



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

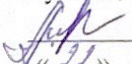
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории

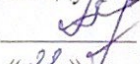
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.Р. Зиятдинова
«22» 03 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.О. Адаманова
«22» 03 2023 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к выполнению курсовой работы по дисциплине
Б1.О.10 «Микроэкономика»

направление подготовки
38.03.01 Экономика


профиль «Мировая экономика»

факультет экономики, менеджмента, и информационных технологий

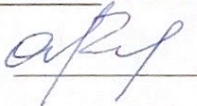
Лист согласования
методических рекомендаций
к выполнению курсовой работы по дисциплине Б1.О.10 «Микроэкономика»

Составитель методических
рекомендаций  А. К. Ганиева, доцент кафедры
мировой экономики и экономической
теории, к.э.н., доцент

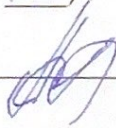
Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
мировой экономики и экономической теории
(протокол от «10» 03 2023 г. № 10)

Заведующий кафедрой  З.О. Адаманова

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК
факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
(протокол от «dd» 03 2023 г. № 7)

Председатель УМК  К.М. Османов

Методические рекомендации рекомендованы к использованию ученым
советом факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
(протокол от «13» 03 2023 г. № 10)

Председатель ученого совета факультета  А.Т. Керимов

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МИКРОЭКОНОМИКА»

В соответствии с учебным планом подготовки 38.03.01 «Экономика» студенты, обучающиеся на 1 курсе во втором семестре, выполняют курсовую работу по дисциплине «Микроэкономика». Написание курсовой работы должно способствовать закреплению и углублению знаний в области микроэкономики, выработке навыков самостоятельной работы с учебной литературой, монографическими изданиями, журнальными статьями, статистическими материалами, приобретению навыков практического использования дисциплины в экономике и организации производства. Курсовая работа должна быть результатом самостоятельных усилий студента под управлением научного руководителя.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

1. Должна быть проведена глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе полученных знаний, анализа практической информации и использованной литературы.

2. Должны быть систематизированы, наглядно представлены и обобщены цифровые данные в виде таблиц, графиков, диаграмм.

3. Использованная литература должна включать научные монографии и периодические издания, ресурсы сети Интернет, статистическую и отчетную информацию.

4. Материал курсовой работы должен быть изложен логично, последовательно, грамотным литературным языком с использованием научной терминологии.

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, научный руководитель допускает работу к защите.

Неудовлетворительно выполненная курсовая работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями научного руководителя. К сдаче экзамена по дисциплине «Микроэкономика» допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовым работам. Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре Мировой экономики и экономической теории.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание этапа выполнения	Сроки
1. Ознакомление с примерным перечнем тем	Первое практическое занятие по дисциплине, по которой предусмотрено написание курсовой работы
2. Выбор темы, согласование с научным руководителем. Подбор литературы	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре
3. Работа над текстом курсовой работы	4—6 недель
4. Оформление курсовой работы и передача готовой курсовой работы научному руководителю для проверки	Не позднее 4-х недель до начала сессии
5. Проверка курсовой работы	1—2 недели после сдачи работы научному руководителю

7. Защита курсовой работы	Последнее практическое занятие по учебной дисциплине
8. Оценивание курсовой работы	Последнее практическое занятие по учебной дисциплине

Конкретные даты устанавливаются по согласованию кафедры Мировой экономики и экономической теории с деканатом факультета.

3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Подготовка к написанию курсовой работы начинается с выбора темы, которые *не должны повторяться* в одной академической группе и закрепляются специальным распоряжением деканата факультета.

Студенты самостоятельно выбирают тему курсовой работы из списка с рекомендованной тематикой курсовых работ, который предлагает кафедра Мировой экономики и экономической теории (*Приложение 1*). Предложенная тематика может служить основой дальнейшей конкретизации темы курсовой работы, то есть предложенные темы могут корректироваться в зависимости от научных интересов студента и научного руководителя, от наличия необходимой литературы, от специфики выбранного объекта исследования. Также студенты могут предложить свои темы, которые должны соответствовать учебной дисциплине, по которой выполняется курсовая работа. В последнем случае тема *в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем*.

Выбирая и формулируя тему курсовой работы, необходимо избегать широкой тематики, которая не позволяет глубоко проработать отдельные вопросы в рамках курсовой работы. В этом случае работа получается поверхностной. Поэтому лучше выбрать более узкую проблему для того, чтобы цель курсовой работы была достигнута. Несоответствие темы выполненной курсовой работы с закрепленной темой является основанием для недопуска ее к защите.

3.2. Подбор литературы

Изучение литературы по выбранной теме целесообразно начинать с просмотра нескольких базовых учебников (см. 7. Рекомендуемая литература).

Это позволит получить общее представление о направлении исследования. Подбор литературы для курсовой работы относится к творческому и подготовительному этапу, от качества которого зависит успех ее написания.

При работе с литературными источниками студентам необходимо ранжировать их по степени значимости для раскрытия поставленной темы.

В курсовой работе необходимо использовать нормативные и инструктивные материалы по теме исследования, учебники и учебные пособия, а также монографии, периодическую литературу: журналы, еженедельники и др. Для подбора литературы первоначально составляется библиографический список, в

который включают только нормативные и литературные источники, вышедшие в последние годы (**не старше 5 лет**). В процессе ее изучения может возникнуть необходимость в изучении дополнительных литературных источников, издававшихся в более ранний период, поэтому библиографический список будет существенно пополняться. Для того чтобы в ограниченное время ознакомиться с большим числом нормативных и литературных источников, необходимо:

- внимательно изучить нормативные акты и инструкции и другие официальные материалы, относящиеся к теме курсовой работы, сделав необходимые пометки в них;

- читать те части книг и статей, которые имеют прямое отношение к теме исследования;

- выписывать из прочитанных текстов то, что может быть использовано в курсовой работе: фактические данные

(примеры, цифры и т. п.), формы таблиц, графиков, диаграмм и т. п.;

- для обоснования собственной точки зрения необходимо выписывать примеры правильной и оригинальной постановки и решения вопросов или, наоборот, неправильных, решений и методических приемов, подлежащих критике и т. п.;

- делать выписки из официальных и литературных источников на отдельных листочках, карточках.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности:

- руководящие документы (вначале законы, затем законодательные акты);

- научные издания (книги, затем периодические издания);

- статистические данные.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем — более ранние.

Написанию курсовой работы предшествует глубокое изучение литературных источников по теме исследования. Для этого рационально использовать справочно-поисковый аппарат библиотеки (каталоги и картотеки). Каталог — это перечень документальных источников информации (книг), имеющихся в фондах библиотеки. На каждой карточке каталога записаны сведения об одной книге: автор, заглавие, издание, год издания, количество страниц, шифр. Шифр обозначает место книги на полке. Следует отметить, что для написания курсовой работы необходим также материал, напечатанный в журналах, газетах и различного рода сборниках. Для этого в библиотеках организуются библиографические картотеки, где помещаются описания журнальных и газетных статей, материалов из сборников, отражающих важнейшие проблемы экономики. Также можно воспользоваться базой электронно-библиотечной системы IQlib.ru, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU и др. Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить через Интернет. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах. Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т. д.).

Одним из основных аспектов работы с литературой является определение главного в данном источнике. В издании изучаются: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т. д.); иллюстративный материал.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой курсовой работы. Если заглавие совпадает с темой или уже ее, то интерес представляет весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то будет интересна только часть издания.

Известность автора не менее важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения.

Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательства приводимых положений. Работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации известных ученых, поскольку малоизвестные авторы — это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения.

Наименование издательства может содержать информацию о качестве опубликованного материала. Современные книжные издательства специализируются на определенной тематике и предъявляют разные требования к качеству работ. Среди издательств, специализирующихся на экономической литературе, широко известны такие как «Финансы и статистика», «Инфра-М», «Дело и Сервис», ЮНИТИ, штат которых укомплектован высококвалифицированными сотрудниками, обеспечивающими качественную подготовку к изданию наиболее интересных и актуальных работ. Если книга выпущена учреждением, то она, как правило, отражает взгляды какой-то школы экономистов. Анализ такой книги исследователем должен быть направлен на поиск новых положений, которые следует оценивать критически.

Время издания. Важно обращать внимание на год издания литературного источника, используя только актуальные публикации, при этом рекомендуется использовать учебную и монографическую литературу с годом издания не старше 5 лет, периодические издания — не старше 3 лет. Исключением являются литературные источники, которые не переиздавались или их использование необходимо для ретроспективного обзора исследуемой проблемы.

Время издания отражает особенности того исторического периода, в которых писалась книга. В связи с этим книги последних лет отражают более реалистичный взгляд на протекающие экономические процессы, раскрывают как плюсы, так и минусы рынка.

Недопустимо написание курсовой работы только на основе учебной литературы. Важно привлечь более широкий круг литературы, в том числе и статьи на иностранных языках, так как от использования различных источников будет зависеть качество курсовой работы.

Подобранную литературу вначале необходимо детально просмотреть и на основании собранных материалов составить предварительный план курсовой работы, который в дальнейшем по мере работы над литературой будет уточняться и дополняться.

3.3. Работа над текстом курсовой работы

Курсовая работа должна иметь:

- титульный лист;
- содержание (пример в *Приложении 3*);
- введение;
- основной текст, разбитый на главы и параграфы (в соответствии с планом работы составляющие теоретическую и практическую части исследования);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (*Приложение 2*).

Содержание располагается вслед за титульным листом.

Содержание включает перечень основных частей курсовой работы и нумерацию страниц, на которых эти части помещают. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания (см. приложение 3).

Во введении необходимо кратко охарактеризовать современное состояние рассматриваемой проблемы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы в российской и зарубежной литературе, объект и предмет исследования. Следует сформулировать цель и задачи исследования, а также показать, почему данная тема заинтересовала студента, дать краткую характеристику методов исследования, охарактеризовать структуру работы и логику изложения материала.

Цель исследования — конечный результат, который должен быть получен в результате проведенного исследования. Цель работы обычно тесно связана с названием работы и должна четко указывать, что именно изучается в курсовой работе.

Например:

Целью данного исследования является выявление положительных и отрицательных тенденций российского рынка труда, изменения структуры занятого и незанятого населения в целом по стране и по регионам, разработка предложений по совершенствованию современной модели рынка труда.

Задачи исследования — комплекс вопросов, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Рекомендуется формулировать задачи как: «Выполнить анализ современного состояния...», «Исследовать особенности деятельности...», «Показать сущность...», «Исследовать зависимость...», «Обобщить...», «Оценить...», «Определить...», «Выявить...», «Проверить...» и т. п.:

Например:

- рассмотреть сущность и структуру рынка труда, оценить особенности ценообразования на труд, формирования спроса и предложения на рынке;
- проанализировать состояние системы государственного регулирования рынка труда в России, выявить ее достоинства и недостатки;

— выявить основные тенденции развития рынка труда в России.

Методы исследования — перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели.

Например:

В работе были использованы: метод исторического и логического анализа; методы синтеза и обобщения; структурный метод и метод статистического анализа; методы экономико-математического и сравнительного анализа; метод системного подхода; социологические методы.

Обязательно определены *объект и предмет исследования*.

Введение должно быть кратким (2 страницы).

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 главы, каждый из которых содержит 3 параграфа, раскрывающих сущность проблемы. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать. При этом необходимо сохранить логическую связь между главами, последовательность раскрытия темы.

Очень важно правильно распределить смысловую нагрузку на вопросы основной части, которая имеет две составляющие: теоретическую и практическую. Первая связана с теоретическими и методологическими аспектами проблемы (первая глава). Во второй части раскрывается практическая направленность работы, исследование и изложение носят более конкретный характер (вторая глава).

В области теории рассматриваются имеющиеся точки зрения по данной проблеме российских и зарубежных экономистов, излагается и обосновывается позиция студента по данному вопросу. Практическая часть включает изучение и анализ фактического материала по исследуемой теме с использованием статистических источников, данных периодической печати. Важно раскрыть особенности решения данной проблемы на практике, обосновать тенденции развития, дать прогнозные оценки. Студент должен показать свое умение логично излагать материал, грамотно использовать различные математические и статистические методы, наглядно представлять собранную информацию в виде таблиц, графиков и различных диаграмм.

Заключение представляет собой изложение результатов курсовой работы. В них студент подводит итоги исследования, вытекающие из содержания курсовой работы, приводит теоретические обобщения, формулирует предложения. Выводы рекомендуется делать по каждой главе. Выводы нужно писать кратко (2—3 страницы).

Список литературы прилагается после заключения и составляется в алфавитной последовательности (правила оформления в *Приложении 4*). При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий источников литературы (если автор не указан). Он представляет собой перечень всех монографий, журнальных, газетных статей и других источников, которые использовались при написании курсовой работы. Материал, дополняющий основной текст курсовой работы, рекомендуется размещать в приложениях. Приложения могут включать таблицы, формы отчетности, схемы, диаграммы, расчеты, не вошедшие в основной текст.

Приложения располагаются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь название, а также номер (например, приложение 1). Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием. Материал, включенный в приложения к курсовой работе, согласуется с научным руководителем и в общий объем работы не включается.

Курсовая работа представляется студентом руководителю в распечатанном сброшюрованном виде (страницы скреплены) при условии обязательной проверки в системе «Антиплагиат» (**оригинальность работы не менее 50 %**). **В приложении приложить скриншот страницы с отчетом о проверке.**

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Работа выполняется при помощи компьютерной техники и печатается с одной стороны листа формата А4. При использовании текстового редактора Word текст набирается 14 кеглем шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться 1,25 см. Число строк на странице – до 30, количество знаков в строке, включая интервалы – 63–65. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных частей курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают заглавными буквами полужирным начертанием посередине листа с новой страницы.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку. Расстояние между заголовком раздела (параграфа) и последующим или предыдущим текстом должно быть не менее одной строки.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Нумерация страниц начинается с введения. Страницы нумеруют в правом верхнем углу без знака № и точки после номера. Нумерация страниц, глав, таблиц, формул представлена арабскими цифрами.

Иллюстрации (схемы, графики, рисунки) и таблицы приводятся непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются, либо на следующей странице первыми.

Таблицы или иллюстрации (Приложение 5) размещают на листе таким образом, чтобы их можно было читать, рассматривать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в рамках главы. В левом углу над соответствующей таблицей размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, например: «Таблица 1.2» без точки в конце (вторая таблица первой главы). Каждая таблица должна иметь название. При перенесении части таблицы на следующую страницу слово «Таблица» с номером и название указывают один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями, выравнивая текст по правому краю, курсивом пишут «Продолжение табл.» и указывают номер. Например: «Продолжение табл. 2.2».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с больших букв, подзаголовки – с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными.

Аналитические таблицы небольшого размера, графики, схемы, диаграммы, разработанные студентом размещают в первой, второй и третьей главах работы (не в приложениях), а под ними автор помещает свой соответствующий комментарий по одному-двум основным показателям, где необходимо отметить:

— выделяющийся, привлекающий к себе внимание факт анализа: экстремальное значение показателя, существенное изменение характера протекания процесса (рост, спад, стабилизация) и т. п.;

— действительную или предполагаемую причину установленного факта;

— ожидаемые наиболее вероятные последствия факта;

— необходимые адекватные действия субъекта (изменения в номенклатуре выпускаемых товаров, поиск новых рынков, разработка мероприятий по снижению удельного расхода материалов, топлива, энергии и т.п.).

Суммарное количество таблиц и рисунков (схем, графиков, диаграмм) должно быть, как правило, не менее 10.

Под таблицей и иллюстрацией необходимо указать источник информации и степень участия автора работы. Возможны варианты оформления:

— Источник: [21, с. 48; 43, с. 120].

— Источник: составлено автором по материалам предприятия.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц соответствующей главы.

Каждая иллюстрация должна иметь название. Образец оформления рисунков и таблиц приведен в **Приложении 5**. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в рамках главы, за исключением иллюстраций, помещенных в приложениях. Номер иллюстрации в главе состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в рамках этой главы, между которыми ставится точка. Например: «Рис. 1.3.» – третий рисунок первой главы. После номера рисунка ставят точку, и название рисунка печатают с прописной буквы без точки в конце названия рисунка. Например: «Рис. 3.1. Структура активов совершенно

конкурентной фирмы. В конце названия рисунка точку не ставят. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные надписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Формулы нумеруют в рамках главы. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в главе, между которыми ставится точка. Номер пишут с правого края текста страницы в одной строке с соответствующей формулой, в круглых скобках. Например: «(3.1)» – первая формула в третьей главе. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнение и формулы следует выделять в тексте свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после математических знаков (+, -, ×, :).

Перечисления могут быть приведены внутри глав, подглав или пунктов. Перед перечислением ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), после которой ставится скобка (первый уровень детализации). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Оборотные фонды включают следующие элементы:

— производственные запасы, необходимые для обеспечения процесса производства основными запасами сырья и материалов:

1) основные материалы, сырье, конструкции и детали, непосредственно участвующие в производстве и из которых производится продукция;

2) вспомогательные материалы, конструкции, детали;

3) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

— незавершенное производство;

— расходы будущих периодов;

— остатки готовой продукции на складах.

Перечисления первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно месторасположения перечислений первого уровня.

Ссылки на источники. При написании курсовой работы необходимо дать ссылку на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы исследования. Такие ссылки дают возможность найти документ и проверить достоверность сведений о цитировании документа, предоставляют необходимую информацию о нем, помогают выяснить содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда у них есть материал, который

не включен в последнее издание.

Если используются материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на которые ссылаются. Ссылка в тексте оформляют с использованием квадратных скобок, в которых отмечается порядковый номер источника в списке использованной литературы и соответствующая страница. Например: «[6, с. 17]». Ссылки в тексте работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7] ...».

При цитировании текст цитаты помещается в кавычки, а после кавычек дается ссылка на источник с указанием страницы. Например: «... сегодня важно то, что макроэкономическую стабильность и интеграцию в мировую экономику смогут реализовать те страны с переходной экономикой, темпы роста ВВП которых находятся на уровне не менее 5-6% ...» [6, с. 23].

На все таблицы, приведенные в работе, необходимо давать ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращенно. Например: «... в табл. 1.2.». Ссылки на рисунки оформляются аналогично. Например: «...из рис. 2.3. видно, что...». При повторных ссылках используют сокращение слова «смотри». Например: «см. табл. 1.2.».

Список использованных источников располагают непосредственно после заключения, продолжая сквозную нумерацию страниц. Образец оформления библиографического описания списка литературы приведен в *Приложении 4*. Библиографическое описание обязательно выполняется на языке публикации (русском, английском и др.). Количество ссылок на источники информации в тексте работы должно быть не меньше числа источников в списке. Источник считается использованным только при наличии ссылки на него.

Список использованных источников рекомендуется размещать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (если авторов несколько) или заголовков либо по мере формирования ссылок.

Все законы, постановления, указы, положения также располагаются в алфавитном порядке в начале общего списка использованных источников. Перечень литературы используется в такой последовательности:

1. законы и законодательные акты России;
2. положения, инструкции и другие нормативные документы;
3. специальная литература;
4. электронные источники сети Интернет;

Количество источников, использованных в курсовой работе, должно **быть не менее 20**.

Приложения размещают после списка литературы на последующих страницах или в виде отдельной части (книги), размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы. В них приводится информация вспомогательного характера, прежде всего ксерокопии финансовых отчетов предприятия, статистические данные о состоянии рынков конкретных товаров, работ и услуг. На базе этих данных автор

составляет аналитические таблицы, графики, диаграммы для второй главы работы, анализирует их, выявляет причинно-следственные связи и тенденции развития. Каждое приложение начинают с новой страницы. Приложениям дают заголовки, которые печатаются в верхней части страницы строчными буквами, начиная с первой заглавной. Посередине строки над заголовком печатается слово «Приложение __» и заглавная буква, обозначающая приложение (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Текст каждого приложения при необходимости может быть поделен на главы и подглавы, пронумерованные в рамках каждого приложения: перед каждым номером ставят обозначение приложения (букву) и точку.

Например: «А.2» – вторая глава приложения А. Сквозная нумерация страниц приложений обязательна, хотя эти страницы не входят в общий объем работы, который указывают в аннотации. В приложениях приводятся громоздкие таблицы, необходимые для проводимого анализа, первичные финансовые документы и статистические данные.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в границах каждого приложения. Например:

«Рис. Д.1.2» - второй рисунок первой главы приложения Д;

«формула (А.1)» - первая формула приложения А.

Если в работе в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию помещают в отчете без изменений в оригинале. Перед копией документа помещают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ __» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц отчета (не занимая собственной нумерации страниц документа).

5 ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Студент защищает курсовую работу по дисциплине «Микроэкономика» до экзамена, на последнем практическом занятии.

В комиссию по защите в обязательном порядке входит научный руководитель.

Курсовая работа должна быть проверена бесплатно в системе «Антиплагиат -Вуз», о чем свидетельствует скриншот отчета о проверке на последней странице работы (оригинальность текста не менее 50 %).

Без защиты курсовой работы студент к экзамену не допускается. Подготовку к защите курсовой работы следует начинать после допуска научного руководителя.

Работа не допускается к защите, если:

— она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;

— основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;

— в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Окончательная оценка выставляется после защиты и отражается в отзыве научного руководителя.

Защита курсовых работ проводится в следующем порядке: студент в течение 5-7 минут излагает основные положения исследуемой проблемы и полученные результаты и отвечает на вопросы. При этом студент должен показать знание объекта исследования и быть готовым ответить на замечания, содержащиеся в рецензии научного руководителя. Защита работы осуществляется публично с презентацией, в присутствии комиссии и студентов.

Курсовая работа должна быть надлежащим образом скреплена.

Это предполагает, что при многократном обращении к ней она должна сохранять свою целостность, то есть не рассыпаться на отдельные листы. Поэтому работы, листы которых скреплены обычной скрепкой либо вообще не скреплены, а просто вложены в файл или папку, на проверку научным руководителем не принимаются.

На последней странице курсовой работы студент ставит свою подпись и указывает дату ее сдачи на кафедре для рецензирования.

Примерный объем для курсовой работы — 30-40 страниц печатного текста. Большой объем работы свидетельствует о неумении автора изложить в концентрированном виде содержание избранной для курсовой работы темы. Объем менее 25 страниц печатного текста не допускается.

Соответствие курсовой работы предъявляемым формальным требованиям является составной частью оценки за нее.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

Студент готовит к защите не только тезисы доклада, а и демонстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, блок-схемы алгоритмов, формулы). Вспомогательные материалы необходимы для доказательства основных результатов исследования и обоснования сделанных выводов. Они должны полностью отображать положения, выносимые на защиту, раскрывать тему и результаты исследования.

Демонстрационный материал может подаваться на листах бумаги стандартных форматов А1 или А4 или оформляться на компьютере в виде презентации (количество слайдов — 8—10). Не рекомендуется демонстрировать материалы, на которые докладчик не планирует ссылаться во время доклада.

Защита состоит в кратком изложении основных положений работы. В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом темы исследования, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Интегральная оценка студента за курсовую работу складывается из трех частей:

1. оценки за соответствие работы предъявляемым формальным требованиям (20 баллов);

2. оценки за содержание (70 баллов);

3. оценки за защиту (10 баллов)

Оценка по курсовой работе объявляется в день защиты. Оценка, выставленная коллегиально членами комиссии, не подлежит апелляции.

«Отлично» (90-100 баллов) выставляется за курсовую работу, которая:

— оформлена в соответствии с требованиями;

— носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические основы, глубокий, всесторонний и критический анализ объекта исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

— при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования. Доклад сопровождается презентацией или разнообразным раздаточным материалом. Студент правильно и свободно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» (74-89 баллов) выставляется за курсовую работу, которая:

— оформлена в соответствии с требованиями;

— носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические основы, достаточный анализ объекта исследования, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с недостаточно обоснованными предложениями;

— при защите работы студент показывает знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования. Доклад сопровождается презентацией или разнообразным раздаточным материалом. Студент правильно и свободно отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» (60-73 балла) выставляется за курсовую работу, которая:

— в целом оформлена в соответствии с требованиями;

— содержит элементы исследовательского характера, содержит достаточную теоретическую базу, основывается на практическом материале, но отличается поверхностным и недостаточно критичным анализом объекта исследования, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

— при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, к защите подготовлен раздаточный материал; студент не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) выставляется за курсовую работу, которая:

— содержит грубые ошибки в оформлении;

— не носит творческого характера, не содержит анализа объекта исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры;

— при защите работы студент показывает неуверенность, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме курсовой работы, не знает теории вопроса, при ответе на вопросы допускает серьезные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

Выставленная интегральная оценка отражает сложившуюся в Крымском инженерно-педагогическом университете имени Февзи Якубова систему оценки знаний.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бакалавр: микроэкономика [Электронный ресурс]: электрон. обучающий курс [для подготовки экономистов-бакалавров] / А. Ю. Юданов. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2018. — 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

2. Вечканов Г. С. Микроэкономика: пособие для подготовки к экзамену / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова. — М.; СПб.; Н. Новгород: Питер, 2019. — 287 с.

3. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics): учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. — М.: КноРус, 2021. — 672 с.

4. Нуреев Р. М. Курс микроэкономики: учебник для студентов вузов, обучающихся на эконо. спец. / Р. М. Нуреев. — М.: Норма, 2018. — 576 с.

5. Тарануха Ю. В., Земляков Д. Н. Микроэкономика / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. — М.: КноРус, 2019. — 320 с.

6. Тарасевич Л. С., Гребенников П. И., Леусский А. И. Микроэкономика / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. — М.: Юрайт, 2019. — 374 с.

7. Нуреев Р. М. Микроэкономика / Р. М. Нуреев. — М.: Высш.шк., 2019. — 47 с.

8. Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика / Р. Пиндайк, Д. Рубинфельд. — М.: Экономика, Дело, 2020. — 510 с.

9. Тарасевич Л. С., Гребенников П. И., Леусский А. И. Микроэкономика. Макроэкономика. Учебник. Практикум (комплект из 2 книг) / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. — М.: Издательство: Юрайт, 2019. — 1230 с.

10. Дмитриенко П.М, Адаманова З.О., Ваниева М.Р. Микроэкономика. Учебное пособие с гриф МОН Украины. – Симферополь: Изд-во «КРИМНАВЧПЕДВИДАВ», 2010. – 472 с.

11. Ганиева А.К. Курс лекций по дисциплине «Микроэкономика». – КИПУ: 2021. – 85 с.

Официальный сайт правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.government.ru](http://www.government.ru).

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http:// www.minfin.ru>.

12. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.

13. Официальный сайт Центрального банка России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http:// www.cbr.ru>.

14. Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.malog.ru](http://www.malog.ru)
16. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).
17. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru).
18. Официальный сайт Федеральной службы по тарифам (ФСТ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.fstrf.ru](http://www.fstrf.ru).
19. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.akbi.ru](http://www.akbi.ru).
20. Макроэкономическая статистика России (на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.eeg.ru](http://www.eeg.ru).
21. Макроэкономическая статистика России (на сайте Аналитической лаборатории «Веди») [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.vedi.ru/statbase.htm#1](http://www.vedi.ru/statbase.htm#1).
22. Аналитические доклады по экономическим проблемам России (на сайте «Национальной Электронной библиотеки») [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.nns.ru/analytdoc/ana12.html.
23. Обзоры состояния экономики России (на сайте Института экономики переходного периода) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.online.ru/sp/iet/trends/](http://www.online.ru/sp/iet/trends/).
24. Аналитические доклады по экономическим проблемам России (на сайте Экспертного института) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.exin.ru/test/doc.html](http://www.exin.ru/test/doc.html).
25. Библиотека Либертариума (представлены книги и статьи Мизеса, Хайека, других авторов, несколько сборников, а также отдельные статьи) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.libertarium.ru/libertarium/library](http://www.libertarium.ru/libertarium/library).
26. Corp.: on-line учебники, статьи и обзоры по различным аспектам бизнеса [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.europrimex.com/education/centre_line.htm](http://www.europrimex.com/education/centre_line.htm).
28. Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru).
29. Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ДИСЦИПЛИНЕ «МИКРОЭКОНОМИКА»

тема	Фамилия студента	Подпись
1. Механизм регулирования рынка: анализ спроса и предложения.		
2. Практическое применение теории эластичности.		
3. Основные теории потребительского поведения.		
4. Теория потребительского выбора: суть и обоснование с позиции кардиналистов.		
5. Предпринимательство как фактор производства.		
6. Основные виды фирм в экономике России.		
7. Производственная функция, ее основное содержание. Общий, средний и предельный продукт.		
8. Рынок земли и земельная рента.		
9. Рынок капитала и процент.		
10. Капитал (инвестиционный ресурс) и инвестиционная деятельность фирмы.		
11. Рынок труда и заработная плата.		
12. Механизм функционирования совершенно конкурентного рынка труда.		
13. Механизм функционирования рынка труда в условиях несовершенной конкуренции.		
14. Конкуренция: понятия, условия, формы и методы.		
15. Поведение фирмы в условиях олигополии.		
16. Модель монополистической конкуренции.		
17. Экономические последствия функционирования монополии.		
18. Модель рынка совершенной конкуренции и условия равновесия фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.		
19. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периоде.		
20. Теория и практика ценовой дискриминации.		
21. Особенности современного рынка труда.		

22. Государственное регулирование рынка труда.		
23. Поведение фирмы в условиях монополии. Антимонопольное регулирование.		
24. Государственное регулирование естественных монополий в России и за рубежом.		
25. Микроэкономический анализ рынка факторов производства.		
26. Эффективность работы предприятия и ее показатели.		
27. Антимонопольное регулирование экономики в условиях рынка.		
28. Внешние эффекты и их регулирование.		
29. Общественные блага и теория общественного выбора.		
30. Загрязнение окружающей среды и роль государства в решении экологических проблем.		
31. Антикризисная политика предприятия в современных условиях развития экономики.		
32. Ресурсы предприятия (фирмы). Проблема экономического выбора фирмы.		
33. Особенности рынка факторов производства продукции предприятия (фирмы).		
34. Капитал предприятия, его структура и использование.		
35. Инвестиционная политика предприятия. Эффективность инвестиций.		
36. Конкурентная среда предприятия. Выбор конкурентной стратегии.		
37. Факторы обеспечения устойчивости дохода фирмы.		
38. Государственное регулирование хозяйственной деятельности монополий, его особенности в России.		
39. Проблемы снижения издержек производства на фирме.		
40. Трудовые ресурсы и их использование в малом и среднем бизнесе.		
41. Механизм использования рыночной эластичности для обеспечения роста выручки предприятия.		
42. Инвестиционная деятельность предприятия и формы ее реализации.		
43. Оценка эффективности инвестиций в деятельности предприятия.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине

МИКРОЭКОНОМИКА

на тему:

Студента (ки) 1 курса группы _____
Направления подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль _____

(фамилия, инициалы)

Научный руководитель
к.э.н., доцент Ганиева Альбина Казимовна

Национальная шкала _____

Дата сдачи: « ____ » _____ 202_ г.

Дата защиты: « ____ » _____ 202_ г.

Члены комиссии:

_____ Адаманова З.О., д.э.н., проф.

_____ Ганиева А.К., к.э.н., доц.

_____ Хаирова Э.А., к.э.н., доц.

Симферополь, 202_

**Пример оформления содержания курсовой работы на тему:
«Поведение фирмы в условиях олигополии»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОЛИГОПОЛИЯ И ЕЕ ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ	
1.1. Олигополия как современная рыночная структура.....	5
1.2. Теория олигополистического ценообразования.....	8
1.3. Модели поведения фирм в условиях олигополии.....	12
ГЛАВА 2. ОЛИГОПОЛЬНЫЕ РЫНКИ В РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКЕ	
2.1. Последствия действия олигополии на равновесие рынка.....	21
2.2. Олигополия на российском рынке.....	23
2.3. Олигополия и экономическая эффективность	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

Образец оформления литературы в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы выпускной квалификационной работы

(в соответствии с правилами указанными в: Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.)

Книги с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Книги с двумя авторами

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2000. - 252 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. - 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП «Технопринт», 2002. - 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. - СПб.: Энергоатомиздад, 2000. - 143 с.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414

Описания официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газ. - 1999. - 11.02. - С. 4

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N 451 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 31. - Ст. 3150

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - Ст. 4660

Оформление электронных источников

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.).

Пример оформления таблиц и рисунков

Таблица 2.3 – Динамика основных относительных финансовых показателей состояния рынка Республики Крым за период 2012-2014 гг., млн. руб.

Показатели	2012	2013	2014	Отклонение, %	
				2014/ 2010	2014/ 2013
Уровень валовых выплат, %	29,4	33,0	26,4	56,38	-10,20
Уровень чистых выплат, %	41,0	47,8	44,2	54,72	7,80
Показатель проникновения страхования, %	2,5	2,2	2,1	0,00	-16,00
Показатель «плотности страхования», долл. США	98,24	56,91	63,37	68,25	-35,49
Часть премий, принадлежащих перестраховщикам-нерезидентам, %	4,3	5,4	4,3	4,88	0,00

Источник: [12, с. 7]

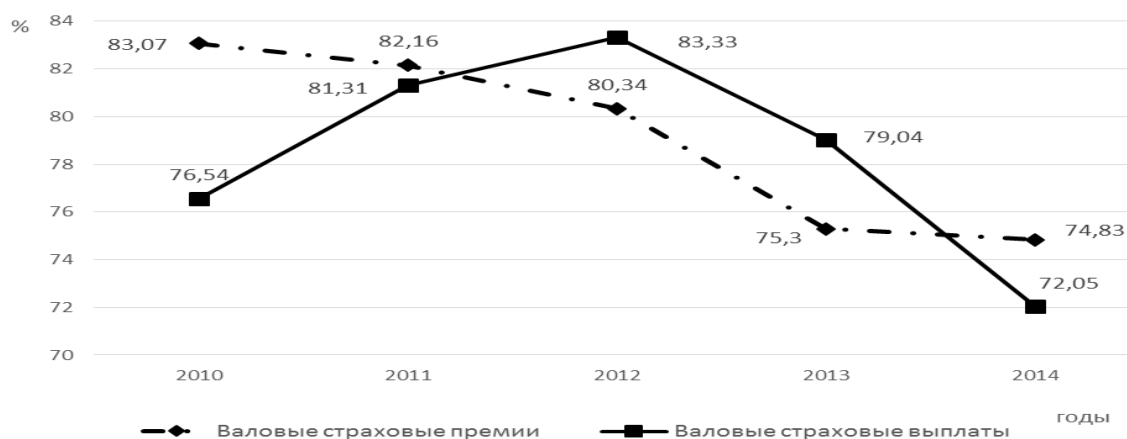


Рис. 2.4. Удельный вес страхового рынка Республики Крым в 2012-2014 гг.
Источник: [37]