



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра психологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Л.В. Жихарева

«16» 09 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Л.В. Жихарева

«16» 09 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Психология организационного консалтинга»

направление подготовки 37.04.01 Психология
магистерская программа «Социальная психология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Психология организационного консалтинга» для магистров направления подготовки 37.04.01 Психология. Магистерская программа «Социальная психология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841.

Составитель

рабочей программы


подпись

С.И. Хаирова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии
от 13.08. 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



подпись

Л.В. Жихарева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
психологии и педагогического образования

от 16.03. 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

З.Р. Асанова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Психология организационного консалтинга» для магистратуры направления подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– дать обучающимся системные представления об основных понятиях маркетинга и рекламы с учетом психологических особенностей рыночной деятельности предприятия. Изучить основные виды маркетинга с психологическим преломлением знаний.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- рассмотреть концептуальные основы маркетинга с учетом психологических особенностей поведения предпринимателей и потребителей;
- изучить комплекс маркетинга (товарный, ценовой, сбытовой, конкурентный, аналитический, исследовательский, стратегический маркетинг) с учетом психологии потребителей;
- рассмотреть особенности брэндинга и маркетинговых коммуникаций.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Психология организационного консалтинга» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен к просветительской и профилактической деятельности среди населения

ПК-5 - Способен к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации

ПК-6 - Способен к психологическому консультированию субъектов образовательного процесса, сотрудников организаций

ПК-7 - Способен оказывать психологическую помощь профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- дидактические приёмы при реализации стандартных просветительских и профилактических и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;
- алгоритм и правила осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации;
- структуру и компоненты психологических коррекционных программ;
- направления в психологии и психологические школы;
- особенности оказания психологической помощи профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем.

Уметь:

- проектировать и оценивать стандартные просветительские и профилактические и обучающих программы по оптимизации психической деятельности человека.
- составлять программы системной просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;
- выбирать методы и приемы к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации
- выбирать методы и приемы для формирования психологических коррекционных программ
- пользоваться методами и приемами консультирования
- подбирать адекватные методы оказания психологической помощи профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем

Владеть:

- умениями проектирования и оценки стандартных просветительских, профилактических и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека
- способами эффективной реализации программ системной просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;
- приемами осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации
- навыками реализации психологических коррекционных программ;
- техниками консультативного процесса с учетом возрастных особенностей личности;
- приемами оказания психологической помощи профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Психология организационного консалтинга» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	КСР		
2	108	3	52	14		28		10	29	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	52	14		28		10	29	27
2	108	3	28	8		16		4	53	Экз (27 ч.)
Итого по ОЗФО	108	3	28	8		16		4	53	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							очно-заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	КСР	СР		л	лаб	пр	сем	КСР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
История формирования, предмет и проблематика организационного консалтинга.	17	2		4		2	9	14	2		2		2	8	устный опрос
Научные подходы и методы в организационного консалтинга.	12	2		4		2	4	14	2		2		2	8	устный опрос
Проблема власти в современной психологии.	16	2		4		6	4	12	2		2			8	тестовый контроль
Лидерство.	10	2		4			4	14	2		2			10	контрольная работа
Мотивация.	12	2		6			4	13			4			9	тестовый контроль
Организационная культура и развитие.	14	4		6			4	14			4			10	контрольная работа

Всего часов за 2 /2 семестр	81	14		28		10	29	81	8		16		4	53	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 27 ч.							
Всего часов дисциплине	81	14		28		10	29	81	8		16		4	53	
часов на контроль	27							27							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	История формирования, предмет и проблематика организационного консалтинга. <i>Основные вопросы:</i> 1. История становления организационного консультирования как науки и практики. 2. Предмет, цели и задачи организационного консультирования.	Акт.	2	2
2.	Научные подходы и методы в организационного консалтинга. <i>Основные вопросы:</i> Концептуальные подходы к управленческому исследованию проблем. Социальные проблемы: определение понятия. Функциональная школа в социологии Конфликтно-ценностная школа в социологии социальных проблем. Нормативный подход в социологии социальных проблем. Конструктивистский подход в социологии социальных проблем Проблемное поле организации.	Акт.	2	2
3.	Проблема власти в современной психологии. <i>Основные вопросы:</i> Понятие власти в современной психологии. Власть как базовая категория организационной психологии.	Акт.	2	2
4.	Лидерство. <i>Основные вопросы:</i> Особенности организационного лидерства и руководства	Акт.	2	2

	Основные теории лидерства. Стили руководства. Внутриорганизационное лидерство и руководство. Портрет лидера.			
5.	Мотивация. <i>Основные вопросы:</i> Концепции мотивации в организационной психологии. Структурный аспект мотивации человека в организации. Концепции потребностей в организационной психологии. Среда жизнедеятельности члена организации.	Акт.	2	
6.	Организационная культура и развитие. <i>Основные вопросы:</i> Понятие организационной культуры и ее элементы. Элементы корпоративной культуры. Функции организационной культуры. Виды организационных культур.	Акт.	4	
	Итого		14	8

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	История формирования, предмет и проблематика организационного консалтинга. <i>Основные вопросы:</i> Консультирование: определение вида деятельности. Возникновение и становление управленческого консультирования. Специфика управленческого консультирования.	Интеракт.	4	2
2.	Научные подходы и методы в организационного консалтинга. <i>Основные вопросы:</i> Организационные проблемы: определение понятия. Описание проблемы. Симптомы и причины проблем.	Интеракт.	4	2

	Типология проблем А.И. Пригожина: встроенные, социокультурные и ситуативные. Типы организационных патологий. Патологии управленческих решений.			
3.	Проблема власти в современной психологии. <i>Основные вопросы:</i> Основы власти и влияния (психологические аспекты). Власть как базовая категория организационной психологии.	Интеракт.	4	2
4.	Лидерство. <i>Основные вопросы:</i> Портрет лидера. Методы и техники развития лидерских качеств.	Интеракт.	4	2
5.	Мотивация. <i>Основные вопросы:</i> Динамический аспект мотивации человека в организации. Управление мотивацией трудового поведения персонала.	Интеракт.	6	4
6.	Организационная культура и развитие. <i>Основные вопросы:</i> Процесс развития организационной культуры. Методы развития организационной культуры.	Интеракт.	6	4
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

№ занятия	Тема индивидуального занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	История формирования, предмет и проблематика организационного консалтинга. <i>Основные вопросы:</i> Предмет, цели и задачи организационного консультирования.	Интеракт.	2	2
2.	Научные подходы и методы в организационного консалтинга.	Интеракт.	2	2

	<i>Основные вопросы:</i> Проблемное поле организации.			
3.	Проблема власти в современной психологии. <i>Основные вопросы:</i> Власть как базовая категория организационной психологии.	Интеракт.	6	
	Итого		10	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ОЗФО
1	История формирования, предмет и проблематика организационного консалтинга. <i>Основные вопросы:</i> 1. История становления организационного консультирования как науки и практики. 2. Предмет, цели и задачи организационного консультирования.	подготовка к тестовому контролю	9	8
2	Научные подходы и методы в организационного консалтинга. <i>Основные вопросы:</i> Проблемное поле организации.	подготовка к тестовому контролю	4	8
3	Проблема власти в современной психологии. <i>Основные вопросы:</i> Понятие власти в современной психологии. Власть как базовая категория организационной психологии.	подготовка к устному опросу	4	8
4	Лидерство. <i>Основные вопросы:</i> Портрет лидера.	подготовка к контрольной работе	4	10
5	Мотивация. <i>Основные вопросы:</i>	подготовка к устному опросу	4	9

	Концепции мотивации в организационной психологии. Структурный аспект мотивации человека в организации. Концепции потребностей в организационной психологии. Среда жизнедеятельности члена организации.			
6	Организационная культура и развитие. Основные вопросы: Процесс развития организационной культуры. Методы развития организационной культуры.	подготовка к устному опросу	4	10
	Итого		29	53

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-3		
Знать	дидактические приёмы при реализации стандартных просветительских и профилактических и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	тестовый контроль; устный опрос
Уметь	проектировать и оценивать стандартные просветительские и профилактические и обучающих программы по оптимизации психической деятельности человека.; составлять программы системной просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	контрольная работа
Владеть	умениями проектирования и оценки стандартных просветительских, профилактических и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека; способами эффективной реализации программ системной просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	экзамен
ПК-5		

Знать	алгоритм и правила осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации; структуру и компоненты психологических коррекционных программ	тестовый контроль; устный опрос
Уметь	выбирать методы и приемы к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации; выбирать методы и приемы для формирования психологических коррекционных программ	контрольная работа
Владеть	приемами осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ, в том числе работе по восстановлению и реабилитации; навыками реализации психологических коррекционных программ	экзамен
ПК-6		
Знать	направления в психологии и психологические школы	тестовый контроль; устный опрос
Уметь	пользоваться методами и приемами консультирования	контрольная работа
Владеть	техниками консультативного процесса с учетом возрастных особенностей личности	экзамен
ПК-7		
Знать	особенности оказания психологической помощи профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем.	тестовый контроль; устный опрос
Уметь	подбирать адекватные методы оказания психологической помощи профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем	контрольная работа

Владеть	приемами оказания психологической помощи профессионалам, работающим в сфере помогающих профессий, в решении их профессионально-личностных проблем	экзамен
----------------	---	---------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
тестовый контроль	1-59% правильных ответов.	60 -69% правильных ответов.	70-89% правильных ответов.	90-100% правильных ответов.
устный опрос	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно, и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; свои суждения недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно.	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	Материал излагается полно, последовательно, соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.

контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части.	Выполнено не менее 50% теоретической части.	Выполнено 51-80% теоретической части.	Выполнено более 80% теоретической части.
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако, логика соблюдена.	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с незначительными замечаниями	Теор. вопросы раскрыты в полном объеме. Практическое задание выполнено, сделаны верные выводы

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Ваш начальник заметил вам, что вы недостаточно используете личностную основу власти. Вспоминая, чему вас учили в школе бизнеса, что вы выберете из следующих источников власти:

- а) власть связей;
- б) власть информации;
- в) власть над ресурсами;
- г) право на власть.

2. Наиболее эффективное использование руководителем своих способностей в рамках занимаемой им должности связано с одним из указанных источников власти:

- а) экспертной властью;
- б) властью над ресурсами;
- в) правом на власть.

3. При определении стиля лидерского поведения подчиненного вам руководителя проекта консультанты предложили вам использовать модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Какие из указанных ниже стилей ассоциируются с этой моделью:

- а) указывающий стиль;
- б) стиль, ориентированный на достижения;
- в) групповой стиль;
- г) убеждающий стиль?

4. Что из указанного ниже относится к переменным ситуационного лидерства:

- а) лидер;
- б) группа;
- в) последователи;
- г) организация?

5. Что из перечисленного ниже характеризует эффективные отношения «лидер - последователь»:

- а) низкая структурированность работы;
- б) развитые отношения по работе;
- в) самоуправление;
- г) высокая структурированность работы?

6. Согласно ситуационной модели лидерства Фидлера в наименее благоприятной ситуации при плохих отношениях с подчиненными, низкой структурированности работы, слабой должностной позиции лидера необходимо использование одного из следующих стилей лидерства:

- а) ориентированного на работу;
- б) ориентированного на власть;
- в) ориентированного на отношения;
- г) ориентированного на успех.

7. Убеждающий стиль ситуационного лидерства в модели Херсея и Бланшарда применяется, когда имеют место некоторые из указанных ситуаций:

- а) умеренно-минимальная зрелость последователей;
- б) минимальная поддержка последователей;
- в) максимальная зрелость последователей;
- г) последователи способны работать в определенной степени.

8. Этический харизматический лидер характеризуется некоторыми из следующих образцов поведения:

- а) требует беспрекословного выполнения своих решений;
- б) использует власть в интересах других;
- в) поощряет двустороннюю и открытую коммуникацию;
- г) не чувствителен к потребностям и нуждам последователей.

9. С помощью уровней двух переменных - «отношения работы» и «отношения по работе» можно определить следующие пары отношений лидерства:

- а) начальник-подчиненный;
- б) мастер - работник;
- в) лидер - последователь;
- г) участник - участник.

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Динамический аспект мотивации человека в организации.
2. Методы развития организационной культуры.
3. Специфика управленческого консультирования.
4. Перечислите типы организаций
5. Дайте краткую характеристику уровней анализа в исследовании организационных процессов

7.3.3. Примерные задания для контрольной работы

1. Сделайте сравнительный анализ становления организационного консалтинга в России и за рубежом.
2. Определите место организационного консалтинга в системе психологических наук и связь с другими науками.
3. Назовите предмет и объект организационного консалтинга.
4. Охарактеризуйте уровни анализа в исследовании организационных процессов.
5. Назовите основные методы исследования в организационного консалтинга.
6. Назовите основные понятия, признаки организаций.
7. Какие классификации организаций вы знаете?
8. Опишите типы организаций и организационных структур.
9. Опишите классические теории организации.

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Предмет и методы организационного консалтинга, ее взаимосвязь с другими науками.

2. Организация как система. Ситуационный подход в организационного консалтинга.
3. Психологические проблемы управления организацией.
4. Современные теории мотивации.
5. Мотивация и стимулирование: сходство и различия.
6. Поощрение и наказание как методы стимулирования. Принципы использования.
7. Экономическое стимулирование. Необходимость. Достоинства и недостатки.
8. Ролевое поведение в организации. Связь ролевого поведения с культурой организации.
9. Статус как проявление особенностей системы взаимоотношений в организации. Связь статуса, организационной культуры и ролевого поведения.
10. Коммуникативные барьеры в организации. Типы барьеров. Особенности их преодоления.
11. Личность в организации. Специфика индивидуальной адаптации.
12. Персональное развитие в организации: этапы карьеры и ее планирование.
13. Проблемное поведение. Типы проблемных работников. Виды проблем. Особенности возникновения и протекания.
14. Стрессы, связанные с работой. Управление стрессами.
15. Групповая динамика. Особенности внутригрупповых процессов и их влияние на эффективность деятельности группы.
16. Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений.
17. Руководство и лидерство: сходство и различие; влияние на поведение сотрудников.
18. Психологический климат. Его компоненты. Факторы, влияющие на формирование организационного климата. Оптимальный и неоптимальный климат.
19. Межличностные и организационные конфликты. Причины и профилактика конфликтов в организации.
20. Модели и типы конфликтов в организации. Динамика конфликта.
21. Групповое принятие решений в организации.
22. Неформальное общение в организации.
23. Правила построения эффективных коммуникаций.
24. Организация как функция управления. Проблемы и принципы делегирования.
25. Содержательные теории мотивации.
26. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
27. Психологические основы стимулирования труда в организации.
28. Неэкономические методы стимулирования труда.
29. Власть и политика в организации.
30. Формы и виды власти в организациях.

31. Психологические характеристики групп в организациях.
32. Лидерство и руководство в организациях.
33. Статус и роль индивида в группе. Ролевой конфликт.
34. Развитие групп. Команды в организациях.
35. Поведение индивида в организации. Основные проблемы.
36. Индивидуальные особенности как фактор организационного поведения.
37. Социализация в организации.
38. Удовлетворенность работой: понятие, факторы, измерение.
39. Организационная культура: понятие, методы формирования.
40. Организационный и психологический климат.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психология организационного консалтинга» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Полякова И.В. Организационная психология. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебно-методическое пособие	http://www.iprb-bookshop.ru/83272

2.	Быков С.В. Организационная психология. Самарская гуманитарная академия, 2013 г.	учебное пособие	http://www.iprb ookshop. ru/64386
----	---	-----------------	---

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1. Вузовское образование, 2014 г.	учебное пособие	http://www.iprb ookshop. ru/19273
2.	Мандель, Б. Р. Организационная психология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 371 с.	Учебные пособия	https://e. lanbook. com/boo k/72724

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)