



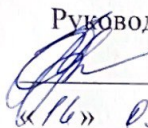
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра специального (дефектологического) образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.С. Сухонина

«16» 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 И.В. Андрусева

«16» 03 20 23 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.03 «Учитель-дефектолог в социокультурной парадигме»**

направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение образования  
лиц с ограниченными возможностями здоровья»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Учитель-дефектолог в социокультурной парадигме» для магистров направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 128.

Составитель  
рабочей программы

  
подпись

Н.С. Сухонина, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры специального (дефектологического) образования

от 04.02 20 23 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой   
подпись И.В. Андрусева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 16.03. 20 23 г., протокол № 4

Председатель УМК

  
подпись

З.Р. Асанова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Учитель-дефектолог в социокультурной парадигме» для магистратуры направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– совершенствование педагогического мастерства и профессиональной культуры личности педагога, способной эффективно решать учебно-воспитательные задачи.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- усвоение теоретических знаний о сущности и основных компонентах педагогического мастерства и педагогической культуры;
- формирование потребности к профессиональному самосовершенствованию,
- овладение педагогическим педагогической культурой;
- приобретение педагогических умений и навыков, обеспечивающих высокий уровень педагогической деятельности;
- формирование высокого уровня педагогической культуры, позволяющей осуществлять педагогическую деятельность.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.03 «Учитель-дефектолог в социокультурной парадигме» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-1 - Способен к планированию и реализации содержания коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ

ПК-2 - Способен к проектированию АОП, АООП и СИПР

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- постановку целей проекта и ожидаемые результаты в практической деятельности учителя-дефектолога;
- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ;

- требования ФГОС к структуре, условиям реализации и результатам освоения АОП, АООП для различных категорий обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью различных возрастных групп; требования ФГОС к разработке СИПР.

#### **Уметь:**

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения и предлагая собственные способы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
- планировать и проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), независимо от образовательного маршрута;
- учитывать требования соответствующих примерных АОП, АООП и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при разработке АОП, АООП и СИПР; распределить обязанности между различными специалистами, работающими с обучающимися с ОВЗ и умственной отсталостью в условиях их инклюзивного образования, по разработке АОП, АООП и СИПР;

#### **Владеть:**

- решением конкретных задач проекта заявленного качества и установленное время;
- навыками планирования и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ по результатам мониторинга с учетом выбранного образовательного маршрута и индивидуальных особенностей развития ребенка с ОВЗ, умственной отсталостью и требований индивидуальных программ коррекционной работы (как компонента АООП) или СИПР;
- навыками командной работы в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в организациях общего образования по разработке АОП, АООП и СИПР;

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.03 «Учитель-дефектолог в социокультурной парадигме» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Концептуальные основы образования лиц с особыми возможностями здоровья" учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

	Общее	кол-во	Контактные часы		Контроль
--	-------	--------	-----------------	--	----------

Семестр	кол-во часов	зач. единиц	Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ	СР	(время на контроль)
1	108	3	60	12		48			21	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	60	12		48			21	27
1	108	3	16	6		10			83	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	16	6		10			83	9

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Раздел 1.</b>															
1. Педагогическая техника	13	2		8			3	16	2					14	практическое задание
2. Взаимодействие с личностью и коллективом	13	2		8			3	16			2			14	практическое задание
3. Основные способы воздействия в педагогическом общении	14	2		8			4	16			2			14	практическое задание
4. Невербальное общение в педагогической деятельности учителя-дефектолога	14	2		8			4	16			2			14	практическое задание
5. Умение управлять собой в работе учителя-дефектолога	14	2		8			4	18	2		2			14	практическое задание; доклад
<b>Раздел 2.</b>															
6. Индивидуальный стиль деятельности учителя-дефектолога	13	2		8			3	17	2		2			13	практическое задание; доклад
Всего часов за 1 /1 семестр	81	12		48			21	99	6		10			83	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							

<b>Всего часов дисциплине</b>	81	12		48			21	99	6		10			83	
часов на контроль	27						9								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	1. Педагогическая техника . <i>Основные вопросы:</i> 1. Техника организации диалога и дискуссии при обучении и воспитании 2. Педагогические приемы расположения к себе людей в общении	Акт./ Интеракт.	2	2
2.	2. Взаимодействие с личностью и коллективом <i>Основные вопросы:</i> 1. Внимание и наблюдательность в педагогическом процессе 2. Умение слушать и понимать собеседника	Акт./ Интеракт.	2	
3.	3. Основные способы воздействия в педагогическом общении <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные способы воздействия в педагогическом общении (заражение и подражание) . 2. Основные способы воздействия в педагогическом общении (убеждение и внушение).	Акт./ Интеракт.	2	
4.	4. Невербальное общение в педагогической деятельности учителя-дефектолога <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие невербального общения. 2. Педагогические приемы расположения к себе людей в общении.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	5. Умение управлять собой в работе учителя-дефектолога <i>Основные вопросы:</i> 1. Техника речи учителя: техника дыхания и голос	Акт./ Интеракт.	2	2

	2. Выразительность речи учителя			
6.	6. Индивидуальный стиль деятельности учителя-дефектолога <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие индивидуального стиля в работе учителя-дефектолога 2. Техника использования метода «Портфолио» в профессиональном развитии учителя	Акт./ Интеракт.	2	2
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	1. Педагогическая техника . <i>Основные вопросы:</i> Опросник для выявления уровня педагогической направленности Диагностика заинтересованности в овладении профессиональными умениями.	Акт./ Интеракт.	8	
2.	2. Взаимодействие с личностью и коллективом <i>Основные вопросы:</i> Методика «Коммуникативные и организаторские склонности» (КОС-1). Диагностика особенностей общения друг с другом в педагогической системе	Акт./ Интеракт.	8	2
3.	3. Основные способы воздействия в педагогическом общении <i>Основные вопросы:</i> Педагогический совет «Развитие педагогического мастерства через развитие общения».	Интеракт.	8	2
4.	4. Невербальное общение в педагогической деятельности учителя-дефектолога <i>Основные вопросы:</i> Задания для проведения педагогического исследования	Акт./ Интеракт.	8	2
5.	5. Умение управлять собой в работе учителя-дефектолога	Акт./ Интеракт.	8	2

	<i>Основные вопросы:</i> Техника педагогической рефлексии			
6.	6. Индивидуальный стиль деятельности учителя-дефектолога <i>Основные вопросы:</i> Методика «Стиль руководства». Примерная схема анализа деятельности учителя-дефектолога	Акт./ Интеракт.	8	2
	<b>Итого</b>		48	10

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	1. Педагогическая техника . <i>Основные вопросы:</i> Педагогическое мастерство учителя-дефектолога	подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с	3	14
2	2. Взаимодействие с личностью и коллективом <i>Основные вопросы:</i> Педагогическая техника: умение педагога взаимодействовать с личностью и	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно	3	14
3	3. Основные способы воздействия в педагогическом общении <i>Основные вопросы:</i>	подготовка к практическому занятию	4	14



	Диагностика особенностей общения друг с другом в педагогической системе.			
4	4. Невербальное общение в педагогической деятельности учителя-дефектолога Основные вопросы: Стили общения. «Барьеры» в педагогическом общении.	подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	14
5	5. Умение управлять собой в работе учителя-дефектолога Основные вопросы: Педагогический конфликт и тактика разрешения конфликтных ситуаций в студенческой аудитории.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	14
6	6. Индивидуальный стиль деятельности учителя-дефектолога Основные вопросы: Методика «Стиль руководства». Методика Айзенка Педагог как носитель культуры общества. Современные требования к личности педагога.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	3	13
	<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>83</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	постановку целей проекта и ожидаемые результаты в практической деятельности учителя-дефектолога	практическое задание; доклад
<b>Уметь</b>	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения и предлагая собственные способы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	практическое задание
<b>Владеть</b>	решением конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	экзамен
<b>ПК-1</b>		

<b>Знать</b>	основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ	практическое задание
<b>Уметь</b>	планировать и проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), независимо от образовательного маршрута	практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками планирования и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ по результатам мониторинга с учетом выбранного образовательного маршрута и индивидуальных особенностей развития ребенка с ОВЗ, умственной отсталостью и требований индивидуальных программ коррекционной работы (как компонента АООП) или СИПР	экзамен
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	требования ФГОС к структуре, условиям реализации и результатам освоения АОП, АООП для различных категорий обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью различных возрастных групп; требования ФГОС к разработке СИПР.	практическое задание; доклад
<b>Уметь</b>	учитывать требования соответствующих примерных АОП, АООП и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при разработке АОП, АООП и СИПР; распределить обязанности между различными специалистами, работающими с обучающимися с ОВЗ и умственной отсталостью в условиях их инклюзивного образования, по разработке АОП, АООП и СИПР	практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками командной работы в рамках деятельности психолого-медико- педагогического консилиума в организациях общего образования по разработке АОП, АООП и СИПР	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
доклад	В докладе отмечены нарушения общих требований написания ; есть погрешности в техническом оформлении; в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала.	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала.	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении.	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада. выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и
экзамен	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;	твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы	прочно усвоил программный исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы;

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Раскройте специфику профессиональной деятельности преподавателя вуза, колледжа, училища.
2. Раскройте основные функции и этапы деятельности учителя-дефектолога в образовательном учреждении.
3. Раскройте понятие «мониторинг». Виды мониторинга в образовательном учреждении. Контроль за результатами образовательного процесса.
4. Развитие коммуникативных умений учителя-дефектолога.
5. Раскройте мастерство учителя-дефектолога в управлении своим эмоциональным состоянием.
6. Педагогический такт учителя-дефектолога.
7. Раскройте стили общения учителя-дефектолога.
8. Самообразование, самовоспитание, саморазвитие как компоненты становления педагогического мастерства.
9. Раскройте пути развития педагогического творчества учителя-дефектолога.
10. Технология решения педагогических задач.

#### **7.3.2. Примерные темы для доклада**

1. Виды педагогических конфликтов.
2. Особенности педагогических конфликтов.
3. Рекомендации педагогам по управлению конфликтами.
4. Причины конфликтных ситуаций и обстоятельства их усиливающие.
5. Формирование личностных ресурсов разрешения конфликтных ситуаций.
6. Структура педагогического коллектива.
7. Основные факторы и причины конфликтов в школе.
8. Функции конфликта.
9. Определение, структура, причины конфликта.
10. Понятие индивидуального стиля деятельности преподавателя и его функциональные компоненты.

#### **7.3.3. Вопросы к экзамену**

1. Парадигмы и подходы в специальном (дефектологическом) образовании.

2. Подходы в специальном (дефектологическом) образовании: системный, деятельностный, культурологический, полисубъектный, междисциплинарный, аксиологический, компетентностный, инклюзивный, клинический и др.
3. Систематизация знаний и эволюция отношения к лицам с ОВЗ и инвалидностью как основа требований к профессиональной деятельности учителя-дефектолога.
4. Профессиональная деятельность и профессиональная компетентность учителя-дефектолога. Подготовка учителя-дефектолога (социокультурный контекст).
5. Роль самовоспитания в совершенствовании педагогического мастерства учителя-дефектолога.
6. Культура профессионального самосовершенствования.
7. Педагогическая культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности учителя-дефектолога: ее компоненты.
8. Культура внешнего вида учителя-дефектолога. Способы организации внешнего вида.
9. Профессиональный стандарт учителя-дефектолога профессионального образования.
10. Педагогический конфликт и тактика разрешения конфликтных ситуаций.
11. Основные функции и этапы деятельности учителя-дефектолога в образовательном учреждении.
12. Методическая работа дефектолога в специальном образовательном учреждении.
13. Основные функции и этапы деятельности учителя-дефектолога в образовательном учреждении.
14. Стили общения, характеристика стилей общения. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.
15. Внушение как способ педагогического воздействия.
16. Культура педагогического общения.
17. Пути развития коммуникативных способностей учителя-дефектолога.
18. Педагогическая техника преподавателя. Техника речи.
19. Саморегуляция. Мастерство учителя-дефектолога в управлении собой.
20. Педагогический такт учителя-дефектолога. Условия овладения педагогическим тактом.
21. Индивидуальный стиль деятельности педагога.
22. Мастерство преподавателя в осуществлении воспитательной функции обучения.
23. Сущность и структура мастерства учителя-дефектолога.
24. Сущность понятия «педагогическое общение». Технология педагогического общения.

25. Педагогическое общение и его функции.
26. Мастерство педагогического взаимодействия.
27. Реализация образовательной деятельности дефектолога.
28. Понятие педагогического мастерства и его значение в формировании личности учителя-дефектолога.
29. Слагаемые педагогического мастерства, характеристика его компонентов.
30. Способности к педагогической деятельности как элемент педагогического мастерства.
31. Основные пути овладения педагогическим мастерством.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

##### **7.4.2. Оценивание доклада**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта

Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

### 7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Учитель-дефектолог в социокультурной парадигме» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Руденко, А. М. Конфликтология : учебное пособие для бакалавров / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 316 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/70409">https://e.lanbook.com/book/70409</a>
2.	Томчикова, С. Н. Основы педагогики среднего профессионального образования : учебное пособие для студентов пед. вузов / С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 213 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/70409">https://e.lanbook.com/book/70409</a>



3.	Сафукова, Н. Н. Психология конфликта в образовании : учебное пособие / Н. Н. Сафукова, О. А. Долгова, П. Г. Аверьянов, С. А. Гаврилушкин. - Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2018. - 95 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/112101">https://e.lanbook.com/book/112101</a>
4.	Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 160 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/11944">https://e.lanbook.com/book/11944</a>
5.	Фесенко, О. П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты : практикум / О. П. Фесенко, С. В. Колесникова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 126 с.	Практикумы, лабораторные	<a href="https://e.lanbook.com/book/10152">https://e.lanbook.com/book/10152</a>
6.	Психология личности : хрестоматия. - Тула : ТГПУ, 2016. - 170 с.	Хрестоматии, книги для чтения	<a href="https://e.lanbook.com/book/97617">https://e.lanbook.com/book/97617</a>
7.	Психология личности / составители И. Н. Базаркина [и др.]. — Москва : Спорт-Человек, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-906131-39-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/97617">https://e.lanbook.com/book/97617</a> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/10151">https://e.lanbook.com/book/10151</a>
8.	Психология личности : учебное пособие. - Тула : ТГПУ, 2017. - 169 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/80056">https://e.lanbook.com/book/80056</a>
9.	Канина, Н. А. Психология управления: электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. А. Канина, С. С. Смагина. - Кемерово : КемГУ, 2015. - 74 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/80056">https://e.lanbook.com/book/80056</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. - Оренбург : ОГПУ, 2016. - 100 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/80056">https://e.lanbook.com/book/80056</a>

2.	Вишняков, И. А. Психодиагностика личности в образовательном пространстве: учебно-методическое пособие / И. А. Вишняков, В. В. Усольцева, Т. Ю. Удалова. — Омск: ОмГПУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-8268-2094-0.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/170557">https://e.lanbook.com/book/170557</a>
3.	Изучение психологической культуры личности : учебно-методический комплекс. - Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. - 73 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/12888">https://e.lanbook.com/book/12888</a>
4.	Корытченкова, Н. И. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности в сфере служебной деятельности : учебное пособие / Н. И. Корытченкова, Н. К. Будницкая, Т. И. Кувшинова, С. С. Смагина. - Кемерово : КемГУ, 2016. - 140 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/92371">https://e.lanbook.com/book/92371</a>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- **тезисы** — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- **цитирование** — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

– Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.



- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

## **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)