



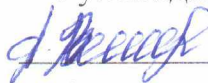
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

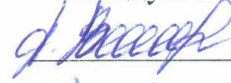
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Р. Ваниева
«22» 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.Р. Ваниева
«22» 03 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 «Организация туристической, курортной и гостиничной
деятельности»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический
бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Организация туристической, курортной и гостиничной деятельности» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель

рабочей программы


подпись

Э.Б. Адельсеитова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 20.02 20 23 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

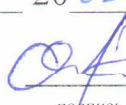

подпись

А.Р. Ваниева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 22.03 20 23 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Организация туристической, курортной и гостиничной деятельности» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области туристической, курортной и гостиничной деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- обеспечить системные знания про индустрию туризма;
- разъяснить теоретические и организационные основы функционирования туристических предприятий;
- выделить основные виды и типологию туристических, курортных и гостиничных предприятий;
- изучить технологию проектирования и продвижения туристического продукта;
- определить главные особенности работы туристических агентств на потребительском рынке

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02 «Организация туристической, курортной и гостиничной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4 - Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- типологию туристических предприятий (УК-10.2);
- организационную структуру туристического, курортного и гостиничного предприятия (ПК-4.1);
- основные и дополнительные туристические услуги, а также особенности туристического обслуживания (ПК-4.2);

Уметь:

- применять на практике методы материального и морального стимулирования трудовых ресурсов (УК-10.1);
- планировать маркетинговую деятельность туристического предприятия (УК-10.2);
- исследовать рынок туристических услуг (ПК-4.1);
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на объем реализации туристических услуг (УК-10.1);

Владеть:

- методикой анализа экономических показателей деятельности турфирмы (ПК-4.3.);
- методами маркетинговой деятельности турфирмы (УК-10.2.);
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования (УК-10.2.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02 «Организация туристической, курортной и гостиничной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	56	24		32			52	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	56	24		32			52	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															

Тема 1. Понятие туризма, функции и виды туристической деятельности.	6	2		2			2										практическое задание
Тема 2. Туристический рынок.	8	2		2			4										практическое задание
Тема 3. Основные тенденции современного мирового туристического потока.	6	2		2			2										практическое задание
Тема 4. Главные мировые туристические районы и центры.	6			2			4										практическое задание
Тема 5. Основные виды туризма в Крыму.	6	2		2			2										практическое задание
Раздел 2.																	
Тема 6. Основные, дополнительные и специфические виды туристических услуг.	6	2		2			2										практическое задание
Тема 7. Основные свойства туристической услуги.	6			2			4										практическое задание
Тема 8. Роль предприятий отельного хозяйства в туризме.	6	2		2			2										практическое задание
Тема 9. Типология предприятий ресторанного хозяйства и виды питания в пакетных турах.	6			2			4										практическое задание
Тема 10. Основные виды транспорта в туризме.	4			2			2										практическое задание

Тема 11. Отдельные виды страхования в туризме.	4	2					2										практическое задание
Тема 12. Основные типы туристических предприятий.	4			2			2										практическое задание
Тема 13. Главные функции туристических операторов. Роль инициативных и рецептивных туроператоров.	4	2					2										практическое задание
Тема 14. Схема работы туроператора.	4			2			2										практическое задание
Тема 15. Технология создания туристического продукта.	4	2					2										практическое задание
Тема 16. Отличительные особенности инклюзив и пекиджтуров.	4			2			2										практическое задание
Тема 17. Главные функции туристического агентства.	4	2					2										практическое задание
Тема 18. Ведущие квалификационные требования в турагентстве.	4			2			2										практическое задание
Тема 19. Технология прямых продаж в туризме.	4	2					2										практическое задание
Тема 20. Основные требования к помещению офиса турагентства.	4			2			2										практическое задание
Тема 21. Схема взаимоотношений турагентства с туроператором.	4	2					2										практическое задание

Тема 22. Основные документы, составляемые в процессе взаимоотношений турагентства с клиентами.	4		2		2										практическое задание
Всего часов за 1 семестр	108	24	32		52										
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой														
Всего часов дисциплине	108	24	32		52										
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие туризма, функции и виды туристической деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и виды средств размещения туристов. 2. Роль средств размещения в туристической индустрии. 3. Категории гостиниц и номеров.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Туристический рынок. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие мировых гостиничных сетей. 2. Формы интеграции гостиниц 3. Преимущества мировых гостиничных сетей.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Основные тенденции современного мирового туристического потока. <i>Основные вопросы:</i> 1. Рентабельность 2. Перспективы развития 3. Ценообразование	Акт.	2	
4.	Тема 5. Основные виды туризма в Крыму.	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Классификация дополнительных гостиничных услуг.</p> <p>2.Предприятия общественного питания в структуре гостиничного предприятия.</p> <p>3.Гостиничная анимация.</p>			
5.	<p>Тема 6. Основные, дополнительные и специфические виды туристических услуг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Основные этапы формирования цен</p> <p>2.Методы тестирования и апробации турпродукта</p> <p>3.Выведение на рынок новых турпродуктов.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 8. Роль предприятий отельного хозяйства в туризме.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Анализ экономической деятельности предприятий</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 11. Отдельные виды страхования в туризме.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Главные источники повышенной опасности в туризме.</p> <p>2.Методы минимизации риска в туризме.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 13. Главные функции туристических операторов. Роль инициативных и рецептивных туроператоров.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Квалификационные стандарты в туризме.</p> <p>2.Этикет деловых отношений и обслуживания клиентов.</p> <p>3.Методы повышения квалификации в туризме.</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 15. Технология создания туристического продукта.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Основные этапы проектирования турпродукта</p> <p>2.Методы тестирования и апробации турпродукта</p>	Акт.	2	

	3. Выведение на рынок новых турпродуктов			
10.	Тема 17. Главные функции туристического агентства. <i>Основные вопросы:</i> 1. Квалификационные стандарты в туризме. 2. Этикет деловых отношений и обслуживания клиентов. 3. Методы повышения квалификации в туризме	Акт.	2	
11.	Тема 19. Технология прямых продаж в туризме. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие прямых продаж в туризме. 2. Механизм формирования прямых продаж в туризме.	Акт.	2	
12.	Тема 21. Схема взаимоотношений турагентства с туроператором. <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности взаимоотношений турагентства с туроператором. 2. Алгоритм взаимоотношений турагентства с туроператором.	Акт.	2	
	Итого		24	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие туризма, функции и виды туристической деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Термины и понятие 2. Восстановительная медицина. 3. Турагентская деятельность	Акт.	2	
2.	Тема 2. Туристический рынок. <i>Основные вопросы:</i> 1. Рекреация. Понятие и терминология	Акт.	2	

	2. Основы курортного дела			
3.	<p>Тема 3. Основные тенденции современного мирового туристического потока.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Особенности курортно-рекреационных ресурсов</p> <p>2. Рентабельность деятельности</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Главные мировые туристические районы и центры.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Экономический анализ в туризме</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Основные виды туризма в Крыму.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Типология предприятий</p> <p>2. Виды пакетных туров</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Основные, дополнительные и специфические виды туристических услуг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Виды туристических операторов</p> <p>2. Главные функции</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Основные свойства туристической услуги.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Туристические агенства и функции</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Роль предприятий отельного хозяйства в туризме.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Особенности отельного хозяйства в туризме.</p> <p>2. Роль и значение предприятий отельного хозяйства в туризме.</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Типология предприятий ресторанного хозяйства и виды питания в пакетных турах.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и виды предприятий ресторанного хозяйства</p> <p>2. Виды питания в пакетных турах.</p>	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Основные виды транспорта в туризме.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	1. Особенности транспортных сетей в туризме. 2. Виды транспорта в туризме.			
11.	Тема 12. Основные типы туристических предприятий. <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности деятельности туристических предприятий. 2. Типы туристических предприятий.	Акт.	2	
12.	Тема 14. Схема работы туроператора. <i>Основные вопросы:</i> 1. Функциональные особенности работы туроператора 2. Схема и механизм работы туроператора	Акт.	2	
13.	Тема 16. Отличительные особенности инклюзив и пекиджтуров. <i>Основные вопросы:</i> 1. Отличительные особенности инклюзив 2. Особенности пекиджтуров	Акт.	2	
14.	Тема 18. Ведущие квалификационные требования в турагентстве. <i>Основные вопросы:</i> 1. Квалификационные требования в турагентстве.	Акт.	2	
15.	Тема 20. Основные требования к помещению офиса турагентства. <i>Основные вопросы:</i> 1. Нормативные документы содержащие требования к помещению офиса турагентства. 2. Требования к помещению офиса турагентства.	Акт.	2	
16.	Тема 22. Основные документы, составляемые в процессе взаимоотношений турагентства с клиентами. <i>Основные вопросы:</i> 1. Документация по вопросу взаимоотношений турагентства с клиентами.	Акт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к зачёту с оценкой.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Понятие туризма, функции и виды туристической деятельности. Основные вопросы: 1. Понятие туризма. 2. Роль средств размещения в туристической индустрии. 3. Виды туристической деятельности.	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	2	
2	Тема 2. Туристический рынок. Основные вопросы: 1. Понятие 2. Виды региональных программ 3. Успешные кейсы стран	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	4	
3	Тема 3. Основные тенденции современного мирового туристического потока. Основные вопросы: 1. Схема развития и размещения производительных сил страны 2. Отечественная практика стратегии и прогнозирования регионального развития.	подготовка к практическому занятию	2	
4	Тема 4. Главные мировые туристические районы и центры. Основные вопросы: 1. Рентабельность	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	4	

	2. Перспективы развития 3. Ценообразование			
5	Тема 5. Основные виды туризма в Крыму. Основные вопросы: 1. Основные этапы формирования цен 2. Методы тестирования и апробации турпродукта 3. Выведение на рынок новых турпродуктов.	написание конспекта	2	
6	Тема 6. Основные, дополнительные и специфические виды туристических услуг. Основные вопросы: 1. Анализ экономической деятельности предприятий	подготовка к практическому занятию	2	
7	Тема 7. Основные свойства туристической услуги. Основные вопросы: 1. Виды транспорта в туризме 2. Роль транспорта	написание конспекта	4	
8	Тема 8. Роль предприятий отельного хозяйства в туризме. Основные вопросы: 1. Типы туристических предприятий	подготовка к практическому занятию	2	
9	Тема 9. Типология предприятий ресторанного хозяйства и виды питания в пакетных турах. Основные вопросы: 1. Методы работы туроператора 2. Схемы работы	подготовка к практическому занятию	4	
10	Тема 10. Основные виды транспорта в туризме. Основные вопросы: 1. Этапы создания туристического продукта	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	2	
11	Тема 11. Отдельные виды страхования в туризме. Основные вопросы: 1. Особенности туров 2. Олл инклузив 3. Пекинджуры	написание конспекта	2	

12	<p>Тема 12. Основные типы туристических предприятий.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прямые продажи в туризме 2. Доходность 	написание конспекта	2	
13	<p>Тема 13. Главные функции туристических операторов. Роль инициативных и рецептивных туроператоров.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Офисы турагенства 2. Основные требования к поиску 	написание конспекта	2	
14	<p>Тема 14. Схема работы туроператора.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональные особенности работы туроператора 2. Схема и механизм работы туроператора 	написание конспекта	2	
15	<p>Тема 15. Технология создания туристического продукта.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы проектирования турпродукта 2. Методы тестирования и апробации турпродукта 3. Выведение на рынок новых турпродуктов 	написание конспекта	2	
16	<p>Тема 16. Отличительные особенности инклюзив и пекиджтуров.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отличительные особенности инклюзив 2. Особенности пекиджтуров 	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	2	
17	<p>Тема 17. Главные функции туристического агентства.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Квалификационные стандарты в туризме. 2. Этикет деловых отношений и обслуживания клиентов. 3. Методы повышения квалификации в туризме 	написание конспекта	2	

18	Тема 18. Ведущие квалификационные требования в турагентстве. Основные вопросы: 1.Квалификационные требования в турагентстве.	написание конспекта	2	
19	Тема 19. Технология прямых продаж в туризме. Основные вопросы: 1.Понятие прямых продаж в туризме. 2.Механизм формирования прямых продаж в туризме.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	2	
20	Тема 20. Основные требования к помещению офиса турагентства. Основные вопросы: 1.Нормативные документы содержащие требования к помещению офиса турагентства. 2.Требования к помещению офиса турагентства.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	2	
21	Тема 21. Схема взаимоотношений турагентства с туроператором. Основные вопросы: 1.Особенности взаимоотношений турагентства с туроператором. 2.Алгоритм взаимоотношений турагентства с туроператором.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	2	
22	Тема 22. Основные документы, составляемые в процессе взаимоотношений турагентства с клиентами. Основные вопросы: 1.Документация по вопросу взаимоотношений турагентства с клиентами.	написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	2	
	Итого		52	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-10		
Знать	типологию туристических предприятий (УК-10.2)	практическое задание
Уметь	применять на практике методы материального и морального стимулирования трудовых ресурсов (УК-10.1); планировать маркетинговую деятельность туристического предприятия (УК-10.2); анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на объем реализации туристических услуг (УК-10.1)	практическое задание
Владеть	навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования (УК-10.2.).	зачёт с оценкой
ПК-4		
Знать	организационную структуру туристического, курортного и гостиничного предприятия (ПК-4.1); основные и дополнительные туристические услуги, а также особенности туристического обслуживания (ПК-4.2)	практическое задание
Уметь	исследовать рынок туристических услуг (ПК-4.1)	практическое задание
Владеть	методикой анализа экономических показателей деятельности турфирмы (ПК-4.3.); методами маркетинговой деятельности турфирмы (УК-10.2.)	зачёт с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов

зачёт с оценкой	соответствует выявления значительных пробелов в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и инструментами, допускает в их использовании принципиальные ошибки;	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренны ми программой; умение использовать для решения типовых ситуаций;	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами предусмотренны ми программой; умение использовать их для решения типовых ситуаций;	соответствует выявления всестороннего системного и глубокого знания программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; четкое владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины.
-----------------	--	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

- 1.Ваши действия по преодолению проблемы изменчивости качества во времени. Какой элемент внутренней среды организации будет в данном случае основным объектом вашего управленческого воздействия?
- 2.Критерии качества гостиничных услуг.
- 3.Методы оценки качества гостиничных услуг.
- 4.Оценка качества гостиничных услуг Крыма.
- 5.Роль трудовых ресурсов в обеспечении качества гостиничных услуг.
- 6.История гостеприимства.
- 7.Классификация средств размещения.

8.Ваши действия как руководителя гостиничного предприятия при создании системы управления качеством гостиничного обслуживания. Какие внутренние документы при этом необходимо создать? Какие факторы внутренней среды будут базовыми?

9.Ваши действия как менеджера гостиничного предприятия при определении критериев качества поставляемой продукции. Зачем нужно определять критерии качества?

10.В чем основная проблема определения критериев качества продукции, которую использует отель? Какие подходы к разрешению данной проблемы?

7.3.2. Вопросы к зачёту с оценкой

- 1.Раскройте понятие туризма, перечислите функции и виды туристической деятельности.
- 2.Охарактеризуйте роль туризма в национальной и мировой экономике.
- 3.Раскройте понятие туристического рынка.
- 4.Перечислите основные тенденции современного мирового туристического потока.
- 5.Дайте краткую характеристику главным мировым туристическим районам и центрам.
- 6.Охарактеризуйте основные виды туризма в Крыму.
- 7.Перечислите основные, дополнительные и специфические виды туристических услуг.
- 8.Раскройте основные свойства туристической услуги.
- 9.Оцените роль предприятий отельного хозяйства в туризме.
- 10.Раскройте типологию предприятий ресторанного хозяйства и виды питания в пакетных турах.
- 11.Перечислите и охарактеризуйте основные виды транспорта в туризме.
- 12.Дайте оценку отдельным видам страхования в туризме.
- 13.Охарактеризуйте основные типы туристических предприятий.
- 14.Выделите главные функции туристических операторов. Дайте оценку роли инициативных и рецептивных туроператоров.
- 15.Раскройте схему работы туроператора.
- 16.Охарактеризуйте технологию создания туристического продукта.
- 17.Укажите отличительные особенности инклюзив и пекиджтуров.
- 18.Раскройте главные функции туристического агентства.
- 19.Оцените ведущие квалификационные требования в турагентстве.
- 20.Охарактеризуйте технологию прямых продаж в туризме.
- 21.Перечислите основные требования к помещению офиса турагентства.
- 22.Выделите схемы взаимоотношений турагентства с туроператором.

23. Охарактеризуйте основные документы, составляемые в процессе взаимоотношений турагентства с клиентами.
24. Перечислите документы, предоставляемые клиентами для выполнения визовых формальностей.
25. Назовите источники опасности в путешествии.
26. Перечислите основные методы снижения риска здоровью и имущества туристов.
27. Охарактеризуйте вопросы безопасности на отдельных видах транспорта.
28. Раскройте необходимость и формы финансовой ответственности туроператора.

29. Раскройте понятие качества гостиничных услуг, выделите методы его контроля.
30. Раскройте главные источники и методы формирования трудовых ресурсов предприятий гостиничного хозяйства.
31. Охарактеризуйте кадровый потенциал гостиничных предприятий.
32. Выделите главные формы и методы стимулирования трудовых ресурсов предприятий гостиничного хозяйства.
33. Обоснуйте необходимость и приведите примеры должностных инструкций в гостиницах.
34. Раскройте понятие и типологию инвестиций.
35. Выделите основные формы взаимоотношений собственников средств размещения, арендаторов и управляющих компаний.
36. Выделите главные цели и задачи маркетинговой деятельности отеля.
37. Укажите главные цели сегментации рынка и формирования «портрета» целевого потребителя. Обоснуйте необходимость рыночного позиционирования гостиничного предприятия.
38. Охарактеризуйте основные формы продвижения гостиничных услуг на рынке.

39. Раскройте особенности рекламной деятельности гостиничных предприятий.

40. Обоснуйте необходимость гибкого ценообразования и дифференцированных цен на услуги гостиничного предприятия. Раскройте основные методы стимулирования сбыта гостиничных услуг.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация туристической, курортной и гостиничной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Карасёв, И. Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / И. Е. Карасёв, Ю. Р. Солодовникова. — Омск: ОмГТУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-8149-2922-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/18600
2.	Полынский, А. С. Культурный туризм в современном мире: учебное пособие / А. С. Полынский. — Омск: ОмГТУ, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8149-3068-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/186885
3.	Полынский, А. С. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / А. С. Полынский. — Омск: ОмГТУ, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-8149-2806-1.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/186874
4.	Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учеб. пособие / Ю. А. Матюхина. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 310 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/119394
5.	Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учебное пособие / А. Я. Котанс. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 384 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/122634

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб. пособ. реализующ. программы ВО по направ. подготовки 43.03.02 "Туризм", 43.03.01 "Сервис" (квалификация (степень) бакалавр) / В. М. Пищулов ; рец. Т. В. Решетникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 284 с.	учебное пособие	30
2.	Третьякова, Т. Н. Научно-исследовательская работа магистрантов туризма и гостиничного дела: учебное пособие / Т. Н. Третьякова. — Челябинск: ЮУрГУ, 2020. — 98 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/197841

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
<http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL:
<http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
<http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;

- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачёту с оценкой

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)