

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ Б2.О.01 (У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»

1. Трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цель и задачи практики:

Целями проведения практики являются: получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в сфере профессиональной деятельности; сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов организации ведения бухгалтерского (финансового) учета, приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретической подготовке;
- развитие профессионального мышления, практических умений и навыков обучающихся по вопросам организации ведения бухгалтерского учета;
- выработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах;
- формирование навыков систематизации собранного материала в соответствии с программой прохождения учебной практики;
- проверка профессиональной готовности бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика относится к разделу учебного плана подготовки академического бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») «Практики» (шифр дисциплины Б.2.О.01(У)).

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет и анализ»; «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Экономика организаций».

Прохождение учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин «Финансовый анализ», «Бухгалтерский управленческий учет», «Учетная политика организации», «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» и прохождения производственных практик.

4. Требования к результатам практики:

Процесс изучения программы практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1 - способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-2 - способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-5 - способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- основные направления экономической политики государства по отношению к конкретному субъекту хозяйствования (ОПК 1.3);
- методику статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования (ОПК 2.2);
- методику расчета показателей финансово-экономических показателей для оценки деятельности экономического субъекта (ОПК 3.1);
- основные требования к составлению учетной политики для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК 4.1);
- современные информационные технологии и программные средства для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК 5.1);
- организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК 1.2);
- принципы контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК 2.1);
- методику проведения оценки системы внутреннего контроля организации бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК 5.1).

уметь:

- критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы деятельности субъекта хозяйствования (ОПК 1.2);
- проводить сбор, обработку и статистический анализ данных деятельности экономического субъекта при проведении организационно-экономической характеристики субъекта хозяйствования (ОПК 2.1);
- производить расчет финансово-экономических показателей для оценки деятельности экономического субъекта (ОПК 3.1);
- разрабатывать учетную политику для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК 4.1);
- выбирать необходимое прикладное программное обеспечение для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК 5.3);
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятий управленческих решений (ПК 1.3);
- обосновывать принятые решения осуществлении контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК 2.2);
- анализировать результаты внутренней оценки контроля организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК 5.1).

владеть:

- навыками грамотного и результативного использования источников экономической информации об организации ведения бухгалтерского учета субъекта хозяйствования (ОПК 1.3);
- навыками статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования (ОПК 2.2);
- методами анализа оценки финансово-экономической деятельности экономического субъекта (ОПК 3.1);
- навыком разработки учетной политики для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК 4.1);
- навыком применения прикладного программного обеспечения для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК 5.3);
- навыком формирования показателей финансовых результатов экономических субъектов (ПК 1.4);
- навыком проведения контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК 2.1);
- навыками систематизации результатов оценки системы внутреннего контроля организации бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК 5.1).

5. Виды учебной работы на практике: самостоятельная работа

6. Форма аттестации по практике: по результатам практики обучающиеся подготавливают отчет. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01 (Пд) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

1. Трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цель и задачи практики:

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний бухгалтерского учета, анализа и аудита, апробация умений и приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

Задачи практики:

– углубленное изучение актуальных проблем теории и практики по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

– ознакомление со спецификой работы конкретного экономического субъекта, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность; выработка практических навыков критической оценки организации и методики бухгалтерского, управленческого, статистического и налогового учета, аудита и внутреннего контроля, анализа хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта;

– ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков, изучение используемых средств программного обеспечения в целях учета, контроля и анализа конкретного экономического субъекта;

– выявление недостатков в учетно-аналитической и контрольной работе конкретного экономического субъекта, разработка рекомендаций по совершенствованию учета, анализа и аудита;

– приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование творческого подхода при решении круга вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;

– сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;

– изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы;

– совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы;

– сбор материалов для подготовки отчета по итогам практики и выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика Б2.В.01 (Пд) «Производственная практика (преддипломная)» входит в блок 2 «Практика» учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Требования к результатам практики:

Процесс изучения программы практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-2 – Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-3 – Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПК-4 – Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПК-5 – Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-1.1);
- порядок организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-1.2);
- порядок организации контроля за ведением бухгалтерского учета и составления отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1);
- порядок организации налогового учета и составления налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом действующего нормативно-правового регулирования (ПК-3.1);
- основные методы налогового планирования (ПК-3.3);
- приемы и методы проведения финансового анализа и бюджетирования в экономических субъектах (ПК-4.1);
- знать элементы системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-5.1);

уметь:

- использовать результаты, полученные в ходе анализа показателей финансовой отчетности для принятия управленческих решений (ПК-1.3);
- использовать современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по бухгалтерскому учету (ПК-1.5);
- обосновать принятые решения по результатам проведения внутреннего контроля за деятельностью экономического субъекты (ПК-2.2);
- выполнять обязанности по ведению налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности (ПК-3.1);
- применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК-3.2);
- использовать методы налогового планирования и контроля в практической деятельности экономических субъектов (ПК-3.3);
- применять современные информационные технологии и методы финансового анализа в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора (ПК-4.2);
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период (ПК-4.2);
- осуществлять организацию и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-5.2);

владеть:

- методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1.3);
- навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов (ПК-1.4);
- навыками обработки экономических данных, анализа результатов расчетов с помощью специальных компьютерных технологий в области бухгалтерского учета (ПК-1.5);
- навыками организации и ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1);
- методикой оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта (ПК-2.2);

- навыками организации и ведения налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-3.1);
- методикой налогового планирования и контроля деятельности экономических субъектов (ПК-3.2);
- навыками формирования и представления аналитического обзора по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПК - 4.3);
- навыками осуществления управление денежными потоками (ПК-4.3);
- навыками проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-5.2);
- навыками документирования и обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов (ПК-5.3).

5. Тип учебной практики: производственная практика (преддипломная).

6. Место и время проведения производственной практики:

Место проведения практики: производственные, торговые, строительные, бюджетные, страховые организации, банки и другие организации.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды учебной работы на практике: сбор, обработка, систематизация материала и т.д.

8. Форма аттестации по практике: защита письменного отчета о прохождении практики.

Аттестация по практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

1. Трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цель и задачи практики:

Цель практики: проверка наличия у будущего бакалавра его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, закрепление теоретических знаний, совершенствование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также анализ, систематизация и обобщение материалов по программе производственной практике, сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- практическое ознакомление с постановкой и организацией первичного учета, планом документооборота;
- овладение техникой составления и методикой правильного заполнения первичных документов путем самостоятельного отображения в них различных хозяйственных операций;
- приобретение навыков обобщения экономической информации, содержащейся в первичных документах, для оперативного управления производством, ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» входит в блок 2 «Практика» учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Требования к результатам практики:

Процесс изучения программы практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 – Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-2 – Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-3 – Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПК-4 – Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПК-5 – Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- сущность экономических процессов и их связь с другими процессами, происходящими в обществе (ОПК-1.2);

- процесс сбора, обработки и анализа финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации (ОПК-2.1);

- возможные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1);

- основные экономические и социально-экономические показатели и методы их расчета (ОПК-3.1);

- современные информационные технологии и программные средства (ОПК-5.1);

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие налоговую сферу (ПК-3.2);

- стандарты бухгалтерской отчетности (ПК-1.1);

- основные нормативно-правовые акты и методическую документацию по бухгалтерскому учету (ПК-2.1);

- содержание и формы контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-5.1);

- методы и методики анализа и оценки бюджетной эффективности (ПК-4.1).

уметь:

- критически осмысливать текущие социально-экономические проблемы (ОПК-1.2);

- проводить сбор, анализ и обработку собранной финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации (ОПК-2.1);

- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста (ОПК-3.1);

- оценивать управленческие решения и формулировать предложения по их совершенствованию (ОПК-4.2);

- пользоваться современными средствами коммуникаций, информационных технологий и программных средств (ПК-1.3);
- анализировать бухгалтерскую отчетность и применять полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-1.3);
- осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности (ПК-2.1);
- рассчитывать налоговые платежи (ПК-3.1);
- анализировать экономические показатели и устанавливать причинно-следственные связи (ПК-4.2);
- применять методики проведения аудиторских проверок и контрольных мероприятий в субъектах хозяйствования (ПК-5.2).

владеть:

- экономическими основами профессиональной деятельности (ОПК-1.2);
- навыками составления и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных (ОПК-2.2, ОПК-3.2);
- навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- профессиональными пакетами прикладных программ (ОПК-5.2);
- способностью составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-1.4)
- способностью оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта (ПК-2.2);
- навыками анализа налоговой отчетности (ПК-3.3);
- приемами финансового анализа и управления денежными потоками (ПК-4.3);
- навыками формирования аудиторских отчетов и обобщения результатов контрольных процедур (ПК-5.3).

5. Тип учебной практики: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)).

6. Место и время проведения производственной практики:

Место проведения практики: производственные, торговые, строительные, бюджетные, страховые организации, банки и другие организации.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды учебной работы на практике: сбор, обработка, систематизация материала и т.д.

8. Форма аттестации по практике: защита письменного отчета о прохождении практики. Аттестация по практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.