



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

(подпись)

« 27 » 03 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки
«Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Выпускающая кафедра: менеджмента и государственного управления

Факультет: экономики, менеджмента и информационных технологий

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

ОПОП ВО принята на ученом совете университета (протокол от «21» 03 2023 № 13)


ОПОП ВО введена в действие приказом по университету от «24» 05 2023 № 318

Руководитель ОПОП ВО:

Ваниева А.Р., канд. экон. наук, доцент,

доцент кафедры менеджмента и государственного управления

(ФНО, ученая степень, ученое звание, должность)


(подпись)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
«20» 02 2023 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой


(подпись)

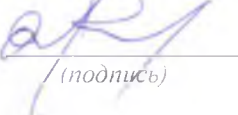
А.Р. Ваниева

(инициалы, фамилия)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«22» 03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК


(подпись)

К.М. Османов

(инициалы, фамилия)

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)

директор.

ООО «РУСКРЫМТУР»

«22» 03 2023 г.


(подпись)



А.Н. Тарасенко

(инициалы, фамилия)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«23» 03 2023 г., протокол № 10

Декан факультета


(подпись)

А.Т. Керимов

(инициалы, фамилия)

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» __ 20__ № __))

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «__» __ 20__ № __))

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)	6
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	7
2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	8
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения.....	11
3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	16
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
4.1. Учебный план	24
4.2. Календарный учебный график.....	24
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	25
4.4. Рабочие программы практик.....	25
4.5. Рабочая программа воспитания	26
4.6. Календарный план воспитательной работы	26
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
5.1. Общесистемные требования	26
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	27
5.3. Кадровое обеспечение	28
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	28
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	29
5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости	29
5.5.2. Государственная итоговая аттестация	30

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 8. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса

Приложение 10. Рабочая программа воспитания

Приложение 11. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть). Вариативная часть определяет профиль программы, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Цель (миссия) программы

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В области воспитания целью программы является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями образовательной программы являются:

- освоение обучающимися гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- получение обучающимися высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность, приобретать новые знания.

Миссией ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных специалистов в области высшего образования на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к меняющимся потребностям общества.

Требования к уровню образования при приеме на обучение

Лица, претендующие на обучение по данной образовательной программе, должны иметь образование не ниже среднего общего.

Форма обучения: очная.

При реализации ОПОП ВО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы осуществляется университетом самостоятельно, сетевая форма обучения не применяется.

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования вне зависимости от применяемых образовательных

технологий, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

по очной форме обучения – 4 года,

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Язык обучения

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую и методическую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования

и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– устав ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)

Объектами (областями знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

04.005 Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н;

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 №236н;

08.037 Бизнес-аналитик, утвержденный приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н.

33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 №282н.

2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты (области знания) профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	<p>формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений</p> <p>обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных</p> <p>предоставление консалтинговых услуг, оценка стоимости активов или обязательств</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>
	организационно-управленческий	<p>участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности</p> <p>оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений</p> <p>выполнение задач по управлению бюджетом организации</p>	
	предпринимательский	<p>выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов</p> <p>участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий</p> <p>участие в разработке и</p>	

		модернизации бизнес-модели организации	
--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО обучающиеся должны овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (далее – УК, ОПК, ПК).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому

	в социально-историческом, этическом и философском контекстах	наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том	УК-10. Способен принимать	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия

числе финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи. ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. ОПК-3.4. Разрабатывает план реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Демонстрирует знание методик анализа рынка. ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности. ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Осуществляет управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует основы информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности предпринимательский				
<p>выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов</p> <p>участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий</p> <p>участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p>	<p>ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает и внедряет требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма.</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает стратегические, тактические и оперативные личные цели и цели организации, определяет приоритетность и внедряет комплекс мероприятий по достижению целей.</p>	<p>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p>
	<p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p>	<p>ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и внедряет программы и процедуры подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике.</p> <p>ПК-2.2. Владеет методами анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по их улучшению и умеет применять их на практике.</p>	
	<p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание процесса организации и учреждения организации, организационно-правовых форм предпринимательства, разрабатывает технико-экономическое обоснование создания нового предприятия.</p> <p>ПК-3.2. Рассчитывает финансово-экономические показатели путем применения информационной базы и приемов экономического анализа при составлении планов и прогнозов деятельности организации, формирует возможные решения на основе применения методики определения эффективности использования ресурсов предприятия.</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует знания основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывает и применяет на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем.</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития цепей поставок, прогнозирует и планирует потребность организации в ресурсах на основе современных методов планирования, управления и организации цепей поставок.</p> <p>ПК-3.5. Демонстрирует знания методологических принципов проведения судебно-экономической экспертизы, анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов с применением различных методов судебно-экономической экспертизы, составляет заключения эксперта-экономиста и рассчитывает сумму ущерба от правонарушений.</p> <p>ПК-3.6. Демонстрирует знания видов экономических кризисов и их</p>	

			<p>динамики, основных видов, методов и технологий антикризисного управления, анализирует и прогнозирует возможные риски предприятия, разрабатывает стратегию и тактику антикризисного управления и риск-менеджмента, формирует комплексную антикризисную политику в управлении организацией.</p> <p>ПК-3.7. Анализирует научную, методическую и правового регулирования литературу по метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг, использует на практике нормативно- правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации, выполняет работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг предприятия.</p> <p>ПК-3.8. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, принимает участие в разработке управленческих решений и несет ответственность за их реализацию, применяет методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений, оценивает условия принятия организационно-управленческих решений и альтернативных вариантов управленческих решений, владеет и применяет методы анализа социально-значимых проблем и процессов на практике.</p>	
		<p>ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения</p>	<p>ПК-4.1. Управляет коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций, самостоятельно выделяет основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями, использует теоретический материал для анализа проблем коммуникативного менеджмента, организует коммуникационные мероприятия и управляет коммуникационными процессами на предприятии.</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации, определяет положение организации относительно ее жизненного цикла, использует основные законы и принципы теории организации при решении ситуационных задач, анализирует организационные структуры в рамках в рамках проектирования и реорганизации предприятия.</p> <p>ПК-4.3. Оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявляет и анализирует внешнеэкономические риски, а также анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знаний особенностей внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ПК-4.4. Применяет на практике понятийный аппарат региональной экономики, анализирует региональные особенности социально-экономических процессов, разрабатывает рациональные модели управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.</p>	

			<p>ПК-4.5. Демонстрирует знания основных задач, этапов и инструментов статистического исследования, проводит сбор и обработку эмпирических и экспериментальных данных с применением методов структурного и динамического анализа макро- и микро-экономических совокупностей.</p> <p>ПК-4.6. Демонстрирует знания основных категорий и законов экономической теории, макро- и микро-экономики, анализирует социально-экономические проблемы и процессы в организации, находит организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывает алгоритмы их реализации и несет ответственность за их результаты.</p> <p>ПК-4.7. Анализирует, обосновывает и осуществляет технико-экономическое обоснование создания предприятия, разрабатывает бизнес-план для создания предпринимательских проектов.</p> <p>ПК-4.8. Демонстрирует знания основных методов и технологий планирования и организации цепей поставок, применяя их для снижения затрат в логистической цепи.</p> <p>ПК-4.9. Применяет на практике методы и модели для принятия оптимальных решений в области управления рисками в цепях поставок, контролирует дополнительные затраты вследствие наступления логистических рисков.</p> <p>ПК-4.10. Владеет методами анализа и оценки эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности.</p> <p>ПК-4.11. Демонстрирует знания теоретических подходов к проведению изменений в организации, анализирует формы и методы проведения изменений в организации, использует передовой отечественный и зарубежный практический опыт теории и методологии проведения изменений в организациях.</p> <p>ПК-4.12. Принимает организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита.</p> <p>ПК-4.13. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе нормативно-правовой базы экспертной деятельности в России и стандартов судебно-экономической экспертизы.</p> <p>ПК-4.14. Обеспечивает функционирование предприятия в условиях кризисов (локальных, системных, а также стратегических), стабилизирует деятельность отдельных подсистем предприятия для преодоления (смягчения) проявлений системного кризиса предприятия в целом, для создания возможностей его дальнейшего развития или ликвидации.</p> <p>ПК-4.15. Демонстрирует знания правил составления, организации и оформления документов с использованием как традиционных, так и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>современных компьютерных технологий, использует современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства, оформляет дела для архивного хранения.</p> <p>ПК-4.16. Анализирует, обосновывает и осуществляет различные способы оценки личной эффективности, использует методы персонального стратегического планирования, реализации и контроля времени.</p> <p>ПК-4.17. Составляет налоговые декларации с формированием сумм к уплате/возмещению в/из бюджеты(ов) различных уровней, применяет методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему, находит решение проблем, возникающих в практической в торгово-закупочной деятельности и деятельности организаций по исчислению налогов.</p> <p>ПК-4.18. Демонстрирует знания понятийного аппарата, прикладных методов и инструментов организации транспортировки в цепях поставок в профессиональной деятельности, применяет современные управленческие технологии принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-4.19. Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков, используя знания по теории финансовых рынков и институтов, принимает инвестиционные и иные экономические решения.</p> <p>ПК-4.20. Применяет комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности, самостоятельно используя внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ, используя основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической информации.</p> <p>ПК-4.21. Демонстрирует знания действия основных экономических законов на практике, базисного инструментария прикладной экономики, стратегического и ситуационного менеджмента, а так же основных инструментов, используемых для анализа внешней и внутренней среды предприятия, проектирует новые механизмы, методы и формы управления, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности, используя методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия.</p> <p>ПК-4.22. Владеет необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации, применяет количественные и качественные методы управления бизнес-процессами, готовит аналитические материалы для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия, используя передовой отечественный и зарубежный практический опыт в области управленческого консультирования.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий</p>				

<p>участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности</p> <p>оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений</p> <p>выполнение задач по управлению бюджетом организации</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>ПК-5. Способен разрабатывать, организовывать и руководить экскурсионными программами;</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет процедуры разработки, организации и руководства экскурсионными программами.</p> <p>ПК-5.2. Применяет современные информационные и инновационные технологии для создания туристского продукта.</p> <p>ПК-5.3. Демонстрирует знания в области нормативно-правовой базы туристской деятельности и применения её в решении практических задач сферы туризма.</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности информационно-аналитический</p>				
<p>формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений</p> <p>обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных</p> <p>предоставление консалтинговых услуг, оценка стоимости активов или обязательств</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-7. Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-8. Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>ПК-6.1. Использует приемы сбора информации, обработки и анализа показателей результатов деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>ПК-6.2. Применяет методы и инструменты управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>ПК-6.3. Владеет знаниями в области контроля деятельности гостиничного комплекса, организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиничного комплекса.</p> <p>ПК-7.1. Организует процесс взаимодействия потребителей и иных заинтересованных сторон, на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов.</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по изучению требований потребителей и заинтересованных сторон, анализу мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения по организации работы с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-8.1. Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>ПК-8.2. Применяет методы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>ПК-8.3. Организует и осуществляет контроль эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p>

3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)			
Обобщенная трудовая функция:			
(С) Руководство структурным подразделением внутреннего контроля			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения	С/01.6 Организация работы структурного подразделения	Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики	ПК-1.1. Разрабатывает и внедряет требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма.
		Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами	ПК-1.2. Разрабатывает стратегические, тактические и оперативные личные цели и цели организации, определяет приоритетность и внедряет комплекс мероприятий по достижению целей.
ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения	С/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	Подготовка проектов внутренних регламентов	ПК-2.1. Разрабатывает и внедряет программы и процедуры подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике.
		Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников	ПК-2.2. Владеет методами анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по их улучшению и умеет применять их на практике.
Профессиональный стандарт: 08.037 Бизнес-аналитик			
Обобщенная трудовая функция: (D) Обоснование решений			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-3.1. Демонстрирует знание процесса организации и учреждения организации, организационно-правовых форм предпринимательства, разрабатывает технико-экономическое обоснование создания нового предприятия.
		Описание возможных решений	ПК-3.2. Рассчитывает финансово-экономические показатели путем применения информационной базы и приемов экономического анализа при составлении планов и прогнозов деятельности организации, формирует

		возможные решения на основе применения методики определения эффективности использования ресурсов предприятия.
D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-3.3. Демонстрирует знания основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывает и применяет на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем.
	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-3.4. Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития цепей поставок, прогнозирует и планирует потребность организации в ресурсах на основе современных методов планирования, управления и организации цепей поставок.
	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-3.5. Демонстрирует знания методологические принципы проведения судебно-экономической экспертизы, анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов с применением различных методов судебно-экономической экспертизы, составляет заключения эксперта-экономиста и рассчитывает сумму ущерба от правонарушений.
	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-3.6. Демонстрирует знания видов экономических кризисов и их динамики, основных видов, методов и технологий антикризисного управления, анализирует и прогнозирует возможные риски предприятия, разрабатывает стратегию и тактику антикризисного управления и риск-менеджмента, формирует комплексную антикризисную политику в управлении организацией.
	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-3.7. Анализирует научную, методическую и правового регулирования литературу по метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг, использует на практике нормативно- правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации, выполняет работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг предприятия.
	Выбор решения для реализации в составе группы экспертов	ПК-3.8. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, принимает участие в разработке управленческих решений и несет

			ответственность за их реализацию, применяет методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений, оценивает условия принятия организационно-управленческих решений и альтернативных вариантов управленческих решений, владеет и применяет методы анализа социально-значимых проблем и процессов на практике.
ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения	Е/01.7 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа	ПК-4.1. Управляет коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций, самостоятельно выделяет основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями, использует теоретический материал для анализа проблем коммуникативного менеджмента, организует коммуникационные мероприятия и управляет коммуникационными процессами на предприятии.
		Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	ПК-4.2. Разрабатывает организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации, определяет положение организации относительно ее жизненного цикла, использует основные законы и принципы теории организации при решении ситуационных задач, анализирует организационные структуры в рамках в рамках проектирования и реорганизации предприятия.
		Определение подхода к проведению бизнес-анализа	ПК-4.3. Оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявляет и анализирует внешнеэкономические риски, а также анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знаний особенностей внешнеэкономической деятельности.
		Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами	ПК-4.4. Применяет на практике понятийный аппарат региональной экономики, анализирует региональные особенности социально-экономических процессов, разрабатывает рациональные модели управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.
		Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа	ПК-4.5. Демонстрирует знания основных задач, этапов и инструментов статистического исследования, проводит

			сбор и обработку эмпирических и экспериментальных данных с применением методов структурного и динамического анализа макро- и микро-экономических совокупностей.
		Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований	ПК-4.6. Демонстрирует знания основных категорий и законов экономической теории, макро- и микро-экономики, анализирует социально-экономические проблемы и процессы в организации, находит организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывает алгоритмы их реализации и несет ответственность за их результаты.
Е/02.7 Руководство бизнес-анализом		Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации	ПК-4.7. Анализирует, обосновывает и осуществляет технико-экономическое обоснование создания предприятия, разрабатывает бизнес-план для создания предпринимательских проектов.
		Разработка путей развития бизнес-анализа в организации	ПК-4.8. Демонстрирует знания основных методов и технологий планирования и организации цепей поставок, применяя их для снижения затрат в логистической цепи.
		Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа	ПК-4.9. Применяет на практике методы и модели для принятия оптимальных решений в области управления рисками в цепях поставок, контролирует дополнительные затраты вследствие наступления логистических рисков.
		Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации	ПК-4.10. Владеет методами анализа и оценки эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности.
		Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа	ПК-4.11. Демонстрирует знания теоретических подходов к проведению изменений в организации, анализирует формы и методы проведения изменений в организации, использует передовой отечественный и зарубежный практический опыт теории и методологии проведения изменений в организациях.
		Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения	ПК-4.12. Принимает организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита.
		Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-	ПК-4.13. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-

		анализа в организации	экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе нормативно-правовой базы экспертной деятельности в России и стандартов судебно-экономической экспертизы.
F/01.7 Определение направлений развития организации		Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	ПК-4.14. Обеспечивает функционирование предприятия в условиях кризисов (локальных, системных, а также стратегических), стабилизирует деятельность отдельных подсистем предприятия для преодоления (смягчения) проявлений системного кризиса предприятия в целом, для создания возможностей его дальнейшего развития или ликвидации.
		Определение параметров будущего состояния организации	ПК-4.15. Демонстрирует знания правил составления, организации и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий, использует современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства, оформляет дела для архивного хранения.
		Оценка текущего состояния организации	ПК-4.16. Анализирует, обосновывает и осуществляет различные способы оценки личной эффективности, использует методы персонального стратегического планирования, реализации и контроля времени.
		Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	ПК-4.17. Составляет налоговые декларации с формированием сумм к уплате/возмещению в/из бюджеты(ов) различных уровней, применяет методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему, находит решение проблем, возникающих в практической в торгово-закупочной деятельности и деятельности организаций по исчислению налогов.
F/02.7 Разработка стратегии управления изменениями в организации		Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	ПК-4.18. Демонстрирует знания понятийного аппарата, прикладных методов и инструментов организации транспортировки в цепях поставок в профессиональной деятельности, применяет современные управленческие технологии принятия управленческих решений.
		Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации	ПК-4.19. Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков, используя знания по теории финансовых рынков и

			институтов, принимает инвестиционные и иные экономические решения.
		Определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации	ПК-4.20. Применяет комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности, самостоятельно используя внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ, используя основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической информации.
		Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями	ПК-4.21. Демонстрирует знания действия основных экономических законов на практике, базисного инструментария прикладной экономики, стратегического и ситуационного менеджмента, а так же основных инструментов, используемых для анализа внешней и внутренней среды предприятия, проектирует новые механизмы, методы и формы управления, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности, используя методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия.
		Определение цели и задач стратегических изменений в организации	ПК-4.22. Владеет необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации, применяет количественные и качественные методы управления бизнес-процессами, готовит аналитические материалы для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия, используя передовой отечественный и зарубежный практический опыт в области управленческого консультирования.

Профессиональный стандарт: 04.005 Экскурсовод (гид)

Обобщенная трудовая функция: (Е) Организация экскурсионной деятельности

Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-5. Способен разрабатывать, организовывать и руководить экскурсионными программами;	Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации (подразделения)	ПК-5.1. Осуществляет процедуры разработки, организации и руководства экскурсионной организации (подразделения)
		Обеспечение реализации проектов в	ПК-5.2. Применяет современные информационные и

		соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения)	инновационные технологии для создания туристского продукта.
	Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения)	ПК-5.3. Демонстрирует знания в области нормативно-правовой базы туристской деятельности и применения её в решении практических задач сферы туризма.
Профессиональный стандарт: 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц			
Обобщенная трудовая функция: (В) Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	С/01.7 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	ПК-6.1. Использует приемы сбора информации, обработки и анализа показателей результатов деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
		Руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры рынка	ПК-6.2. Применяет методы и инструменты управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-6.3. Владеет знаниями в области контроля деятельности гостиничного комплекса, организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиничного комплекса.
ПК-7. Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами	В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам	ПК-7.1. Организует процесс взаимодействия потребителей и иных заинтересованных сторон, на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов.
		Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон	ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по изучению требований потребителей и заинтересованных сторон, анализу мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
	Д/02.8 Взаимодействие с	Выбор партнеров по бизнесу и	ПК-7.3. Разрабатывает и обосновывает организационно-

	собственниками и партнерами по бизнесу	заключение с ними договоров с учетом интересов собственников бизнеса, потребителей, заинтересованных сторон	управленческие решения по организации работы с потребителями и заинтересованными сторонами.
ПК-8. Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	С/02.7 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	Стратегический контроль деятельности гостиничного комплекса	ПК-8.1. Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
		Оценка эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса	ПК-8.2. Применяет методы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
		Выявление стратегических проблем развития гостиничного комплекса и разработка мер по их устранению	ПК-8.3. Организует и осуществляет контроль эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата, установленную ФГОС ВО, и включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть, вариативная часть и ГИА. К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО и составляет 46,7 процента общего объема образовательной программы.

К вариативной части относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и обеспечивающие реализацию профиля «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и вариативной части.

В учебном плане для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Университетом установлен дополнительный тип учебной и (или) производственной практики – производственная преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем образовательной программы и входят в вариативную часть.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем программы и указаны в учебном плане отдельным блоком. При необходимости (по заявлению обучающегося) по образовательной программе могут быть разработаны индивидуальные учебные планы (напр., в случае ускоренного обучения).

С целью обеспечения инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, может быть разработан индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин вариативной части включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план ОПОП ВО представлен в приложении 1 к ОПОП ВО.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в приложении 2 к ОПОП ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет содержание и объем дисциплины (модуля). РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- виды занятий, проводимых в форме практической подготовки;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В РПД результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

РПД представлены в приложении 3 к ОПОП ВО.

Аннотации РПД представлены в приложении 4 к ОПОП ВО.

4.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения

практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций. При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в приложении 5 к ОПОП ВО.

Аннотации рабочих программ практик представлены в приложении 6 к ОПОП ВО.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы по программе бакалавриата:

- цель и задачи воспитательной работы;

- направления воспитательной работы;

- формы и методы воспитательной работы;

- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;

- инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 10 к ОПОП ВО.

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе бакалавриата в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 11 к ОПОП ВО.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации ОПОП ВО в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГОС ВО.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по блокам «Дисциплины (модули)», «Практика» «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, РПД, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и рабочих программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости обновляется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в РПД и обновляется при необходимости.

Организация располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений

базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы и типовые оценочные средства (далее – фонд оценочных средств (ФОС)) для проведения текущего контроля успеваемости приведены в РПД, рабочих программах практик, в полном объеме представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

ФОС по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно РПД или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в РПД или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются ФОС, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

5.5.2. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, защиты выпускной квалификационной работы.

ФОС для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7 к ОПОП ВО.