



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Л.И. Аббасова  
«14» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.И. Рамазанова  
«14» 06 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.ДВ.02.02 «Методическое сопровождение процесса взаимодействия  
ДОО с общественными и образовательными организациями»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном  
образовании»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021


Рабочая программа дисциплины Б1.В.03.ДВ.02.02 «Методическое сопровождение процесса взаимодействия ДОО с общественными и образовательными организациями» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель

рабочей программы



подпись



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 08.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

Э.А. Рамазанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06. 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

И.В Зотова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.03.ДВ.02.02 «Методическое сопровождение процесса взаимодействия ДОО с общественными и образовательными организациями» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» .**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование профессиональных компетенций, связанных с изучением основных подходов и направлений работы ДОО с общественными и образовательными организациями.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– формирование способности использовать базовые знания в сфере дошкольного образования для обеспечения активного взаимодействия дошкольной образовательной

организации с социальными партнерами;

– развитие способностей использовать современные методы, формы и технологии взаимодействия с семьями воспитанников;

– совершенствование готовности студентов к взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса, в том числе, и представителями из социального окружения ДОО, для обеспечения качества дошкольного образования.

– формирование навыков проектирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с культурным пространством города.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.03.ДВ.02.02 «Методическое сопровождение процесса взаимодействия ДОО с общественными и образовательными организациями» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-3 - Способен организовать работу педагогического коллектива при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО и осуществлять методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1.1);
- основы организации образовательной деятельности в ДОО; теории и практики организации методической службы в ДОО; основы методического сопровождения педагога ДОО; технологии профессионального развития педагогов ДОО; способы и формы методической помощи педагогам ДОО (ПК-3.1).

#### **Уметь:**

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой. (ПК-1.2);
- организовывать образовательную деятельность в ДОО; проектировать информационно- методическую среду ДОО; поэтапно реализовать методическое сопровождение педагога; использовать способы и формы повышения квалификации педагогов в ДОО; осуществлять методическую помощь педагогу в организации образовательной работы в группе ДОО (ПК-3.2).

#### **Владеть:**

- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин (ПК-1.3);
- навыками организации информационно-методической среды для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; оказывает адресную методическую помощь педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО; разрабатывает методические продукты для педагогов ДОО на основе анализа и обобщения современных исследований и инновационных практик дошкольного образования; выявляет и поддерживает инновационные практики педагогов ДОО; организует внутрифирменное повышение квалификации педагогов (ПК-3.3).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.02.02 «Методическое сопровождение процесса взаимодействия ДОО с общественными и образовательными организациями» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Технологии организации образовательного процесса в ДОО" учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	36	10		26			72	За
Итого по ОФО	108	3	36	10		26			72	
3	108	3	16	6		10			88	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	16	6		10			88	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема																
Корпоративная культура взаимодействия в дошкольной образовательной организации	22	2		6				14	20	2					16	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос
Проектирование взаимодействия дошкольной образовательной организации с культурным пространством города	20	2		4				14	20	2					16	устный опрос; реферат
Проектирование взаимодействия дошкольной образовательной организации со школой	18	2		4				12	22	2					18	реферат; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля

Технологии проектирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей	22	2		6			14	20			2			18	устный опрос; реферат
Методические аспекты развития социального партнерства в ДОО	26	2		6			18	22			2			20	устный опрос; реферат
Всего часов за 3 /3 семестр	108	10		26			72	104	6		10			88	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	10		26			72	104	6		10			88	
часов на контроль								4							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Корпоративная культура взаимодействия в дошкольной образовательной организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Определение понятия "корпоративная культура". 2. Особенности взаимодействия ДОО и общественных образовательных организаций.	Акт./ Интеракт.	2	2
2.	Проектирование взаимодействия дошкольной образовательной организации с культурным пространством города <i>Основные вопросы:</i>	Акт./ Интеракт.	2	2

	<p>1. Значение взаимодействия дошкольной образовательной организации с культурным пространством города.</p> <p>2. Разработка проекта социального взаимодействия. Цели и задачи каждого этапа.</p>			
3.	<p>Проектирование взаимодействия дошкольной образовательной организации со школой</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Особенности взаимодействия ДОО со школой.</p> <p>2. Барьеры во взаимодействии ДОО со школой.</p> <p>3. Перспективы развития партнерства в системе "ДОО-школа".</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	<p>Технологии проектирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Технологии организации взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей.</p> <p>2. Формы работы с семьей внутри детского сада.</p> <p>3. Формы работы с семьей за пределами детского сада.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
5.	<p>Методические аспекты развития социального партнерства в ДОО</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Анализ программ социального партнерство ДОО с учреждениями образования.</p> <p>2. Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО региона.</p>	Акт./ Интеракт.	2	

	3. Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ.			
	<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Корпоративная культура взаимодействия в дошкольной образовательной организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний обучающихся. 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Интеракт.	6	2
2.	Проектирование взаимодействия дошкольной образовательной организации с культурным пространством города <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний обучающихся. 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Интеракт.	4	2
3.	Проектирование взаимодействия дошкольной образовательной организации со школой <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний обучающихся.	Акт./ Интеракт.	4	2



	2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.			
4.	Технологии проектирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний обучающихся. 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Акт./ Интеракт.	6	2
5.	Методические аспекты развития социального партнерства в ДОО <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний обучающихся. 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Акт./ Интеракт.	6	2
	<b>Итого</b>		<b>26</b>	<b>10</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
---	---	----------	--------------

	самостоятельную работу		ОФО	ЗФО
1	<p>Корпоративная культура взаимодействия в дошкольной образовательной организации</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии организации взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей.</li> <li>2. Феномен корпоративной культуры.</li> <li>3. Роль и значение корпоративной культуры в ДОО.</li> </ol>	<p>подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу</p>	14	16
2	<p>Проектирование взаимодействия дошкольной образовательной организации с культурным пространством города</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика взаимодействия дошкольной образовательной организации с культурным пространством города.</li> <li>2. Разработка проекта социального взаимодействия с культурным пространством города. Цели и задачи каждого этапа.</li> </ol>	<p>подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка реферата; написание конспекта</p>	14	16
3	<p>Проектирование взаимодействия дошкольной образовательной организации со школой</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика взаимодействия дошкольной образовательной организации со школой.</li> <li>2. Разработка проекта социального взаимодействия со школой. Цели и задачи каждого этапа.</li> </ol>	<p>написание конспекта; подготовка к устному опросу</p>	12	18

4	<p>Технологии проектирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции работы образовательного учреждения с семьей.</li> <li>2. Дифференцированный подход при организации работы с родителями.</li> </ol>	<p>подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка реферата</p>	14	18
5	<p>Методические аспекты развития социального партнерства в ДОО</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошаговая технология продвижения к контакту и взаимопониманию по методике Д.Б. Филонова.</li> <li>2. Российская модель социального партнерства.</li> <li>3. Направления социального партнерства в ДОО (диагностическое, исследовательское, проектировочное, просветительское, образовательное).</li> </ol>	<p>написание конспекта; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля</p>	18	20
<b>Итого</b>			<b>72</b>	<b>88</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	<p>преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1.1)</p>	<p>ответы на вопросы для самоконтроля; реферат</p>

<b>Уметь</b>	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой. (ПК-1.2)	устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля; реферат
<b>Владеть</b>	навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин (ПК-1.3)	зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	основы организации образовательной деятельности в ДОО; теории и практики организации методической службы в ДОО; основы методического сопровождения педагога ДОО; технологии профессионального развития педагогов ДОО; способы и формы методической помощи педагогам ДОО (ПК-3.1).	устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	организовывать образовательную деятельность в ДОО; проектировать информационно- методическую среду ДОО; поэтапно реализовать методическое сопровождение педагога; использовать способы и формы повышения квалификации педагогов в ДОО; осуществлять методическую помощь педагогу в организации образовательной работы в группе ДОО (ПК-3.2).	ответы на вопросы для самоконтроля; реферат
<b>Владеть</b>	навыками организации информационно-методической среды для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; оказывает адресную методическую помощь педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО; разрабатывает методические продукты для педагогов ДОО на основе анализа и обобщения современных исследований и инновационных практик дошкольного образования; выявляет и поддерживает инновационные практики педагогов ДОО; организует внутрифирменное повышение квалификации педагогов (ПК-3.3).	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
ответы на вопросы для самоконтроля	материал усвоен плохо, более 3 несоответствий. Речь неграмотная, не соблюдены нормы культуры речи	материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий. Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий. Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	материал усвоен и излагается осознанно. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
устный опрос	ответ неполный, есть замечания, более 3, материал не усвоен, не соблюдены нормы культуры речи	ответ полный, но есть замечания, не более 3, материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий, речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2, материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий, речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	ответ полный, последовательный, логичный, материал усвоен и излагается осознанно, речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
реферат	более 4 замечаний	не более 4 замечаний	не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в

зачет	обучающийся демонстрирует несформированность дисциплинарных компетенций, что является серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательн	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
-------	--	--	---	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для самоконтроля**

1. Раскройте формы социального партнерства в ДОО (внутри системы между группами профессиональной общности, партнерство с представителями иных сфер, партнерство со спонсорами и благотворительными организациями).
2. Раскройте уровни социального партнерства в ДОО.
3. Дайте характеристику направлениям социального партнерства в ДОО (диагностическое, исследовательское, проектировочное, просветительское, образовательное).
4. Опишите технологию взаимодействия ДОО с социальными партнерами.
5. Раскройте формы и методы взаимодействия с родителями в рамках «новой философии» работы с семьей.
6. Каковы функции работы образовательного учреждения с семьей?

7. В чем состоит цель взаимодействия дошкольной образовательной организации с культурным пространством города?
8. Каковы особенности проектирования взаимодействия дошкольной образовательной организации со школой?
9. Опишите технологию проектирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей
10. Раскройте преемственность между дошкольной образовательной организацией и школой.

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Раскройте исторические предпосылки формирования партнерских отношений.
2. Раскройте основные теоретические концепции формирования партнерских отношений.
3. Дайте определение понятий: «жизненные силы», «жизненное пространство», «средства жизнеосуществления».
4. Раскройте сущность понятия «социальное партнерство», его цель, задачи.
5. Перечислите основные субъекты партнерских отношений в ДОО на государственном уровне. Каковы их характеристики?
6. Перечислите основные субъекты партнерских отношений в ДОО на негосударственном уровне. Каковы их характеристики?
7. Опишите российскую модель социального партнерства.
8. Каков механизм реализации проекта социального взаимодействия?
9. Опишите нормативно-правовую базу социального партнерства.
10. Опишите европейскую модель социального партнерства.

### **7.3.3. Примерные темы для составления реферата**

1. Социальное партнерство ДОО как условие для успешного развития современного дошкольника.
2. Современный детский сад как центр социального партнерства педагогов, детей, семьи и учреждений образования и культуры.
3. Организационные особенности работы ДОО в условиях социального партнерства.
4. Формы социального партнерства ДОО и семьи.
5. Эффективное социальное партнерство и взаимодействие как фактор повышения имиджа ДОО.
6. Социальное сотрудничество ДОО как ресурс развития дошкольного образования.

7. Социальное партнерство как фактор обеспечения эффективной реализации образовательной программы ДОО.
8. Сущность, основные характеристики и принципы феномена «социальное партнерство».
9. Условия эффективного взаимодействия дошкольных образовательных организаций с социальными партнерами.
10. Нормативно-правовые и методические аспекты организации социального партнерства в ДОО.

#### **7.3.4. Вопросы к зачету**

1. Исторические предпосылки формирования партнерских отношений.
2. Основные теоретические концепции формирования партнерских отношений.
3. Концепция жизненных сил социальных субъектов.
4. Содержание и использование основных понятий: «жизненные силы», «жизненное пространство», «средства жизнеосуществления».
5. Понятие «социальное партнерство», его цель, задачи.
6. Основные субъекты партнерских отношений в ДОО на государственном уровне, их характеристики.
7. Основные субъекты партнерских отношений в ДОО на негосударственном уровне, их характеристики.
8. Российская модель социального партнерства.
9. Нормативно-правовая база социального партнерства.
10. Европейская модель социального партнерства (опыт Германии, Австрии, Италии).
11. Формы и уровни социального партнерства в ДОО (внутри системы между группами профессиональной общности, партнерство с представителями иных сфер, партнерство со спонсорами и благотворительными организациями).
12. Направления социального партнерства в ДОО (диагностическое, исследовательское, проектировочное, просветительское, образовательное).
13. Технология взаимодействия ДОО с социальными партнерами.
14. Разработка проекта социального взаимодействия. Цели и задачи каждого этапа.
15. Механизм реализации проекта социального взаимодействия.
16. Критерии оценки эффективности результатов социального взаимодействия.
17. Дифференцированный подход при организации работы с родителями.
18. Традиционные формы взаимодействия родителей и ДОО
19. Классификация типов родительских отношений и стилей воспитания.



20. Особенности открытости дошкольного учреждения в новых социальных условиях.
21. Формы и методы взаимодействия с родителями в рамках «новой философии» работы с семьей.
22. Функции работы образовательного учреждения с семьей.
23. Формы работы с семьей внутри детского сада.
24. Формы работы с семьей за пределами детского сада.
25. Пошаговая технология продвижения к контакту и взаимопониманию по методике Д.Б. Филонова.
26. Подходы и основные направления в организации взаимодействия ДОО и семьи.
27. Технологии организации взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей.
28. Анализ программ социального партнерство ДОО с учреждениями образования.
29. Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО региона.
30. Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание ответов на вопросы для самоконтроля**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
---	----------------------	----------------------	---

### 7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

#### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Методическое сопровождение процесса взаимодействия ДОО с общественными и образовательными организациями» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для академ. бакалавриата / Московский городской педагогический ун-т. - М.: Юрайт-М, 2015. - 394 с.	учебник	14
2.	Багаутдинова, С. Ф. Профиль Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс : хрестоматия / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 138 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/70313">https://e.lanbook.com/book/70313</a>
3.	Багаутдинова, С. Ф. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс : хрестоматия / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 123 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/70314">https://e.lanbook.com/book/70314</a>

4.	Волобуева, Л. М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения : монография / Л. М. Волобуева, Е. Б. Кузнецова. - Москва : Прометей, 2012. - 158 с.	Монографии	<a href="https://e.lanbook.com/book/30356">https://e.lanbook.com/book/30356</a>
5.	Курзаева, Л. В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 100 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/70446">https://e.lanbook.com/book/70446</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс : хрестоматия / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 74 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/70312">https://e.lanbook.com/book/70312</a>
2.	Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О. А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с.	учебное пособие	35

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.



На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. *conspicere* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля**

Вопросы для самоконтроля предполагают возможность просмотреть теоретический материал и проработать ошибки, допущенные при ответах на данные вопросы. Они предназначены для получения обучающимся адекватной оценки своих знаний. Для каждого раздела рекомендуется 10–15 вопросов.

Наиболее рациональным при самостоятельной работе над учебным материалом является следующий порядок действий.

1. Внимательно прочитать вопросы для самоконтроля, чтобы заранее знать, на какие моменты следует обратить особое внимание при последующей работе с пособиями.
2. Прочитать источник (источники), стремясь найти ответы на вопросы для самоконтроля и выписывая определения терминов в терминологический словарь (руководствуясь рекомендациями соответствующего раздела). При работе с источником следует также обратить внимание на интерпретацию примеров автором.
3. Последовательно ответить на вопросы для самоконтроля, по возможности не обращаясь к пособию.
4. Выполнить, по возможности, практические задания по теме.
5. Повторно вдумчиво перечитать в тексте пособий места со сведениями по вопросам, на которые Вам не удалось ответить, и попытаться выполнить нерешенные задания.
6. Составить список вопросов, которые Вы намереваетесь задать преподавателю на консультации.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Acrobat Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html> по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).