



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

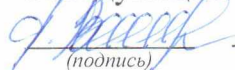
Руководитель ОПОП

 А.Р. Ваниева
(подпись) (инициалы, фамилия)

«22» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.Р. Ваниева
(подпись) (инициалы, фамилия)

«22» 03 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНОЙ,
КУРОРТНОЙ И ТУРИСТИЧЕСКОЙ СФЕРЫ»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

«Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Лист согласования
методических рекомендаций
к написанию и защите курсовой работы
по дисциплине «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и
туристической сферы»

Составитель

методических рекомендаций



(подпись)

М.К. Ильясова, доцент,
канд. экон. наук

Методические рекомендации к написанию и защите курсовой работы по дисциплине «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

(протокол от «20» 02 2023 г. № 8)

Заведующий кафедрой



(подпись)

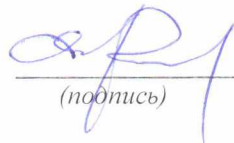
А.Р. Ваниева

(инициалы, фамилия)

Методические рекомендации к написанию и защите курсовой работы по дисциплине «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы» рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(протокол от «22» 03 2023 г. № 7)

Председатель УМК



(подпись)

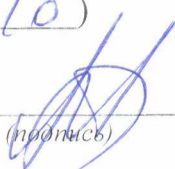
К.М. Османов

(инициалы, фамилия)

Методические рекомендации к написанию и защите курсовой работы по дисциплине «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы» рекомендованы к использованию ученым советом факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(протокол от «23» 03 2023 г. № 10)

Председатель ученого совета факультета



(подпись)

А.Т. Керимов

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
IV. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	24
V. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
VI .УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

АННОТАЦИЯ

Вследствие модернизации высшего образования в РФ сформированы новые федеральные образовательные стандарты, основанные на компетентном подходе, самоорганизации и инициативе будущих профессионалов, умеющих самостоятельно добывать и применять знания, способных к самосовершенствованию, как в профессиональном, так и в личностном плане. В соответствии с новыми требованиями учебными программами подготовки специалистов в высших учебных заведениях формой итогового контроля качества подготовки специалиста, предусматривается обязательное выполнение курсовых работ. Как показывает опыт, в практике написания курсовых работ студенты часто встречаются с трудностями, связанными с различными этапами выполнения работы. Возникающие при написании проблемы, как правило, касаются содержательной стороны, композиционного построения, структуры и оформления самостоятельного научного исследования. Кроме того, незнание некоторых общих и методических требований по написанию и оформлению такого рода работ может исказить достоверность проведенных научных изысканий и полученных результатов.

Таким образом, выполняя научно-исследовательскую работу, к которой относится курсовая работа, студенты приобретают необходимые навыки и опыт работы с научной информацией, вырабатывают и совершенствуют логику изложения материала, а также приобретают умения и навыки творческого применения теоретических положений, связывая их с современной действительностью.

По завершению написания курсовой работы у обучающегося вырабатываются, необходимые компетенции, критическое осмысление теоретического материала, личной жизненной позиции, адекватная оценка собственных индивидуальных и профессиональных достижений, формируется собственная система самообразования. В настоящей работе представлены методические указания относительно общих требований, предъявляемых к студенческим курсовым работам, а также конкретно по дисциплине "Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы".

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Необходимые навыки по выполнению научных исследований, у студентов возрастают от курса к курсу по мере усвоения нового материала, прослушанных лекционных дисциплин, практических и лабораторных занятий.

Написание курсовой работы преследует следующие **цели**:

- выработка навыков и умений самостоятельного научного исследования;
- формирование умения применять на практике материал лекционных, практических занятий;
- приобретение навыков установления научных контактов;
- развитие навыков лаконичного и ясного изложения результатов проводимых исследований;
- выработка навыков сбора, систематизации и анализа информации, работы с источниками;
- выполнение заданий и исследований с применением компьютера, глобальной сети Интернет;
- закрепление навыков интерпретации полученных результатов.

Студенту необходимо помнить, что курсовая работа - это самостоятельный научно-исследовательский труд, выполнение которого требует определенных временных затрат по изучению сущности исследуемых проблем, а также усилий воли по проработке изучаемого материала, в частности, студент должен:

- самостоятельно составить план курсовой работы;
- подбирать и изучать литературу по теме;
- выбирать конкретные методы решения тех или иных научных проблем, задач необходимых для написания работы;
- продумывать форму представления информации;
- способы изложения научных результатов (описательный, табличный, графический, иллюстративный и т.д.);
- при необходимости выполнять все необходимые расчеты.

Хотя, студенты самостоятельно составляют план, структуру работы и т.п., однако, на консультации с преподавателем должны обсуждаться более сложные аспекты работы, проблемные вопросы. Преподаватель на консультации, совместно с обучающимися намечает общие контуры решения более сложных вопросов, методы их исследования, рассматривает варианты интерпретации научных результатов и т. п.

Поэтому на всех этапах научных поисков от обучающегося требуется ответственность, инициатива и желание работать над научной проблемой и правильно распределять своё время на учебный процесс.

Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы по дисциплине "Менеджмент предприятий в гостиничной, курортной и туристической сфере", необходимо ознакомиться с программой учебного курса, усвоить основные категории и положения данной науки, изучить материалы

монографий, учебников и учебных пособий по выбранной теме. Предложенная методика будет способствовать не только расширению кругозора обучающегося в области менеджмента и оказания услуг в сфере туризма, но и более глубокому пониманию дисциплины, даст возможность более адекватно анализировать изучаемые вопросы и описывать их в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным трудам.

Тему курсовой работы студент может выбрать из перечня, предложенного преподавателем дисциплины "Менеджмент предприятий в гостиничной, курортной и туристической сфере". Тематика курсовых работ предоставляется студентам еще в начале изучения курса и окончательно утверждается преподавателем, ведущим данную дисциплину далее научным руководителем.

Тема курсовой работы может выбираться и по инициативе студента, если соответствует профилю дисциплины и его научным изысканиям, что дает возможность судить о степени самостоятельности и творческом потенциале обучающегося. Однако, окончательно закрепляется за студентом после обсуждения с научным руководителем.

Выбрав тему, студент совместно с научным руководителем формулирует и обсуждает основные проблемы исследования, намечая общие контуры вопросов и задач, которые должны быть решены в ходе написания работы.

На протяжении всего периода написания работы научному руководителю регулярно для просмотра должны представляться материалы проведенных исследований, подготовленные студентом. Научный руководитель в праве:

- делать замечания и вносить поправки в направление научных изысканий, обозначать «слабые места» в том или ином разделе и т.д.;
- советовать наиболее фундаментальные научные, литературные источники по избранной тематике;
- консультировать обучающегося по конкретным методам исследования, способам интерпретации научных результатов и т.п.;
- помогать решить вопрос выбора и оформления иллюстративного материала (таблиц, рисунков, схем, графиков).

Важно помнить, что при написании любой научной работы необходимо давать ссылки на автора и источник, откуда была использована информация. Категорически запрещается простое переписывание интернет изданий и других источников. Если по тексту цитируется автор используемого библиографического источника, обязательна ссылка на источник с указанием страницы. Так же оформляются ссылки на данные, цифры и другие результаты исследований, не принадлежащие автору работы. Ссылки делаются также на рисунки и таблицы, приводимые из библиографических источников. Нарушение данного требования рассматривается как плагиат, такая работа не может быть допущена к защите.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность излагаемого материала.

Курсовая работа должна иметь определённый уровень научной новизны в исследовании, т.е. заключать в себе что-то новое: интерпретацию фактов, применение новых методов в исследовании, апробацию известных методов на конкретном ранее не исследуемом материале, применение новых теоретических положений к решению прикладных задач, и т.п. Это значит, что курсовая работа должна иметь аналитический характер, т.е. содержать не просто описание явлений и фактов, но и попытку объяснения их характера и происхождения, содержать формулировку предположений о причинах тех или иных процессов и явлений и т.п. Простое описание и констатация фактов не могут составлять содержание курсовой работы: весь исходный фактический материал должен быть творчески осмыслен.

Предложенные студентом в курсовой работе решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с уже известными научными фактами и исследованиями.

Исходя из порядка проведения защиты курсовых работ [4]:

1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру в электронном и печатном виде, где регистрируется в специальном журнале (Книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. Научный руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-и до 10- и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

2. В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите.

3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

Таким образом, после представления курсовой работы, в указанные сроки, дается заключение о допуске работы к защите или указывается на необходимость в доработке отдельных положений, неточностей, погрешностей, ошибок и т.д., также с научным руководителем обсуждается план выступления (доклада), представления наглядных пособий и элементов презентации работы на защите.

Примечание: избранная тема в ходе исследования может быть конкретизирована или видоизменена в соответствии с собранными теоретическими и эмпирическими материалами, но только по согласованию и с разрешения научного руководителя работы, и до издания распоряжения декана «О закреплении тем курсовых работ».

II. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист (приложение А).

Структура и содержание курсовой работы определяется ее темой и отражается в плане. В соответствии с предполагаемой темой студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает источники (книги, брошюры, статьи и др.), нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с руководителем (приложение Б).

План выполнения работы целесообразно составлять при выборе темы и уточнять после анализа литературных источников. Корректировка его может быть произведена также на этапе разработки рекомендаций по решению рассматриваемой проблемы.

План следует обязательно согласовывать с научным руководителем. Этапы выполнения работы, предусмотренные планом, должны соответствовать календарному графику написания работы. Примерные планы работ приведены в приложении Б.

Затем необходимо внимательно изучить научную и специальную учебную литературу по задачам (проблемам) исследования, обращая внимание на содержание и освещения в ней тех вопросов, которые рассматриваются в работе. При этом надо критически подходить к изучению и оценке мнений различных авторов по теме исследования и высказывать свою точку зрения, что необходимо делать по решению того или иного вопроса или совершенствованию управления в конкретной сфере туристической деятельности.

Сбор, обработка и анализ фактического материала осуществляется на основе анализа темы работы и исследования деятельности объекта, в условиях которого выполняется работа. В процессе исследования используются различные научные методы: средства анкетирования, опрос, хронометраж, эксперимент, статистический анализ и другие. С этой целью разрабатываются анкеты, карты опроса и другие формы. Обработка конкретных данных впоследствии позволит, например, определить "узкие места" в управлении и разработать реальные рекомендации по устранению недостатков.

Курсовая работа содержит:

- Введение, вводная часть (определяются актуальность проблемы, научная и практическая ценность темы, объект и предмет, цель и задачи и методы исследования);
- Основную часть, состоящую из трех глав, каждая из которых должна содержать не менее трех пунктов (излагаются основные теоретические и методические положения, проблемные вопросы, дискуссионные и нерешенные вопросы темы исследования, научно обоснованные социально-экономические, профессионально-ориентированные решения);
- Выводы к каждому разделу обеспечивающие переход к следующему этапу исследований (в содержании курсовой работы как отдельный пункт не выделяются);
- Заключение (по каждому пункту поставленной задачи написания курсовой работы излагаются результаты исследований, обоснованность выбора оптимального пути достижения поставленной цели работы, определяются положительные и негативные последствия, возможности практического применения полученных результатов);
- Список использованной литературы, нормативных и инструктивно-методических материалов;
- Приложения.

Работа подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- основная часть курсовой работы (текст);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Размер полей для титульного листа:

- левое поле: 30 мм;
- правое поле: 10 мм;
- верхнее поле: 20 мм;
- нижнее поле: 20 мм.

Шрифт Times New Roman размер 14

Названия частей курсовой работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ указываются прописными буквами с выравниванием по центру страницы точно так же, как и СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ начинается на третьей странице, где обосновывается актуальность и степень исследования темы, ее практическое значение, четко формулируются цель и задачи курсовой работы, определяется объект, предмет, методы и информационная база исследования.

Актуальность темы обосновывают как итог путём критического анализа и сравнения с известными решениями, постановкой проблемы, целесообразностью работы для развития предприятия, отрасли, и т.д.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно высказать главное - сущность проблемы в трех четырех предложениях.

Цель и задачи исследования формулируют исходя из темы и методов исследования. Не следует формулировать цель как «Исследование ...», «Изучение ...», так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект как понятие шире предмета исследования.

Предмет исследования содержится в пределах объекта.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, поскольку предмет исследования определяет тему работы.

Методы исследования - это перечень использованных инструментов для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их нужно не в отрыве от содержания работы, а коротко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это позволит убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Автором курсовой работы также в краткой форме анализируется использованная информация, полученная из литературных и других источников, статистические материалы. Объем введения составляет, в

среднем, 2-3 напечатанные страницы.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из трех глав: **1) теоретической, 2) анализа** (обычно организационного и финансово-экономического) **3) практических предложений** и мероприятий (расчета их эффективности).

Каждая часть может содержать не менее трех разделов (глав) (I., II.; III) и не менее 2 подразделов (1.1.;1.2.,1.3.) в каждом из них.

Теоретическая часть один из важных разделов курсовой работы, который представляет собой литературный обзор по данной теме с изложением различных точек зрения на предмет исследования, анализа и обобщения исследуемых проблем.

В первом, теоретическом разделе рассматривается сущность исследуемой проблемы, степень разработки, анализируется современное состояние исходя из современных научных теорий, доктрин, концепций. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы различных авторов по решению проблемы, показывается, в чем состоит сходство, а в чем различие их взглядов, а также обосновываются собственные подходы и взгляды автора по тематике исследования.

Рассмотрение теоретических вопросов рекомендуется увязывать с разбором примеров из реальной практики гостиничного, ресторанного, развлекательного бизнеса и индустрии гостеприимства в целом и в части решения конкретных организационных, правовых, экономических, социальных или психологических вопросов, проблемных ситуаций анализируемого предприятия.

В этой главе дается оценка действующих законов, постановлений, указов и других официально распорядительных документов, нормативной и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание этой базы, обосновывается необходимость, целесообразность отдельных документов, теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, история и современные тенденции предмета исследования.

Выбранные студентом подходы должны иметь определенные элементы научной новизны, так как, именно, в процессе теоретических изысканий появляется собственная позиция автора в теоретическом поле работы, выбираются методы исследования практических задач, что позволяет перейти к аналитическому исследованию.

Поскольку первая часть работы представляет собой обзор научной литературы, то обязателен авторский анализ эффективности применяемых и выбранных методов по исследуемой проблеме.

В первую очередь для этого обучающемуся необходимо ознакомиться с научной литературой по данной тематике (данному вопросу). В поиске нужной литературы следует использовать тематический каталог библиотеки. На основе небольшого числа работ по теме исследования появится возможность выявить другие статьи и авторов, занимающихся данными проблемами или смежными вопросами, в том числе и из зарубежных

источников.

Иногда в разнообразных источниках встречаются противоречивые суждения различных авторов по исследуемой проблеме, что даёт автору курсовой работы критически разобраться в выдвигаемых научных положениях и сформировать свою позицию, или принять за основу те теоретические посылки, которые являются наиболее практически применимыми для туристических предприятий или отрасли в целом.

Желательно отбирать статьи по изучаемой проблеме из периодических изданий за определенные периоды. В последние годы выходит огромное количество периодических изданий по проблемам гостиничного бизнеса и туристической индустрии: газет, журналов, брошюр, которые облегчают ориентировку в новой информации по любому исследуемому вопросу. Такого рода источники могут содержать самую «свежую» информацию по изучаемым вопросам, новым оригинальным подходам к решению сложных насущных задач туристической индустрии. Такие выписки из источников необходимо снабжать определенными указаниями (автор, работа, где и когда опубликована работа, страница) - это пригодится при ссылках на источники.

Правовым источником теоретических идей и фактов являются нормативные документы, различные постановления, решения органов власти и управления, выступления видных деятелей индустрии гостеприимства и туристического бизнеса в средствах массовой информации. Эти документы и выступления часто имеют непосредственное отношение к вопросам, которые решаются в гостиничном и туристском бизнесе и, следовательно, могут быть использованы в научных исследованиях.

Текст обязательно иллюстрировать полученными в ходе собственного исследования графическими материалами - схемами, графиками, диаграммами и т.п.

При написании курсовой работы следует использовать различные методы исследования: традиционные (описательный, сравнительный), статистические, математические; математического моделирования и другие. В работе автору, необходимо показать какие методы были им отобраны для анализа своего объекта и предмета исследования, и почему именно эти методы лучше других. Поскольку первая часть работы представляет собой обзор литературы, то обязательен авторский анализ эффективности применяемых и выбранных методов по исследуемой проблеме.

Объем первой главы, как все пункты пропорционально распределяется между всеми главами (30 % общего объема работы).

Таким образом, содержание теоретической части показывает владение студентом знаниями по теме исследования и умение использовать эти знания в самостоятельной научной работе.

Анализ объекта исследования. Второй раздел, обеспечивая логическую последовательность исследования, должен стать переходным к следующему третьему разделу и совместить полученные теоретические знания и умения, дать возможность использовать выбранные методы и определенный методический инструментарий.

Для выполнения второго раздела студент должен собрать фактические данные. Источником информации являются плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты наблюдений, опросов и обследований, и других методов сбора первичной информации, используемых студентом.

Содержание этого раздела зависит от объекта исследования (гостиничный комплекс, работа персонала, индустрия средств развлечения, и т.д.).

Например, при характеристике средств размещения анализ может заключаться в следующем:

1) анализируется, например, гостиничная цепь, к которой относится данная гостиница, особенности функционирования, местоположение объекта, его конкурентоспособность;

2) дается общая организационно-экономическая характеристика объекта исследования в соответствии с выбранной темой курсовой работы, например, если это тема «Подбор персонала и его особенности в гостиничном бизнесе», то подробно анализируется кадровый потенциал предприятия: обеспеченность кадрами и их текучесть и прочее. Если же тема, например, «Особенности управления гостиничным предприятием», то более подробно анализируется структура управления отелем, состав служб и иерархия подчиненности работников и т.д.

3) если в курсовой работе анализируется индустрия гостеприимства, дается сравнительный анализ отрасли с зарубежными партнерами;

4) описание выбранного в теме метода (инструмента) исследования. Это может быть методика (пошаговое описание процесса) исследования потребителей по поводу восприятия нового продукта или методики каких-то других инструментов исследования. Здесь автору необходимо также дать заключение о популярности, эффективности метода, дать примеры применения, некоторые статистические данные. При любом заимствовании, или использовании статистических данных нужны ссылки на источник. Результатом исследования должен быть критический анализ современного состояния.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых проводится квалифицированный анализ, обосновываются предложения. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться толкованием и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в сфере туризма, их особенности, тенденции, что и позволило бы обосновать предложения по неиспользуемым резервам.

Анализ проблемы должен осуществляться с учетом факторов положительного и отрицательного действия. Если возможно, текст работы следует иллюстрировать реальными документами, которые нужно обязательно сопровождать кратким комментарием.

Анализ объекта исследования завершается обычно формулированием общих выводов по структуре, связям, функционированию, организации и перспективам развития.

Практическая часть исследования посвящена решению конкретной прикладной задачи, которая должна быть тесно связана по смысловому содержанию с основной темой исследования, органически увязываться со всеми предыдущими главами и соответствовать цели, указанной во введении.

Решаемые задачи могут быть связаны с анализом процессов, характеризующих объект исследования, с разработкой несложных математических моделей, прогнозом, комплексной оценкой объекта, задачами по автоматизации обработки информации, моделированию систем. Автор должен провести детальный анализ проблемы или полученных результатов на конкретном предприятии индустрии гостеприимства.

Содержательный анализ предполагает сравнение полученных результатов с существующим положением дел, предполагается оценка экономической эффективности решенной задачи. Например, какую роль сыграла в гостиничном комплексе установка специализированной компьютерной программы, как она повлияла на работу отеля в целом или конкретной службы и т.д. Как организована система безопасности на предприятии, ее роль в работе гостиничного комплекса, есть ли необходимость ее усовершенствования и прочее.

Задача третьей главы курсовой работы состоит в разработке методики, конкретных рекомендаций, предложений, подходов, моделей управления параметрами развития деятельности организации на базе основных теоретических положений, методического инструментария, изложенных в первом разделе, а также выводов проведенного анализа во второй главе исследования.

В этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей работы и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, т.е. конкретных мероприятий (предложений, рекомендаций и т.п.). Рекомендации должны быть направляться на обеспечение показателей экономического роста и эффективности.

Любое научное исследование, в том числе и курсовая работа, заканчивается лаконичной формулировкой основных положений исследования - это выводы и рекомендации о возможностях, или необходимости применения, полученных результатов исследования. Подробные предложения по совершенствованию деятельности организации туристической индустрии должны соответствовать направлению исследования: каждая с развернутым обоснованием, в связи со следствием и выводами анализа, который проведен во второй главе, исходя из выявленных отклонений, проблем и недостатков. Предложенные усовершенствования и инновации должны содержать расчетно-количественное обоснование.

Предложения могут быть связаны с современным опытом известных

фирм мира, но если это предложение сейчас невыполнимо, необходимо обязательно это объяснить (отсутствие средств, несовершенство законодательства, неподготовленность кадров, инфляция, политическая и экономическая нестабильность и т.д.), то есть студент должен демонстрировать реализм мышления и знание проблем реального объекта.

Объем третьей главы курсовой работы также пропорционально распределяется между главами и не должен быть меньше 30 % общего объема работы.

Выводы курсовой работы (отдельным пунктом не выделяются) формулируются по всем основным главам, т.е. они могут быть теоретического, методического и практического характера. Выводы должны естественно следовать из соответствующих глав работы, их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст работы. Предложения, выдвигаемые автором, должны логично выходить из выводов.

Заключение является завершающей частью курсовой работы, в которой подводится итог всех научных изысканий по теме. Здесь необходимо отразить теоретическое обоснование и практические предложения (указания) по улучшению дальнейшей деятельности объекта исследования, подводятся краткие итоги всей работы по выполнению поставленных задач. Именно здесь кратко приводятся наиболее важные теоретические положения и практические выводы, содержащие формулировки решенных задач, дается оценка результатов исследования целям и задачам курсовой работы, поставленным во введении, предложениям и мероприятиям разработанным автором. Обычно в тексте работы они занимают от 2-4 печатных страниц.

Список литературы должен состоять не менее чем из 25-30 источников, преимущественно за последние 3-5 лет, так как это может косвенным образом характеризовать глубину проведенных научных исследований. Ссылки на источники должны приводиться в виде порядкового номера по списку источников в квадратных скобках (например [19]).

В список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте.

Приложения. Приложения помещаются в работе после списка литературы. Приложения являются важной составляющей научно-исследовательских работ, так как позволяют наглядно продемонстрировать качество и уровень проведенных исследований по теме. Поэтому от подбора материалов для раздела приложения зависит оценка работы. При оформлении приложений используют ГОСТ 7.32-2001, а также методические рекомендации. В этом разделе должна содержаться информация, которая детализирует и уточняет разделы и подразделы курсовой работы, объясняет алгоритмы или авторские методики исследования.

Однако, эта информация не может быть включена в основной текст по различным причинам (большой объем, нестандартный формат изложения).

Основные правила оформления:

1. Приложения чаще всего являются продолжением курсовой работы,

но могут быть выпущены, как самостоятельный документ.

2. В содержании курсовой работы необходимо указать, что раздел приложения есть в наличии (после списка источников).

3. Между приложением и текстом курсовой работы существует взаимосвязь, которая прослеживается в виде ссылок на материалы приложения. Приложения размещают по мере их упоминания в тексте.

4. Если приложения являются продолжением курсовой работы, то необходимо разделить основной текст и графические материалы, для этого перед разделом приложений размещают дополнительный лист, где пишут слово Приложение.

5. Нумерация приложений: собственная, либо сплошная, которая идет по всему тексту работы, включая и раздел приложений.

6. Каждому приложению соответствует отдельная страница, на которой сверху посередине пишут слово Приложение, а также его номер. Также под словом Приложение с новой строки указывают заголовок, записанный с прописной буквы, например, Приложение А. Структура доходов бюджета Симферопольского района (2022 года).

7. Положение слова Приложение на странице (в правом верхнем углу), написание - Приложение или ПРИЛОЖЕНИЕ, буквенное обозначение приложений.

8. Для обозначения приложений, используют заглавные буквы русского алфавита, но есть исключения: Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Кроме того, можно использовать буквы латинского алфавита (исключения I и O). Если вы исчерпали буквенный запас, то можно обозначать приложения арабскими цифрами.

9. Рекомендуют включать 8 - 10 приложений.

10. Одно приложение в тексте обозначают, как Приложение А

11. Одно приложение может состоять из нескольких листов, тогда необходимо указать:

А) если 2 листа, то на втором листе указывают Окончание Приложения А;

Б) если более 2 листов, то на втором и последующих необходимо указать Продолжение Приложения А, тогда на последнем листе не забудьте указать Окончание Приложения А.

В приложение выносятся таблицы с данными вспомогательного характера, объемные вычисления, вывод формул, заполненные формы первичных документов, расчетов, таблиц и т.п.

Прилагаемые и используемые в курсовой работе документы (должностные обязанности, формы отчетов и расчетов) должны быть заполнены и оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким документам. Вместо подписей на документах указываются фамилия, имя, отчество должностных лиц.

Курсовая работа может и не иметь приложения, если в них нет необходимости.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы должен составлять не менее 45-50 машинописных страниц, имеющих сквозную нумерацию (номера страниц проставляются снизу страницы по центру), включая в общую нумерацию таблицы, расчеты, фото и рисунки, если они занимают целую страницу.

Если размер иллюстрационного материала более одного печатного листа, то материал выводится в приложение.

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и стандартами.

Установки для печатания текста:

- текст печатается - 14 шрифтом Times New Romans;
- поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
- межстрочный интервал - полуторный;
- абзацный отступ – первая строка 1,25 см.
- выравнивание по ширине, абзацный интервал - 0 пт, абзацный отступ –

0 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Работа обязательно должна быть скреплена по левому краю.

Основная (текстовая) часть курсовой работы делится на разделы (главы), которые, в свою очередь, состоят из подразделов, при необходимости последние могут делиться на еще дробные части. Все они нумеруются. Глава нумеруется одной арабской цифрой, его подразделы - двумя цифрами. Первая из цифр соответствует номеру раздела, вторая - означает номер подраздела. Например, цифра 3.2. означает второй подраздел 3-го раздела. По такому же правилу нумеруются и более дробные части - с привлечением 3-х и более цифр, например 3.2.1., 3.2.2. и т.д. При такой нумерации слово «глава» и знак § не используются.

ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруются.

Как правило, научный текст пишется от третьего лица, например, не «я считаю», а «автор считает».

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ППГУ - Правила предоставления гостиничных услуг, ВТО - Всемирная Туристская Организация и др.

Числа с единицами измерения пишутся цифрами, например, 200 см, 30 штук и т.д. При ссылках на структурные части текста указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, например: «...в соответствии с главой 2», «... согласно п.3.1», (приложение Л); «как указано в приложении М».

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «...согласно формуле (1)»; «...как следует из выражения (2.5)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу:

(таблица 3.1); (рисунок 2.11); «...в соответствии с рисунком 1.2»; «.. как показано на рисунке 2.5».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «.. как указано в монографии [10]»; «... в работах [11, 12, 15-17]».

При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [12, раздел 2]; [18, подраздел 1.3, приложение А]; [19, с.25, таблица 8.3].

Оформление формул

Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в курсовой работе должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

$$X = 2Y + Z \quad (1.1)$$

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Если в тексте ссылок на формулы немного, то обычно используется сквозная нумерация: (1), (2), (3) и т.д. Если ссылки на формулы приходится делать часто, то лучше использовать сложную нумерацию, например, 3.2.1, что будет означать: раздел 3, подраздел 2; порядковый номер формулы в подразделе - 2

Оформление таблиц

Курсовые работы не обходятся без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой информации. Форма каждой таблицы должна быть хорошо продумана. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы нужно выносить в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется в правом верхнем углу, а ниже, посередине указывается заголовок таблицы, а затем сама таблица. Правила нумерации таблиц те же, что и для формул, т.е. нумерация может быть сквозной или соотноситься с номером раздела (приложение В).

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте курсовой работы, если она не умещается на той же странице, то переносится на следующую страницу (не разрывается).

Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Если таблица составлена по печатным источникам (различные справочники и т.п.), то ссылка выполняется в виде: (составлено по ...), т.е.

перечисляются все источники.

Авторство может, не указываться, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов, но лучше указать «составлено автором по материалам источников ...» .

Оформление рисунков, графиков, схем, фотографий

Перечисленный иллюстративный материал позволяет лучше воспринимать содержание работы, но подходить к этому вопросу следует продуманно. Целесообразно найти оптимальный вариант соотношения иллюстративного материала и таблиц с текстовой частью.

Весь иллюстративный материал нумеруется и помечается словом схема, диаграмма, рисунок, например: Рисунок 3.2 - График загрузки номерного фонда гостиницы по месяцам.

По ГОСТ 7.32-2001. на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунок должен располагаться непосредственно после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью, например: Рисунок 2.1 - Организационная структура управления ООО «МОРЕ».

Точка в конце названия не ставится. Однако если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Схемы, рисунки должны иметь четкие пояснения. На графиках и гистограммах указывается размерность и обозначение показателей, например белая линия это загрузка за март месяц, красная - за апрель, и т.д. Обычно это делается или рядом или под графиком или диаграммой. На заимствованный материал всегда делается ссылки (*приложение В*).

Примечание:

- принцип нумерации формул, таблиц и рисунков должен быть одинаковым и соотноситься с нумерацией разделов работы;
- таблицы, рисунки и прочий иллюстративный материал должны размещаться без разрыва и только на одной странице. Помним, что после названия таблицы, рисунка, раздела и т.д. точка не ставится;
- все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы без пропусков и повторений;
- титульный лист и лист оглавления не нумеруют. Нумерация начинается с листа «Введение», где ставится цифра «3»;
- после заголовка обязательно нужен интервал - «один пробел», а размещать их нужно на листе по центру без абзацного отступа.

Оформление библиографических ссылок

При написании курсовой работы любое заимствование студентом информации: определение, фраза, цитата, отдельные параграфы и прочий материал должны обязательно иметь ссылку на источник - откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Такая ссылка обеспечивает

фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию, о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужные материалы, не включенные в последние издания.

В ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке, например: М. Портер [17] считает «...». Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: в своей работе М. Портер [20, с. 119] писал «...». При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например: [18, т. 2, с. 755]. Если ссылаются на произведения одного и того же автора несколько раз или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например: «ряд авторов [59, 69, 93] придерживаются мнения....».

Оформление списка литературы

Список литературы (библиографический список) составляется студентов в алфавитном порядке. В нем должны быть представлены только те источники, которые были использованы в курсовой работе (не менее 15 источников).

Список должен быть составлен в следующей последовательности:

- I.** Нормативно - правовые источники;
- II.** Теоретическая литература;
- III.** Интернет - источники.

Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знания и регламентируются государственными стандартами Российской Федерации. Список литературы, оформляется в соответствии с "новыми правилами оформления литературы"[3-10].

Пользоваться нужно следующими государственными стандартами:

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления.

В случае, если вам необходимо ссылаться на электронные ресурсы, полезным будет также:

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов,

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования,

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Введен в действие с 01.09.2012.

Таким образом, изучение литературы и составление библиографии - во многом определяет качество проведенного научного исследования и процесса написания курсовой работы.

Библиографический аппарат научной работы включает библиографический список и библиографические ссылки. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 [9]. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке: общие требования и правила».

Список использованных источников в курсовой работе:

- помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность цитируемых материалов (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов и документов);
- дает представление о степени изученности темы автором;
- служит справочным аппаратом для других исследователей.

Согласно выше перечисленных стандартов библиографический список к научной работе включает библиографическое описание документов, использованных автором при работе над темой и помещается после основного текста работы. Каждая библиографическая запись этого списка получает порядковый номер и начинается с красной строки. Существуют различные способы группировки литературы в библиографических списках: алфавитная (общий алфавит фамилий авторов и заглавий книг и статей) по главам работы монографического характера, систематическая (по отдельным отраслям знания, вопросам и темам в их логическом соподчинении), хронологическая (хронология публикации документов или хронология событий), по видам источников (официальные документы, исторические источники, научная литература, справочная литература, т.д.).

Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, патента, электронного ресурса. Сведения об издании следует приводить с титульного листа документа. Каждая область описания отделяется условным разделительным знаком. Общая схема библиографического описания документа в целом:

Заголовок. Основное заглавие [Вид документа] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания : Издательство, Дата издания. - Объем. - (Основное заглавие серии; номер выпуска серии).

Общая схема библиографического описания составной части документа:

Сведения о составной части издания [Вид документа] // Сведения об издании, в котором помещена составная часть. - Примечания.

Образцы описания документов:

Официальные документы [11].

под автором

Российская Федерация. Президент (2000 - ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : о важнейших общенациональных задачах // Российская газета. - 2005. - 26 апр.

Российская Федерация. Государственная Дума. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст] Части первая, вторая и третья: по состоянию на 1 февр. 2005 г : офиц. текст / М-во юстиции Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2005. - 480 с. - (Правовая б-ка).

под заглавием

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. - Москва : Юристъ, 2005. - 63 с.

Об особых экономических зонах в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 30, ч. II. - Ст. 3127.

О координационной антинаркотической комиссии при губернаторе области [Электронный ресурс] : постановление губернатора Белгородской области : от 13 окт. 2003 г. № 114 (документ опубликован не был) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Регион. вып. Белгородская область».

Монографии

1. Под автором

один автор

Кознов, В. В. Финансовая математика [Текст] : учеб. пособие для студ. заоч. формы обучения / В. В. Кознов ; БелГУ, Старооскол. фил. - Белгород : БелГУ, 2006. - 144 с.

два автора:

Кочетков, С. В. Организация денежно-кредитного регулирования [Текст] : учеб.-метод. пособие / С. В. Кочетков, А. Н. Муравецкий ; под общ. ред. С. В. Кочеткова. - Белгород : БелГУ, 2005. - 207 с. : табл.

три автора:

Гусев, Е. И. Лекарственные средства в неврологической клинике [Текст] : руководство для врачей / Е. И. Гусев, А. С. Никифоров, А. Б. Гехт. - 2-е изд., стер. - Москва : МЕДпресс-информ, 2006. - 416 с.

2. под заглавием

Демография [Текст] : учеб. пособие вузов / под ред. В. Г. Глушковой. - 2-е изд. - Москва : КНОРУС, 2006. - 290 с. : ил., табл.

Сборники

Женщины и мужчины Белгородской области [Текст] : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган федер. службы гос. статистики по Белгор. обл. - Белгород : Изд-во Белгор. облкомстата, 2005. - 120 с. : табл.

Разработка и использование гибких образовательных технологий в системе среднего профессионального образования [Текст] : материалы Всерос. науч.-практ. конф., Губкин, 7-8 апр. 2005 г. / В. К. Харченко, В. Ю.

Переверзев, Л. В. Серых [и др.] ; науч. ред. и сост. П. Е. Решетников. - Белгород : БелГУ, 2005. - 315 с.

Диссертации

Шатрова, Т. И. Языковая игра в текстах комической направленности: процессы кодирования и декодирования [Текст] : дис. ... канд. филол. наук / Т. И. Шатрова ; Тульский гос. пед. ун-т им. Л. Н. Толстого. - Белгород, 2006. - 159 с.

Авторефераты диссертаций

Островская, О. В. Структура и функции приставочных глаголов движения с синестетическим значением: на материале немецкого языка [Текст] : автореф. дис. . канд. филол. наук / О. В. Островская. - Белгород : БелГУ, 2006. - 22 с.

Депонированные рукописи

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - Москва, 2002. - 110 с. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Стандарты

ГОСТ 7.1-2003. [9]. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - Москва : Изд-во стандартов, 2004. - 105 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] : ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - Москва : Изд-во стандартов, 2001. - 27 с. : ил.

Сборники стандартов

Клинические рекомендации [Текст] : стандарты ведения больных для врачей (фельдшеров) / ред. совет: А. А. Баранов [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2005. - 899 с. : табл.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. - Москва, 2000. - 250 с. - Инв. № 756600.

Патенты

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с. : ил.

или

Приемопередающее устройство [Текст] : пат. 2187888 Рос. Федерация : МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с. : ил.

Авторские свидетельства

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). - № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. - 2 с. : ил.

или

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] : а. с. 1007970 СССР : МКИЗ В 25 J 15/00 / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). - № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. - 2 с. : ил.

Картографические издания

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина. - 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. - Москва : Картография, 2001. - 1 к. (2 л.).

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. Гладков ; исп.: Г. Вичин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. - Москва : Экстрафон, 2002. - 1 мк.

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Р. Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. - Москва : Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк. - Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Электронные издания СЭ-ROM

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. - Москва : Кирилл и Мефодий : Рос. энцикл., 2000. - 2 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. + Прил.: Руководство пользователя (16 с.). - Систем. требования : Pentium; 8 Мб ОЗУ; MS Windows 95/98/NT; 4-скорост. CD-ROM; SVGA-видеокарта (800x600, 65536 цв.); 16-бит. зв. карта; мышь.

ресурсы Интернет

Заика, Е. Ф. Рекомендации по организации полевых исследований состояния малых водных объектов с участием детей и подростков [Электронный ресурс] / Е. Ф. Заика, Я. П. Молчанова, Е. П. Серенькая ; Моск. союз науч. и инж. орг., РХТУ им. Д. И. Менделеева, The Wildlife Trusts. - Москва; Переславль-Залесский, 2001 - Режим доступа: <http://www.ecoline.ru/wateroflife/books/monitor/index.html>.

Веряев, А. А. От образовательных сред к образовательному пространству: понятие, формирование, свойства [Электронный ресурс] / А. А. Веряев, И. К. Шалаев // Педагог: наука, технология, практика : электронный журн. / Сибир. отд. Междунар. акад. наук педобразования, Барнаул. гос. пед. ун-т [и др.]. - 1998. - № 4. - Режим доступа: http://www.informika.ru/text/magaz/pedagog/pedagog_4/articl_1.html.

Статья из журнала

Липатова, Т. А. Вузовские библиотеки и информационная культура студентов [Текст] / Т. А. Липатова // Библиотеки учебных заведений. - 2005. - № 7. - С. 8-16.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестник Московского университета. Сер. 3. Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23-25.

Федотчев, А. И. ЭЭГ-реакции человека на прерывистые световые воздействия разной частоты [Текст] / А. И. Федотчев, А. Г. Бондарь // Успехи физиологических наук. - 1990. - Т. 21, № 1. - С. 97-109.

Статья из газеты

Кирпилева, О. Здесь учатся дипломатии [Текст] / О. Кирпилева // Белгородские известия. - 2006. - 14 марта.

Статья из сборника

Шпаковский, В. В. Проблемы использования принципа синергизма в управлении [Текст] / В. В. Шпаковский // Перспективы синергетики в XXI веке : сб. материалов междунар. науч. конф., Белгород, 3-5 дек. 2003 г. / БГТУ им. В.Г. Шухова ; гл. ред. Г.А. Котельников. - Белгород, 2004. - Т III. - С. 166-172.

Отдельный том многотомного издания

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. [Текст] В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. - Москва : АСТ : Астрель, 2002. - 503 с. : ил.

или

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / З. Гиппиус. - Москва : Лаком-книга : Габестро, 2001. - Т. 2. - 415 с. - (Золотая проза серебряного века).

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 726.

Рецензии

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. Гаврилов // Книжное обозрение. - 2002. - 11 марта (№ 10-11). - С. 2. - Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. - Москва : Новое лит. обозрение, 2002. - 592 с.

IV. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для проверки курсовая работа должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала защиты в письменном и электронном варианте для проверки на уникальность, которая должна составлять не менее 50% (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки). Курсовая работа соответствующая всем предъявляемым требованиям методических рекомендаций регистрируется в специальном журнале и передается научному руководителю для отзыва в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ. Вместе с работой также сдаются все необходимые материалы (доклад к защите, иллюстрации, презентация, календарный план выполнения курсовой

работы и т. д.).

Курсовая работа рецензируется научным руководителем и если имеются серьезные замечания, то может быть возвращена обратно на доработку, а уже с учетом исправленных замечаний, рецензируется повторно и может быть допущена к защите.

Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

Защита курсовой работы:

Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы комиссии. Студент должен: логично построить ответ о выполненной работе, обосновать представленные научные выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать высокий уровень самостоятельности выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

При оценивании курсовой работы учитываются:

- доклад и презентация;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Определение окончательной оценки по защите курсовой работы производится на основе знания литературных источников, понимания сути выбранного для анализа, актуальности вопроса (проблемы), представления самостоятельной (авторской) позиции, а также качества ответов студента по существу работы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая формируется на основании следующих критериев:

Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Требования к курсовой работе	Характеристика требований	Колич. баллов максим.	Колич. баллов фактич.
Структура работы	Курсовая работа должна включать: — титульный лист; — содержание; — введение; — 3 главы, включающих параграфы; — заключение (выводы автора по работе); — список литературы; — приложения.	10	
Полнота раскрытия темы	Работа должна демонстрировать достижение сформированных целей и выполнение поставленных задач. Все вопросы, указанные в Содержании, должны быть раскрыты. Представленный материал способствовать раскрытию темы, освещению сущности исследуемой проблемы, основных точек зрения российских и зарубежных авторов по дискуссионным вопросам, анализу происходящих изменений в законодательных и инструктивных материалах.	20	
Самостоятельность написания работы	Работа должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов литературных источников и правовых актов должно быть оформлено в виде цитат и ссылок. Должна быть раскрыта собственная позиция автора по проблемным вопросам с соответствующей аргументацией.	10	
Стиль изложения	Стиль изложения должен быть научным, не допускается изложение от первого лица, а также разговорная или публицистическая стилистика.	5	

Правильность и аккуратность оформления	Работа должна быть аккуратно оформлена: напечатана на компьютере, прошита, страницы пронумерованы. Оформление работы должно соответствовать методическим рекомендациям (шрифт, отступы и интервалы, ссылки, таблицы и рисунки, список использованной литературы и т.д.).	10	
Качество расчетно-аналитической части работы	Расчетно-аналитическая часть курсовой работы должна быть выполнена на основе статистического и фактического материала за последние 2-3 года, представленного в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д. По результатам анализа должны быть сделаны выводы.	20	
Сроки представления	Работа должна быть представлена в установленные кафедрой сроки	-10*	
Замечания по работе			
Предварительная оценка		75	
Оценка защиты курсовой работы		25	
Итоговая оценка с учетом защиты		100	
Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале	85-100 - «отлично (5)»; 70-84 - «хорошо (4)»; 50-69 - «удовлетворительно (3)»; менее 50 - «неудовлетворительно (2)»		

Защита курсовой работы, позволяет выявить:

- насколько сформировались исследовательские умения и навыки (умение конспектировать литературу, осуществлять анализ теоретической и методической литературы, проводить опытную работу, определять результаты исследования и т.д.);

- умение публично выступать, защищать свои взгляды, мнения;
- умение целостно и комплексно изучать проблему и практически решать производственные задачи;

- способность практически воплощать идеи.

- позволяет выявить среди студентов тех, кто имеет склонность к научным изысканиям, поощрять их, и привить им навыки самостоятельной систематической и научно-исследовательской работы.

Примечание:

- курсовая работа не допускается к защите и не оценивается при несоответствии текста названию работы и установленным локальным требованиям университета к уникальности текста и должна быть не менее 50%;

- изменения темы без согласования с научным руководителем после ее утверждения;

V. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНОЙ, КУРОРТНОЙ И ТУРИСТИЧЕСКОЙ СФЕРЫ"

1. Анализ и оценка трудовых ресурсов на предприятии туристической сферы
2. Анализ деятельности туристского предприятия
3. Анализ и оценка организационной структуры предприятия

4. Анализ и оценка эффективности информационной системы на предприятии
5. Анализ и совершенствование механизмов управления в современной конкурентной среде
6. Анализ инвестиционной деятельности предприятия туристической сферы
7. Анализ инновационных процессов на предприятии туристической сферы
8. Анализ конкурентоспособности туристского бизнеса
9. Анализ маркетинговой деятельности предприятия туристической сферы
10. Анализ организации коммуникационных процессов на предприятии туристической сферы
11. Анализ организационного механизма деятельности туристического предприятия
12. Анализ предпринимательских рисков предприятия туристической сферы
13. Анализ системы качества обслуживания на предприятии туристской отрасли
14. Анализ стратегии развития системы менеджмента предприятия туристической сферы
15. Анализ стратегического развития и планирования предприятия туристической сферы
16. Анализ условий развития кадрового потенциала предприятия туристской отрасли
17. Анализ условий формирования инновационной активности предприятия туристской отрасли
18. Анализ факторов повышения эффективности деятельности предприятия туристской отрасли
19. Анализ эффективности коммуникаций в сфере оказания туристских услуг
20. Анализ эффективности системы оплаты труда на предприятиях сферы туризма
21. Антикризисные методы управления на предприятиях туристской сферы
22. Бизнес-планирование в деятельности предприятия
23. Инновационная стратегия как основа устойчивого развития предприятия
24. Информационное обеспечение управления предприятия туристической сферы
25. Информационные ресурсы как основа эффективного управления предприятием
26. Кадры в повышении конкурентоспособности туристского предприятия
27. Маркетинг в оптимизации продвижения туристского продукта

28. Методические основы развития кадрового потенциала предприятия туристской отрасли
29. Методы и принципы оптимизации трудовых процессов на предприятии сферы туризма
30. Методы повышения конкурентоспособности предприятия туристской сферы
31. Оценка кризисных ситуаций и анализ бизнес-планирования на предприятии
32. Оценка оптимизации системы налогообложения туристского предприятия
33. Оценка рисков на предприятиях туристской отрасли
34. Оценка системы мотивации персонала предприятия туристской отрасли
35. Оценка финансовой устойчивости предприятия туристической сферы
36. Оценка эффективности использования человеческого капитала на предприятии туристской сферы
37. Оценка эффективности клиентоориентированного подхода в туристской отрасли
38. Оценка эффективности принятия управленческих решений на предприятии туристской отрасли
39. Планирование продвижения туристского продукта на предприятиях туристической отрасли
40. Повышение эффективности применения информационных технологий на предприятиях туристической отрасли
41. Приемы и методы повышения эффективности управления персоналом туристского предприятия
42. Принципы и методы оптимизации трудовых процессов на предприятии
43. Система планирования и контроля на предприятии сферы туризма
44. Системы качества услуг на основе TQM предприятия туристической сферы
45. Совершенствование мотивационной политики предприятия туристской сферы
46. Совершенствование системы кадровой безопасности на предприятии
47. Совершенствование системы рекламной деятельности на предприятии
48. Современные методы и принципы управления персоналом предприятия туристской отрасли
49. Стратегия формирования конкурентных преимуществ предприятия туристской отрасли
50. Формирование методов мотивации персонала на предприятии

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативная литература

1. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

Основная литература

1. Макринова, Е. И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Макринова, А.Г. Васильев, А.С. Васильева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : , 2013. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90659>. — Загл. с экрана.

2. Лысыкова, О. В. Операционный менеджмент туризма : учебное пособие / О. В. Лысыкова, А. В. Фоменко. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-89349-865-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122649>

3. Лесников, А. М. Менеджмент и маркетинг туризма : учебно-методическое пособие / А. М. Лесников. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 565 с. — ISBN 978-5-94048-061-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63884>

4. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособ. реализующ. программы ВО по направ. подготовки 43.03.02 "Туризм", 43.03.01 "Сервис" (квалификация (степень) бакалавр) / В. М. Пищулов ; рец. Т. В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 284 с. : рис. - ISBN 978-5-16-012517-6

Дополнительная литература

1. Павлова, Н. В. Системно-гостиничный менеджмент [Электронный ресурс] / Н.В. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 485 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64052>.

2. Жукова, М. А. Индустрия туризма: менеджмент организации : учебное пособие / М. А. Жукова. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 200 с. — ISBN 5-279-02632-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/69238>

3. Шадрина, Л. Ю. Инновационный менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Л. Ю. Шадрина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 171 с. — ISBN 9785-94047-645-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/63812>

Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации, публичной власти иностранных государств международных и российских организаций, участвующих в регулировании или саморегулировании туризма и предметной сферы:

1. www.russiatourism.ru — официальный сайт Федерального агентства

по туризму Российской Федерации.

2. www.unwto.org — официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО, UNWTO).

3. www.wttc.org — официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму (World Travel & Tourism Council (WTTC)).

4. www.etc-corporate.org — официальный сайт Европейской комиссии по туризму.

5. www.astt.ru — сайт Ассоциации содействия туристским технологиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра менеджмента и государственного управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ В
ГОСТИНИЧНОЙ, КУРОРТНОЙ И ТУРИСТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»**

**на тему: Применение информационных технологий на предприятиях
индустрии гостеприимства (на примере ООО «Море»)**

Выполнил (а):
студентка 4 курса гр. МТ-20
очной (заочной) формы обучения
Алиева Э.А.

Научный руководитель:
к.э.н. доцент Ильясова М.К.

Курсовая работа защищена:
«__» _____
Оценка: _____

Члены комиссии:

Симферополь, 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец 1

оформления содержания по теме курсовой работы
«Применение информационных технологий на предприятиях индустрии
гостеприимства»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА.....	5
1.1. Характеристика и особенности гостиничных услуг	5
1.2. Понятие и сущность автоматизированной системы управления гостиницей	11
1.3. Основные виды автоматизированных систем управления, применяемые в индустрии гостеприимства	16
2. АНАЛИЗ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСТИНИЦЕ «САФРА-ОТЕЛЬ».....	22
2.1. Организационно-экономическая характеристика гостиничного комплекса.....	22
2.2. Анализ применения информационных технологий в гостиничном комплексе «Сафра-Отель».....	26
2.3. Оценка автоматизированной системой управления в гостиничном комплексе «Сафра-Отель»	32
3. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА РЫНКЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ	38
3.1. Перспективы применения новых информационных технологий в гостиничном комплексе «Сафра-Отель»	38
3.2. Пути развития компьютерных технологий на рынке гостиничных услуг в Республике Крым	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	56

Продолжение приложения Б

Образец 2

оформления содержания по теме курсовой работы:

«ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ НА ОСНОВЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	5
1.1. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества предприятия: понятие и сущность.....	5
1.2. Методические основы управления конкурентными преимуществами..	12
1.3. Формирование и развития конкурентных преимуществ в сфере гостиничного, курортного и туристического бизнеса.....	18
2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ ООО «ВОСХОД».....	23
2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности и системы управления ООО «Восход»	23
2.2. Анализ конкурентоспособности ООО «Восход».....	29
2.3. Оценка конкурентных преимуществ ООО «Восход».....	35
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ВОСХОД».....	41
3.1. Основные направления совершенствования системы управления конкурентными преимуществами.....	41
3.2. Экономическая эффективность от внедрения разработанных мероприятий.....	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	59
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	61

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образцы оформления иллюстративного материала
Образец оформления рисунка

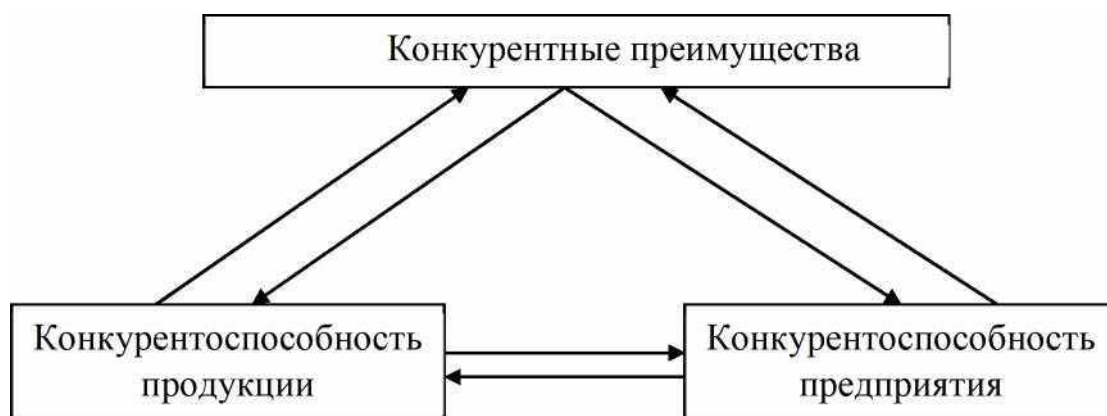


Рисунок 1.1. Взаимосвязь конкурентных преимуществ и конкурентоспособности предприятия и продукции*

*разработано автором по материалам источников: [3;21]

Образец оформления таблицы

Таблица 2.4

Показатели качества сервисного обслуживания гостей отеля «Soldaya Grand Hotel & Resort» и его основных конкурентов*

Наименование показателя	Обозначение	Отель «Кунеш»	Отель «Барселона»	Отель «Soldaya Grand Hotel & Resort»
1	2	3	4	5
Коэффициент устойчивости ассортимента услуг	X1	0,87	0,91	0,92
Соблюдение технологии обслуживания потребителей	X2	0,61	0,48	0,53
Затраты времени потребителей на ожидание блюд	X3	0,62	0,58	0,61
Уровень квалификации Сотрудников зала обслуживания	X4	0,24	0,31	0,49
Организация стимулирующих мероприятий	X5	0,63	0,94	0,71
Предоставление потребителям дополнительных услуг	X6	0,13	0,59	0,81
Коэффициент удовлетворенности потребителя	X7	0,94	0,98	0,97
Организация работы кассовых узлов	X8	0,56	0,9	0,9
Средний показатель качества сервисного обслуживания потребителей	X	0,555	0,684	0,719

*Составлено автором по данным источников [8;15;36]