

**Аннотация рабочей программы практики
Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи практики:

Целями практики являются

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;
- структура отделов маркетинга, обязанности работников маркетинговой службы;
- анализ применяемых инструментов маркетинга;
- оценка маркетинговой деятельности в целом.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Учебная практика (ознакомительная) относится к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации (УК-1.1).

уметь:

- разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (УК-1.2).

владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-1.1).

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- роли, функции и задачи менеджера (логиста) в современной организации (УК-3.2).

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (УК-3.1);
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (УК-3.2).

владеть:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК-3.2).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (УК-5.1);

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (УК-5.2).

владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК-5.1).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (УК-6.1).

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (УК-6.2).

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (УК-6.1).

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (УК-7.2).

уметь:

- разрабатывать экономические модели (УК-7.2);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (УК-7.1).

владеть:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-7.2).

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы (УК-9.1).

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (УК-9.1);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (УК-9.2).

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (УК-9.1).

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

В результате прохождения практики обучающийся должен: **знать:**

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия (ОПК-1.1).

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-1.2).

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2).

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате прохождения практики обучающийся должен: **знать:**

- основные нормативные правовые документы (ОПК-2.1)

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК- 2.2)

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-2.1)

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

В результате прохождения практики обучающийся должен: **знать:**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (ОПК-3.1).

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-3.1).

владеть:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3.2).

5. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

6. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: кафедра менеджмента и государственного управления. Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды учебной работы на практике: ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Форма аттестации по практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е. (216 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целями проведения практики являются: закрепление и расширение знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки, формирование профессиональных компетенций в области менеджмента.

Задачами практики являются:

- получить и развивать профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности;
- разрабатывать и оценивать эффективность профессиональной деятельности;
- проводить анализ и оценку бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности;
- оценивать эффективность организации хозяйственной деятельности предприятия путем аудита профессиональной деятельности;
- проектировать и реализовывать информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности;
- овладеть приемами и навыками самостоятельной обработки, интеграции и представления результатов исследования в виде отчета по производственной практики.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- решения конкретной задачи проекта (УК-2.2.);

уметь:

- выбирать оптимальный способ решения задачи функций (УК-2.2.);

владеть:

- действующими правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями (УК-2.2.);

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- информационно-коммуникационные технологии (УК-4.2.);

уметь:

- находить необходимую информацию в процессе решения задач (УК-4.2.);

владеть:

- навыками деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2.);

УК-8. Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте (УК-8.1.);

уметь:

- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, разрабатывать бизнес-план (УК-8.1.);

владеть:

- знаниями для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и

возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8.1.);

УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК - 10.1.);

уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1.);

владеть:

- навыками формирования цели и форм участия государства в экономике(УК-10.1.);

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- нормы права в различных сферах социальной деятельности (УК-11.3.);

уметь:

- правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма (УК-11.3.);

владеть:

- навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-11.3);

ОПК-4. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- бизнес-план (ОПК-4.3.);

уметь:

- разрабатывать бизнес-план (ОПК-4.3.);

владеть:

- развитием новых направлений деятельности (ОПК-4.3);

ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- современные информационные технологии и программные средства (ОПК-5.1.).

уметь:

- использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1.).

владеть:

- решением профессиональных задач (ОПК-5.1.).

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основы и принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1.).

уметь:

- применять информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1.).

владеть:

- современными информационными технологиями для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1.).

5. Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).

6. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: ООО «Мегалинк»; ООО «Омега»; ООО «Дереккой», ООО «Моро Марэ» и др.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации по практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.01(П) «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая))»

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи практики:

Целями практики являются:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Задачами практики являются:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
- знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);
- подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;
- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;
- рассмотрение миссии и цели организации;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;
- изучение применяемых методов управления;
- определение типа организационной культуры и её признаков;
- анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту

прохождения практики;

- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;
- подготовка квалифицированных и конкурентоспособных менеджеров организации;
- подготовка к реальной профессиональной деятельности по управлению учреждением и предприятием.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая) к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- положение организации относительно ее жизненного цикла (ПК-4.2);

уметь:

- разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации (ПК-4.2);

владеть:

- действующими правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями (ПК4.1).

УК-6. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- приемы сбора информации (УК-6.1);

уметь:

- использовать приемы сбора информации (УК-6.1);

владеть:

- навыками использования основных законов и принципов теории организации при решении ситуационных задач (УК-6.1).

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- оптимальные модели управления, связанные с организацией работы с подрядчиком (ПК-7.4)

уметь:

- осуществляет поэтапный контроль эффективности реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, использует современные методы ценообразования товаров и услуг, с учетом затрат по организации работы на рынке транспортных услуг (ПК-7.5)

владеть:

- навыками применения на практике современных методов управления запасами для оптимизации логистических издержек в цепях поставок, разработки оптимальных моделей управления, связанных с организацией работы с подрядчиками, использования методов сегментирования отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций (ПК-7.4)

5. Тип производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая).

6. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: ООО «Мегалинк»; ООО «Омега»; ООО «Дерекой», ООО «Моро Марэ» и др.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации по п практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.02 (П) «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом))»

1. **Общая трудоемкость производственной практики** составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целями практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом) к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок»).

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ПК-1.1);

уметь:

- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1.1);

владеть:

- навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1.1.);

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, принципы, способы и методы аудита финансовой деятельности (ПК-2.1);

- основные аспекты стратегического менеджмента (ПК-2.1);

уметь:

- использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-2.1);

владеть:

- навыками использования количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-2.1).

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации ПК-4.1;

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-4.2);

- основные принципы системного и информационного обеспечения финансовой деятельности (ПК-4.10).

уметь:

- разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации (ПК-4.2);

владеть:

- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-4.1);

- навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-4.2);

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ(ПК-4.1).

5. Тип производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом).

6. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: ООО «Мегалинк»; ООО «Дереккой», ООО «Моро Марэ» и др.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на п практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации по практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.03 (Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (324 час.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целями практики являются: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере менеджмента.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР (ориентироваться на задачи ВКР).

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (преддипломная) к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (УК-1.1).

уметь:

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений (УК-1.2).

владеть:

- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-1.1).

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики (УК-2.1.);

уметь:

- анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.) (УК-2.2.);

владеть:

- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-2.1.);

УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- схемы взаимодействия его структурных подразделений (УК- 10.2.);

уметь:

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики (УК-10.2.);

владеть:

- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики (УК-10.2.);

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-11.3.);

уметь:

- сформулировать механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК- 11.3);

владеть:

- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломно й практики (УК-11.2.);

ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (ПК- 1.1.);

уметь:

- анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-1.2.);

владеть:

- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (ПК-1.1.);

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- особенности взаимодействия структурных подразделений преддипломной практики (ПК- 2.1.);

уметь:

- ориентироваться в процедуре подбора и отбора персонала, методах деловой оценки при найме и применять их на практике (ПК- 2.1.);

владеть:

- методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике (ПК-2.1.);

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-3.2.);

уметь:

- исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК- 3.1.);

владеть:

- навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-3.1.);

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и

показателей эффективности (ПК- 4.3.);

уметь:

- анализировать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК- 4.7.);

владеть:

- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления (ПК-4.10.);

ПК-5. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основы процесса логистики и принятия эффективных управленческих решений, связанных с профессиональной деятельностью в области логистики и транспорта на основе рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему в процессе улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-5.1);

уметь:

- применять различные методы оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем (ПК-5.3);

владеть:

- навыками выявления уязвимых мест и ликвидации отклонения от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов, связанных с механизмом ценообразования в условиях рыночной экономики. (ПК-5.3).

ПК-6. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- область формирования механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, стратегии и методы установления цен в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок. (ПК6.3);

уметь:

- разрабатывать экономико- математические модели, применяя методы оптимизации параметров запасов для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью, оценивать экономические и социальные условия осуществления логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок, выявляя новые рыночные возможности и формируя определенные бизнес-модели. (ПК-6.2.);

владеть:

- навыками анализа и оценки проблемы пространственного размещения производительных сил, объектов логистической инфраструктуры и высокого уровня логистических издержек, принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6.1.);

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- современные направления и тенденции в моделировании бизнес-процессов в логистических системах, применяет оптимизационные модели при планировании и организации различных перевозок, организуя работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг (ПК-7.1);

уметь:

- разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок (ПК-7.2);

- оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления логистическим сервисом на рынке транспортных услуг

при организации работы с подрядчиками, координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, применяя технологии аутсорсинговой деятельности (ПК-7.3);

владеть:

- современными методами управления запасами для оптимизации логистических издержек в цепях поставок, разработки оптимальных моделей управления, связанных с организацией работы с подрядчиками (ПК-7.4);

- навыками использования методов сегментирования отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций (ПК-7.4);

- навыками применения поэтапного контроля эффективности реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а так же координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7.5);

- современными методами ценообразования товаров и услуг, с учетом затрат по организации работы на рынке транспортных услуг (ПК-7.5).

5. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: ООО «Мегалинк»; ООО «Дереккой», ООО «Моро Марэ» и др.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Виды производственной работы на практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

7. Форма аттестации по практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.