания (2 семестр очной и форм обучения)

1. Прохождение экскурсии на ТВ или в редакции печатного СМИ.
2. Изучение комплекта номеров периодического издания или др. вида СМИ (годовой, полугодовой), заполнение паспорта номеров.
3. Подготовка репортажа на любую тему, связанного с достопримечательностями Крыма (объем: 1-2 стр.).
4. Знакомство со структурой организации редакции, графиком выпуска номеров, особенностью композиционно-графического оформления изданий.
5. Подготовка кино-рецензии на один из игровых фильмов посвященного профессии журналиста. Примеры кинофильмов: «Вся президентская рать», «Стрингер», «Доброй ночи и удачи» (объем: 2-3 стр.).
6. Редактирование текстов на базе прохождения практики.

7. Представить отчет об участии в подготовке печатных публикаций или создании теле-, радиопередач, заверенный подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (2 семестр очной и форм обучения)

1. Какой был общий опыт и результат вашей учебной практики в качестве журналиста?
2. Какие задачи и цели ставили перед вами во время прохождения учебной практики, и удалось ли их достичь?
3. Какие методы и подходы вы использовали в своей работе в качестве журналиста на практике?
4. Какие навыки и знания вы получили во время практики и как они будут полезны вам в будущей работе журналиста?
5. В чем заключается основное содержание вашего отчета по учебной практике?
6. Какие выводы и рекомендации вы можете сделать на основе своего опыта практики в качестве журналиста?
7. Что интересного и нового вы почерпнули при прохождении практики?

8.3.3. Примерные индивидуальные задания (и 4 семестр заочной форм обучения)

1. Прохождение экскурсии на ТВ или в редакции печатного СМИ.
2. Подготовка кино-рецензии на один из игровых фильмов посвященного профессии журналиста. Примеры кинофильмов: «Вся президентская рать», «Стрингер», «Доброй ночи и удачи» (объем: 2-3 стр.).
3. Подготовка репортажа на любую тему, связанного с достопримечательностями Крыма (объем: 1-2 стр.)

8.3.4. Примерные вопросы к защите отчёта (и 4 семестр заочной форм обучения)

1. Какой был общий опыт и результат вашей учебной практики в качестве журналиста?
2. Какие задачи и цели ставили перед вами во время прохождения учебной практики, и удалось ли их достичь?

3. Какие методы и подходы вы использовали в своей работе в качестве журналиста на практике
4. Какие навыки и знания вы получили во время практики и как они будут полезны вам в будущей работе журналиста
5. В чем заключается основное содержание вашего отчета по учебной практике?
6. Какие выводы и рекомендации вы можете сделать на основе своего опыта практики в качестве журналиста?
7. Что интересного и нового вы почерпнули при прохождении практики

8.3.5. Примерные вопросы к зачёту (2 семестр очной и форм обучения)

1. Охарактеризуйте медиаорганизацию, где Вы проходили практику.
2. Назовите целевую аудиторию Вашего СМИ (издания, портала, теле-, радиоканала и т.д.).
3. Дайте краткий обзор тем и проблем, освещаемых данным СМИ (изданием, порталом, теле-, радиоканалом и т.д.).

8.3.6. Примерные вопросы к зачёту (и 4 семестр заочной форм обучения)

1. Охарактеризуйте медиаорганизацию, где Вы проходили практику.
2. Назовите целевую аудиторию Вашего СМИ (издания, портала, теле-, радиоканала и т.д.).
3. Дайте краткий обзор тем и проблем, освещаемых данным СМИ (изданием, порталом, теле-, радиоканалом и т.д.).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|--|--|------------------------------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Правильность выполнения индивидуального задания | В задании имеются более 2-х замечаний. | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух). | Задание выполнено правильно. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено полностью самостоятельно |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы | Допускаются замечания к ответам (не более 3) | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|------------------------------|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Структура отчета | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |

| | | | |
|--------------------|--|--|---|
| Оформление отчета | В оформлении отчета прослеживается небрежность | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям |
| Сроки сдачи отчета | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены |

8.4.4. Оценка зачёта

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|------------------------|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Дневник практики | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями. | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания. | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно |
| Отчет практики | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки |
| Защита отчета | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики. | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками. | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. |

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Учебная практика (профессионально-ознакомительная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | для зачёта |
| Высокий | зачтено |
| Достаточный | |
| Базовый | |
| Компетенция не сформирована | не зачтено |

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|--|--|-----------------|
| 1. | Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 100103 "Социально-культурный сервис и туризм" / Т. В. Гордиенко ; рец.: Т. М. Надеина, Л. В. Шарончикова. - М.: Форум; М.Инфра-М, 2013. - 176 с. | учебное пособие | 10 |
| 2. | Евдокимов В.А. Массмедиа в социокультурном пространстве: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. ВПО 030600 "Журналистика" для ГОС-2 и напр. подгот. ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / В. А. Евдокимов. - М.: Инфра-М, 2014. - 224 с. | учебное пособие | 10 |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 3. | Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 г. | учебное пособие | http://www.iprbbookshop.ru/13304 |
| 4. | Журналистика: учебное пособие / составитель Ю. А. Ястремская. — Шадринск: ШГПУ, 2019. — 70 с. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/156726 |

9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|--|--|---|
| 1. | Зубаркина Е.С., Игнатова И.В. Основы журналистики. Московский педагогический государственный университет, 2018 г. | практикум | http://www.iprbbookshop.ru/79041 |
| 2. | Чемякин Ю.В. Основы теории и истории журналистики. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013 г. | учебное пособие | http://www.iprbbookshop.ru/66568 |
| 3. | Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. Логос, 2015 г. | учебное пособие | http://www.iprbbookshop.ru/51641 |
| 4. | Лобанов, Ю. С. Основы журналистики : учебное пособие / Ю. С. Лобанов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-9765-2693-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92731 (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/92731 |

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;

- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Учебная практика (профессионально-ознакомительная)»

студента _____
группы ЖТ-23 _____ курса _____
(ФИО)

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки: «Программа широкого профиля»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.) _____ подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

**Методические указания к выполнению заданий по практике
Практика Б2.О.01(У) «Учебная практика (профессионально-
ознакомительная)»
группа ЖТ-23**

Процедура прохождения профессионально-ознакомительной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный этапы по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, обучающийся уясняет цель и задачи профессионально-творческой практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит обучающегося с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей работы, с которым обучающемуся предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение практики, обучающийся приобретает навыки планирования работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых обучающимися.

В период практики обучающегося ориентируют на подготовку и проведение работы по профилю специализации. На профессионально-ознакомительной практике начинают использоваться проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, проектное обучение.

Во время проведения профессионально-ознакомительной практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению рабочей программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Разрабатываются и пробуются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

При прохождении практики обучающийся:

– знакомится с организацией процесса работы учреждения или подразделения;

– совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью необходимый материал;

– внимательно изучает опыт работы сотрудников.

До начала практики кафедра проводит организационное собрание (установочную конференцию) с обязательным присутствием всех обучающихся и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление обучающихся за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее рабочей программой практики и формой отчетности. Перед прохождением практики обучающийся должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации обучающийся должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

По окончании обучающийся предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы обучающегося.

Требования к отчетным документам по практике

По результатам прохождения практики студент должен заполнить дневник, составить отчет и защитить его.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики.

Отчет о прохождении профессионально-творческой практики составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась

практика. К отчету о прохождении практики должны быть приложены материалы, написанные и опубликованные печатных или онлайн-СМИ, подготовленные к выходу в радио и телеэфир, а также вышедшие в эфир.

Основные требования по заполнению дневника по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы.

Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.

3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.

4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

| Этапы практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся |
|-----------------------|---|
| Основной | <ol style="list-style-type: none">1. Прохождение экскурсии на ТВ или в редакции печатного СМИ.2. Изучение комплекта номеров периодического издания или др. вида СМИ (годовой, полугодовой), заполнение паспорта номеров3. Подготовка журналистских материалов по предложенным темам (1 кинокритика, 1 репортаж о достопримечательностях Крыма).4. Знакомство со структурой организации редакции, графиком выпуска номеров, особенностью композиционно-графического оформления изданий.5. Подготовка кино-рецензии на один из игровых фильмов посвященного профессии журналиста. Примеры кинофильмов: «Вся президентская рать», «Стрингер», «Доброй ночи и удачи» (объем: 2-3 стр.).6. Редактирование текстов на базе прохождения практики.7. Представить отчет об участии в подготовке печатных публикаций или создании теле-, радиопередач, заверенный подписью руководителя от базы практики и печатью организации. |