




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра музыкально-инструментального искусства


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Д.М. Муединов
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Д.М. Муединов
«30» 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом»

направление подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство
профиль подготовки «Национальные инструменты народов России»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом» для бакалавров направления подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство. Профиль «Национальные инструменты народов России» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.08.2017 № 730.

Составитель
рабочей программы



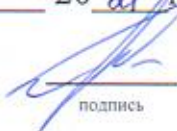
подпись

Д.М.Муединов, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музыкально-инструментального искусства

от 27.08. 20 21 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой




подпись

Д.М. Муединов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 30.08. 20 21 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

Г.Р. Мамбетова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом» для бакалавриата направления подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, профиль подготовки «Национальные инструменты народов России».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– «Методика руководства и руководство творческим коллективом» – формирование и развитие у молодых музыкантов основных способностей, без которых невозможна деятельность дирижера как исполнителя, организатора и руководителя.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- освоение основных положений теории и практики работы руководителя с оркестром;
- ознакомление с историей русских и украинских народных инструментов, с их ролью в музыкальной жизни общества;
- изучение общих вопросов организации и функционирования оркестра;

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом» направлен на формирование следующих компетенций:
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3 - Способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых

ПК-7 - Способен осуществлять подбор репертуара для концертных программ и других творческих мероприятий

ПК-8 - Способен проводить репетиционную сольную, репетиционную ансамблевую и (или) концертмейстерскую и (или) репетиционную оркестровую работу

ПК-12 - Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры

ПК-13 - Способен осуществлять художественное руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы функционирования профессионального коллектива, способы социального взаимодействия в коллективе (команде) (УК-3.1)

- собственные артистические устремления, запросы слушателей, а также задачи музыкаль-но-просветительской деятельности, принципы организации концертных мероприятий, основы планирования концертно-просветительских проектов (ПК-3.1)
- сольный, ансамблевый, оркестровый репертуар в области академического инструментального исполнительства, законы построения концертной программы (ПК-7.1)
- методику сольной, ансамблевой и (или) концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы; средства достижения выразительности звучания музыкального инструмента (ПК-8.1)
- специфику работы менеджера искусств, его роль в организациях культуры, навыком анализа реализованных творческих мероприятий, выявляя проблемы и обозначая пути их решения (ПК-12.1)
- способы мануального управления оркестром, средства дирижерской (мануальной) техники, этические нормы взаимодействия с творческим коллективом (ПК-13.1)

Уметь:

- работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе (команде), толерантно воспринимать эти различия (УК-3.2)
- планировать и вести сольный концерт, концерт ансамбля, оркестра, анализировать управленческие процессы, применять на практике рекомендации теории менеджмента; планировать и организовывать концертные музыкально-инструментальные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых (ПК-3.2)
- составлять концертные программы с учетом тематических и стилевых задач, формировать концертную программу солиста или творческого коллектива в соответствии с концепцией концерта (ПК-7.2)
- совершенствовать и развивать собственные исполнительские навыки, планировать и вести сольный, ансамблевый и (или) концертмейстерский и (или) оркестровый репетиционный процесс.(ПК-8.2)
- организовывать творческие мероприятия, определяя круг организационных задач и ответственных за их решение. (ПК-12.2)
- грамотно определять средства дирижерской (мануальной) техники, - определять музыкально-исполнительские задачи оркестра, обусловленные художественным содержанием и особенностями формы, жанра и стиля произведения; (ПК-13.2)

Владеть:

- приёмами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; методиками выбора и применения форм и методов организации совместной деятельности, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся (УК-3.3)
- навыком проведения концертных музыкально-инструментальных мероприятий, навыками прогнозирования и планирования организации на различные периоды; концертно-просветительских проектов, навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов сольной, ансамблевой и (или) концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы, профессиональной терминологией (ПК-3.3)
- навыком подбора концертных номеров с учетом профиля мероприятия - навыками самостоятельного подбора, изучения и анализа музыкальных произведений (ПК-7.3)
- навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов сольной, ансамблевой и (или) концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы; - профессиональной терминологией (ПК-8.3)
- навыком анализа реализованных творческих мероприятий, выявляя проблемы и обозначая пути их решения (ПК-12.3)
- навыком управления коллективом, навыком составления плана репетиционной и концертной работы творческого коллектива. (ПК-13.3)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	32	16		16			49	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	32	16		16			49	27
8	108	3	10	4		6			89	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10	4		6			89	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Художественный руководитель и руководство художественно-творческой деятельностью	6	1		1			4	8						8	доклад; практическое задание
Художественно-творческие функции руководителя, организаторские способности	6	1		1			4	8						8	доклад; практическое задание
Основные виды художественной деятельности	6	1		1			4	8						8	доклад; практическое задание
Подходы к классификации любительских художественных коллективов	6	1		1			4	9	1					8	доклад; практическое задание
Формы работы в творческом коллективе	6	1		1			4	8						8	доклад; практическое задание
Методы активизации художественно-познавательной деятельности участников коллектива	6	1		1			4	10	1		1			8	доклад; практическое задание
Учет типа художественно-творческих организаций	9	2		2			5	9			1			8	доклад; практическое задание
Формы творческих организаций	9	2		2			5	9			1			8	доклад; практическое задание
Базы создания любительских коллективов	9	2		2			5	10	1		1			8	доклад; практическое задание

Организация выступлений творческих коллективов.	9	2		2			5	9			1			8	доклад; практическое задание
Особенности организации гастрольных выступлений	9	2		2			5	11	1		1			9	доклад; практическое задание
Всего часов за 7 /8 семестр	81	16		16			49	99	4		6			89	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	81	16		16			49	99	4		6			89	
часов на контроль	27							9							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Художественный руководитель и руководство художественно-творческой деятельностью</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Профессиограмма руководителя творческого коллектива. Характеристика блока качеств: профессиональное мастерство, социально-психологические требования,</p>	Акт.	1	
2.	<p>Художественно-творческие функции руководителя, организаторские способности</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Учет личностных особенностей участников коллектива как основа эффективности педагогической деятельности руководителя. Методы диагностики художественных интересов, потребностей, вкусов, ценностных ориентаций участников. Выявление мотивации участия в коллективе.</p>	Акт.	1	
3.	<p>Основные виды художественной деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	1	

	Создание, исполнение, восприятие произведений искусства. Понятие «творчество» и «сотворчество». Творчество создателя, исполнителя, зрителя. Психолого-педагогические требования к выбору репертуара.			
4.	Подходы к классификации любительских художественных коллективов <i>Основные вопросы:</i> Исполнительские коллективы (кружки, студии, ансамбли всех видов и жанров); Авторские коллективы (студии); Любительские объединения.	Акт.	1	1
5.	Формы работы в творческом коллективе <i>Основные вопросы:</i> Система форм работы коллектива Урок. Компоненты урока. Репетиции. Компоненты репетиции Концерты Беседы Творческие встречи Вечера отдыха и др.	Акт.	1	
6.	Методы активизации художественно-познавательной деятельности участников коллектива <i>Основные вопросы:</i> Проблемные вопросы; Творческие задания; Ролевые игры и др.	Акт.	1	1
7.	Учет типа художественно-творческих организаций <i>Основные вопросы:</i> Учебные Творческие Коммуникативные Комплексные	Акт.	2	
8.	Формы творческих организаций <i>Основные вопросы:</i> Кружки Студии	Акт.	2	

	Ансамбли Любительские объединения и др.			
9.	Базы создания любительских коллективов <i>Основные вопросы:</i> Клубные учреждения Школы Центры детского и юношеского творчества Вузы и т.д..	Акт.	2	1
10.	Организация выступлений творческих коллективов. <i>Основные вопросы:</i> Виды сценических выступлений: - Творческие отчеты, - Смотры, - Концерты, - Фестивали, - Конкурсы.	Акт.	2	
11.	Особенности организации гастрольных выступлений <i>Основные вопросы:</i> · Гастроли «на гарантию»; · Гастроли «на паритетных началах»; · Гастроли на кассу; · Фестивальные гастроли; · Обменные гастроли. - Профорientационные гастроли	Акт.	2	1
	Итого		16	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: Подготовка к уроку	Интеракт.	1	1
2.	Тема практического занятия: Подготовка к репетиции.	Интеракт.	1	1
3.	Тема практического занятия:	Интеракт.	1	1

	Подготовка к концерту			
4.	Тема практического занятия: Подготовка к беседе	Интеракт.	1	1
5.	Тема практического занятия: Подготовка к творческой встрече	Интеракт.	1	1
6.	Тема практического занятия: Подготовка вечера отдыха и др.	Интеракт.	1	1
7.	Тема практического занятия: Подготовить перечень учебных организаций региона	Интеракт.	1	
8.	Тема практического занятия: Подготовить перечень творческих организаций региона	Интеракт.	1	
9.	Тема практического занятия: Подготовить перечень коммуникативных организаций региона	Интеракт.	1	
10.	Тема практического занятия: Подготовить перечень комплексных организаций региона;	Интеракт.	1	
11.	Тема практического занятия: Проведение индивидуального занятия с отдельными оркестрантами	Интеракт.	1	
12.	Тема практического занятия: Проведение оркестрово-групповой формы работы	Интеракт.	1	
13.	Тема практического занятия: Проведение общеоркестровой репетиции	Интеракт.	1	
14.	Тема практического занятия: Выработка системы требований к творческому коллективу	Интеракт.	1	
15.	Тема практического занятия: Учебно-воспитательная работа	Интеракт.	1	
16.	Тема практического занятия: Воспитание профессиональных качеств участников оркестра;	Интеракт.	1	
	Итого		16	6

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Художественный руководитель и руководство художественно-творческой деятельностью	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	8
2	Художественно-творческие функции руководителя, организаторские способности	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	8
3	Основные виды художественной деятельности	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	8
4	Подходы к классификации любительских художественных коллективов	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	8
5	Формы работы в творческом коллективе	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	8
6	Методы активизации художественно-познавательной деятельности участников коллектива	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	4	8
7	Учет типа художественно-творческих организаций	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	5	8

8	Формы творческих организаций	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	5	8
9	Базы создания любительских коллективов	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	5	8
10	Организация выступлений творческих коллективов.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	5	8
11	Особенности организации гастрольных выступлений	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	5	9
	Итого		49	89

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-3		
Знать	принципы функционирования профессионального коллектива, способы социального взаимодействия в коллективе (команде) (УК-3.1)	практическое задание; доклад
Уметь	работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе (команде), толерантно воспринимать эти различия (УК-3.2)	практическое задание; доклад
Владеть	приёмами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; методиками выбора и применения форм и методов организации совместной деятельности, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся (УК-3.3)	экзамен

ПК-3		
Знать	собственные артистические устремления, запросы слушателей, а также задачи музыкаль-но-просветительской деятельности, принципы организации концертных мероприятий, основы планирования концертно-просветительских проектов (ПК-3.1)	практическое задание; доклад
Уметь	планировать и вести сольный концерт, концерт ансамбля, оркестра, анализировать управленческие процессы, применять на практике рекомендации теории менеджмента; планировать и организовывать концертные музыкально-инструментальные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых (ПК-3.2)	практическое задание; доклад
Владеть	навыком проведения концертных музыкально-инструментальных мероприятий, навыками прогнозирования и планирования организации на различные периоды; концертно-просветительских проектов, навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов сольной, ансамблевой и (или) концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы, профессиональной терминологией (ПК-3.3)	экзамен
ПК-7		
Знать	сольный, ансамблевый, оркестровый репертуар в области академического инструментального исполнительства, законы построения концертной программы (ПК-7.1)	практическое задание; доклад
Уметь	составлять концертные программы с учетом тематических и стилевых задач, формировать концертную программу солиста или творческого коллектива в соответствии с концепцией концерта (ПК-7.2)	практическое задание; доклад
Владеть	навыком подбора концертных номеров с учетом профиля мероприятия - навыками самостоятельного подбора, изучения и анализа музыкальных произведений (ПК-7.3)	экзамен
ПК-8		

Знать	методику сольной, ансамблевой и (или) концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы; средства достижения выразительности звучания музыкального инструмента (ПК-8.1)	практическое задание; доклад
Уметь	совершенствовать и развивать собственные исполнительские навыки, планировать и вести сольный, ансамблевый и (или) концертмейстерский и (или) оркестровой репетиционный процесс.(ПК-8.2)	практическое задание; доклад
Владеть	навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов сольной, ансамблевой и (или) концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы; - профессиональной терминологией (ПК-8.3)	экзамен
ПК-12		
Знать	специфику работы менеджера искусств, его роль в организациях культуры, навыком анализа реализованных творческих мероприятий, выявляя проблемы и обозначая пути их решения (ПК-12.1);	практическое задание; доклад
Уметь	организовывать творческие мероприятия, определяя круг организационных задач и ответственных за их решение. (ПК-12.2)	практическое задание; доклад
Владеть	навыком анализа реализованных творческих мероприятий, выявляя проблемы и обозначая пути их решения (ПК-12.3)	экзамен
ПК-13		
Знать	способы мануального управления оркестром, средства дирижерской (мануальной) техники, этические нормы взаимодействия с творческим коллективом (ПК-13.1)	практическое задание; доклад
Уметь	грамотно определять средства дирижерской (мануальной) техники, - определять музыкально-исполнительские задачи оркестра, обусловленные художественным содержанием и особенностями формы, жанра и стиля произведения; (ПК-13.2)	практическое задание; доклад
Владеть	навыком управления коллективом, навыком составления плана репетиционной и концертной работы творческого коллектива. (ПК-13.3)	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Проанализировать партитуру: Тональность, темп, характер и т.д.
2. Составить дирижерский исполнительский план исполняемого произведения: расставить разделы, цезуры, динамику каждого раздела, наметить образную линию развития и т.д.

- 3.Предварительная репетиционная работа: ознакомление оркестрантов с произведением, читка с листа, работа с группами
- 4.Репетиционная работа: работа с группами и с целым оркестром по разделам.
- 5.Репетиционная работа: работа с группами и с целым оркестром по разделам.
- 6.Репетиционная работа: работа с группами и с целым оркестром по разделам.
- 7.Репетиционная работа: работа со всем оркестром по разделам с проработкой сложных мест
- 8.Репетиционная работа: работа над произведением в целом в замедленном темпе, исправление замечаний преподавателя.
- 9.Репетиционная работа: работа над произведением в оригинальном темпе, исправление замечаний преподавателя.
- 10.Подготовка к выступлению: прогон, работа над организационными и техническими моментами.

7.3.2. Примерные темы для доклада

- 1.Виды и составы оркестров
- 2.Виды и составы ансамблей
- 3.Методика работы с симфоническим оркестром
- 4.Методика работы с народным оркестром или ансамблем
- 5.Методика работы с духовым оркестром или ансамблем
- 6.Методика работы со струнным оркестром или ансамблем
- 7.Аналитическая работа с партитурой оркестра и ансамбля
- 8.Виды репетиционной работы оркестра и ансамбля
- 9.Планирование репетиционной работы оркестра и ансамбля
- 10.Планирование концертного выступления оркестра и ансамбля

7.3.3. Вопросы к экзамену

- 1.Историческое развитие дирижирования
- 2.Коллективное исполнительство
- 3.Научные работы по дирижированию
- 4.Знание дирижером оркестровки
- 5.Исторические сведения об инструментах.
- 6.Музыкальные инструменты, краткая характеристика, использование.
- 7.Виды и составы оркестров. Инструментальные группы.
- 8.Музыкально-общественная и концертная деятельность самодеятельного оркестра

- 9.Методические пособия и оригинальные сочинения для оркестра Разнообразие тематики, жанров, стилей и характера музыки.
- 10.Понятие о трех видах дирижерской техники
- 11.Основные дирижерские способности
- 12.Условия работы самодеятельного оркестра.
- 13.Методы привлечения участников в оркестр, их набор, проверка музыкальных данных. Распределение инструментов.
- 14.Основные направления работы руководителя с оркестром.
- 15.Планирование деятельности оркестра, ведение документации. Режим работы.
- 16.Организация обучения игре на инструментах в самодеятельном оркестре.
- 17.Методика проведения индивидуального урока.
- 18.Организация и методика проведения занятий оркестровой группы.
- 19.Роль коллектива во всестороннем развитии личности.
- 20.Формирование репертуара.
- 21.Организация концертной деятельности оркестра.
- 22.Виды концертов и их характеристика.
- 23.Принципы составления концертных программ.
- 24.Подготовка руководителя к занятиям.
- 25.Проведение репетиций.
- 26.Концертное выступление.
- 27.Профессиональная компетентность. Умение работать с людьми.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости

Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценка доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.3. Оценка экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Методика руководства и руководство творческим коллективом» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Амирова, Л. Т. Дирижирование и чтение хоровых партитур : учебное пособие / Л. Т. Амирова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 60 с. — ISBN 978-5-87978-667-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/42216 (дата обращения: 11.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Репертуарные сборники, партитуры	https://e.lanbook.com/book/42216
2.	Дирижирование и чтение хоровых партитур учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие / составители С. А. Воробьева, Б. Н. Лазарев. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115024 (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/115024 4

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Анисимов А.И. Дирижер-хормейстер. Творческо-методические записки: учебное пособие / А. И. Анисимов. - СПб. М. Краснодар: Лань; СПб. М. Краснодар Планета музыки, 2018. - 228 с.	учебное пособие	10
2.	Чергеев А. А. Хоровой класс [Электронный ресурс] : учебное пособие по дирижерско-хоровой практике. - Симферополь: КИПУ, 2015. - 168 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/125198

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
-раздаточный материал для проведения групповой работы;
-Для проведения занятий необходимо следующее оборудование, инструменты и приборы: информационные ресурсы на электронных носителях и в интернете, персональный компьютер, сеть Internet, Фортепиано, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, мультимедийная установка.