



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 З.А. Асанова

« 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Л. Таймазова

« 30 » 08 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку»

направление подготовки 45.03.01 Филология  
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин  
(крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 947.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Т.Е. Ерохина, ст.преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии

от 09.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

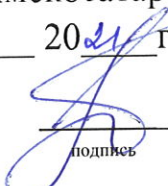
  
подпись

Л.Л. Таймазова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

Г.Р. Мамбетова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» для бакалавриата направления подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– повысить уровень лингвистической подготовки студентов, что позволит обеспечить их коммуникативную компетенцию.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– восстановить и закрепить знания студентов, в области основных понятий морфологии и синтаксиса, основ орфографии и пунктуации;

– углубить представление студентов о системе современного русского языка;

– дать представление о норме и способствовать совершенствованию владения различными нормами языка;

– научить квалифицировать ошибки в письменных работах, применять приёмы проверки и анализа ошибок;

– совершенствовать умения и навыки студентов в орфографии и пунктуационном оформлении письменной речи; повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности студентов.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

ПК-1 - способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

ПК-9 - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- принципы русской орфографии и пунктуации; типы написаний;
- основные лингвистические термины;

- основные правила правописания и пунктуации.

**Уметь:**

- орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря;
- применять на практике изученные орфографические правила;
- применять правила пунктуации на практике;
- пользоваться толковыми, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями и справочниками.

**Владеть:**

- научной терминологией, широким лингвистическим кругозором;
- способностью анализировать лингвистический материал;
- орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	52			52			29	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	52			52			29	27
2	108	3	20			20			88	Экз
Итого по ЗФО	108	3	20			20			88	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<b>Раздел 1. Современное правописание: нормы и традиции.</b>															
Предмет, содержание и структура практикума по русскому языку. Роль практикума по русскому языку в профессиональной деятельности.	1			1				3						3	устный опрос; практическое задание; реферат
Основные принципы русской орфографии (фонетический, фонематический, традиционный).	2			2				2						2	устный опрос; практическое задание
Правописание приставок на -З и -С. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.	4			2			2	2						2	устный опрос; практическое задание
Чередование гласных в корне слова.	1			1				3						3	устный опрос; практическое задание
Буквы И, Ы, Е, О после Ц в различных морфемах.	2			2				2						2	устный опрос; практическое задание
Правописание О, Ё, Е после шипящих в различных морфемах.	2			2				4			1			3	устный опрос; практическое задание
Правописание согласных: звонкие и глухие согласные; произносимые согласные; двойные согласные в корне слова, на стыке приставки и корня.	2			2				3			1			2	устный опрос; практическое задание
Употребление прописных букв.	2			1			1	2						2	устный опрос; практическое задание
Буквы Ъ и Ь: разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих; употребление Ь для обозначения мягкости согласных на письме.	1			1				2						2	устный опрос; практическое задание
<b>Раздел 2. Правописание частей речи.</b>															

Имя существительное: правописание падежных окончаний, правописание суффиксов (ек-ик, ец-иц, ечк-ичк, енк-инк и др.); Н и НН в существительных; сложные имена существительные (слитное и дефисное написание), слова с ПОЛ.	4			1			3	5				2		3	устный опрос; практическое задание
Имя прилагательное: правописание падежных окончаний; правописание суффиксов; Н и НН в суффиксах прилагательных; сложные имена прилагательные (слитное и дефисное написание, отличие сложных прилагательных от свободного сочетания слов).	5			2			3	3						3	устный опрос; практическое задание
Имя числительное: склонение количественных числительных; правописание числительных ПОЛТОРА и ПОЛТОРАСТА в косвенных падежах.	4			2			2	2						2	устный опрос
Местоимение: правописание неопределенных и отрицательных местоимений; различие написаний НЕ КТО ИНОЙ, НЕ ЧТО ИНОЕ, НИКТО ИНОЙ, НИЧТО ИНОЕ.	2			2				2						2	устный опрос; практическое задание

Глагол: правописание безударных личных окончаний; различие окончаний ИТЕ-ЕТЕ в изъявительном и повелительном наклонении глаголов; прошедшее время глаголов.	1			1			5			2			3	устный опрос; практическое задание
Глагол: правописание суффиксов глаголов (ОВА-ЕВА, ЫВА- ИВА, суффиксы И-Е в глаголах с приставками ОБЕЗ- ОБЕС); ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах.	2			2			5			2			3	устный опрос; практическое задание
Причастие: правописание окончаний причастий; правописание суффиксов; Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.	3			1		2	5			2			3	устный опрос; практическое задание
Наречие: слитное, дефисное и раздельное написание наречий; отличие наречий от других частей речи.	4			2		2	3						3	устный опрос; практическое задание
Наречие: суффиксы О и А, НЕ и НИ, Н и НН, Ъ после шипящих.	2			2			4			2			2	устный опрос; практическое задание

Предлоги: правописание производных предлогов В ТЕЧЕНИЕ, ВВИДУ, В ПРОДОЛЖЕНИЕ, ВСЛЕДСТВИЕ, НАВСТРЕЧУ и др.; их отличие от других частей речи; написание слов ПО ПРИБЫТИИ, ПО ОКОНЧАНИИ, ПО ПРИЕЗДЕ, ПО ВОЗВРАЩЕНИИ, В ОТЛИЧИЕ и др.	2				2									3	устный опрос; практическое задание		
Союзы: правописание союзов ЧТОБЫ, ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЗАТО, ПРИТОМ, ОТТОГО, ПОТОМУ.	2				2									3	устный опрос; практическое задание		
Частицы: раздельное и дефисное написание частиц; значение и употребление частицы НЕ; значение и употребление частицы НИ; различение частиц НЕ и НИ на письме. Правописание НЕ с различными частями речи.	2				2									3	устный опрос; практическое задание		
<b>Раздел 3. Пунктуация.</b>																	
Простое предложение: тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.	1				1									5	2	3	устный опрос; практическое задание



Знаки препинания в предложениях с однородными членами; обобщающие слова; однородные и неоднородные определения.	2			2			3						3	устный опрос; практическое задание
Знаки препинания в предложениях с вводными словами; слова ОДНАКО, НАКОНЕЦ, В КОНЦЕ КОНЦОВ и др. в конструкциях, где они являются вводными и не являются вводными, вводные предложения и вставные конструкции; запятая, скобки и тире.	2			2			4			1			3	устный опрос; практическое задание
Сравнительный оборот, знаки препинания; постановка и непостановка запятых в оборотах с союзом КАК, ЧЕМ.	4			2		2	3						3	устный опрос; практическое задание
Обособленные члены предложения, знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, обстоятельствами, дополнениями.	4			1		3	3						3	устный опрос; практическое задание
Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные. Знаки препинания при обращении.	4			1		3	3						3	устный опрос; практическое задание

Сложные предложения: знаки препинания в сложносочиненном предложении (запятая, точка с запятой, тире).	1			1				3					3	устный опрос; практическое задание	
Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Запятая на стыке двух союзов, при повторяющихся союзах, при сложных союзах. Знаки препинания при однородных придаточных.	5			1			4	5					3	2	устный опрос; практическое задание
Бессоюзное сложное предложение: запятая, точка с запятой, двоеточие и тире. Вариативность постановки двоеточия и тире.	2			2				5					2	3	устный опрос; практическое задание
Сложные предложения с разными видами связи, знаки препинания.	2			1			1	3						3	устный опрос; практическое задание
Прямая речь: знаки препинания в предложениях с прямой речью.	2			1			1	3						3	устный опрос; практическое задание
Цитаты, их оформление на письме; диалог, знаки препинания.	2			2				2						2	устный опрос; практическое задание
Всего часов за 1 /2 семестр	81			52			29	108					20	88	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен							
<b>Всего часов дисциплине</b>	81			52			29	108					20	88	
часов на контроль	27														

### 5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Предмет, содержание и структура практикума по русскому языку. Роль практикума по русскому языку в профессиональной деятельности.	Акт.	1	
2.	Основные принципы русской орфографии (фонетический, фонематический, традиционный).	Акт.	2	
3.	Правописание приставок на -З и -С. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.	Акт.	2	
4.	Чередование гласных в корне слова.	Акт.	1	
5.	Буквы И, Ы, Е, О после Ц в различных морфемах.	Акт.	2	
6.	Правописание О, Ё, Е после шипящих в различных морфемах.	Акт.	2	1
7.	Правописание согласных: звонкие и глухие согласные; непроизносимые согласные; двойные согласные в корне слова, на стыке приставки и корня.	Акт.	2	1
8.	Употребление прописных букв.	Акт.	1	
9.	Буквы Ъ и Ь: разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих; употребление Ь для обозначения мягкости согласных на письме.	Акт.	1	
10.	Имя существительное: правописание падежных окончаний, правописание суффиксов (ек-ик, ец-иц, ечк-ичк, енк-инк и др.); Н и НН в существительных; сложные имена существительные (слитное и дефисное написание), слова с ПОЛ.	Акт.	1	2
11.	Имя прилагательное: правописание падежных окончаний; правописание суффиксов; Н и НН в суффиксах прилагательных; сложные имена прилагательные (слитное и дефисное написание, отличие сложных прилагательных от свободного сочетания слов).	Акт.	2	

12.	Имя числительное: склонение количественных числительных; правописание числительных ПОЛТОРА и ПОЛТОРАСТА в косвенных падежах.	Акт.	2	
13.	Местоимение: правописание неопределенных и отрицательных местоимений; различие написаний НЕ КТО ИНОЙ, НЕ ЧТО ИНОЕ, НИКТО ИНОЙ, НИЧТО ИНОЕ.	Акт.	2	
14.	Глагол: правописание безударных личных окончаний; различие окончаний ИТЕ-ЕТЕ в изъявительном и повелительном наклонении глаголов; прошедшее время глаголов.	Акт.	1	2
15.	Глагол: правописание суффиксов глаголов (ОВА-ЕВА, ЫВА-ИВА, суффиксы И-Е в глаголах с приставками ОБЕЗ-ОБЕС); ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах.	Акт.	2	2
16.	Причастие: правописание окончаний причастий; правописание суффиксов; Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.	Акт.	1	2
17.	Наречие: слитное, дефисное и раздельное написание наречий; отличие наречий от других частей речи.	Акт.	2	
18.	Наречие: суффиксы О и А, НЕ и НИ, Н и НН, Ь после шипящих.	Акт.	2	2
19.	Предлоги: правописание производных предлогов В ТЕЧЕНИЕ, ВВИДУ, В ПРОДОЛЖЕНИЕ, ВСЛЕДСТВИЕ, НАВСТРЕЧУ и др.; их отличие от других частей речи; написание слов ПО ПРИБЫТИИ, ПО ОКОНЧАНИИ, ПО ПРИЕЗДЕ, ПО ВОЗВРАЩЕНИИ, В ОТЛИЧИЕ и др.	Акт.	2	
20.	Союзы: правописание союзов ЧТОБЫ, ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЗАТО, ПРИТОМ, ОТТОГО, ПОТОМУ.	Акт.	2	
21.	Частицы: раздельное и дефисное написание частиц; значение и употребление частицы НЕ; значение и употребление частицы НИ; различие частиц НЕ и НИ на письме. Правописание НЕ с различными частями речи.	Акт.	2	

22.	Простое предложение: тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном	Акт.	1	2
23.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами; обобщающие слова; однородные и неоднородные определения.	Акт.	2	
24.	Знаки препинания в предложениях с вводными словами; слова ОДНАКО, НАКОНЕЦ, В КОНЦЕ КОНЦОВ и др. в конструкциях, где они являются вводными и не являются вводными, вводные предложения и вставные конструкции; запятая, скобки и тире.	Акт.	2	1
25.	Сравнительный оборот, знаки препинания; постановка и непостановка запятых в оборотах с союзом КАК, ЧЕМ.	Акт.	2	
26.	Обособленные члены предложения, знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, обстоятельствами, дополнениями.	Акт.	1	
27.	Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные. Знаки препинания при обращении.	Акт.	1	
28.	Сложные предложения: знаки препинания в сложносочиненном предложении (запятая, точка с запятой, тире).	Акт.	1	
29.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Запятая на стыке двух союзов, при повторяющихся союзах, при сложных союзах. Знаки препинания при однородных придаточных.	Акт.	1	3
30.	Бессоюзное сложное предложение: запятая, точка с запятой, двоеточие и тире. Вариативность постановки двоеточия и тире.	Акт.	2	2
31.	Сложные предложения с разными видами связи, знаки препинания.	Акт.	1	
32.	Прямая речь: знаки препинания в предложениях с прямой речью.	Акт.	1	
33.	Цитаты, их оформление на письме; диалог, знаки препинания.	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>20</b>

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Предмет, содержание и структура практикума по русскому языку. Роль практикума по русскому языку в профессиональной деятельности.	подготовка реферата; ;		3
2	Основные принципы русской орфографии (фонетический, фонематический, традиционный).	написание конспекта; ;		2
3	Правописание приставок на -З и -С. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.	подготовка к устному опросу	2	2
4	Чередование гласных в корне слова.	подготовка к практическому занятию		3
5	Буквы И, Ы, Е, О после Ц в различных морфемах.	подготовка к практическому занятию;		2
6	Правописание О, Ё, Е после шипящих в различных морфемах.	подготовка к устному опросу;		3
7	Правописание согласных: звонкие и глухие согласные; непроизносимые согласные; двойные согласные в корне слова, на стыке приставки и корня.	подготовка к практическому занятию;		2

8	Употребление прописных букв.	написание	1	2
9	Буквы Ъ и Ь: разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих; употребление Ь для обозначения мягкости согласных на письме.	подготовка к устному опросу		2
10	Имя существительное: правописание падежных окончаний, правописание суффиксов (ек-ик, ец-иц, ечк-ичк, енк-инк и др.); Н и НН в существительных; сложные имена существительные (слитное и дефисное написание), слова с ПОЛ.	подготовка к практическому занятию	3	3
11	Имя прилагательное: правописание падежных окончаний; правописание суффиксов; Н и НН в суффиксах прилагательных; сложные имена прилагательные (слитное и дефисное написание, отличие сложных прилагательных от свободного сочетания слов).	подготовка к устному опросу	3	3
12	Имя числительное: склонение количественных числительных; правописание числительных ПОЛТОРА и ПОЛТОРАСТА в косвенных падежах.	подготовка к практическому занятию	2	2
13	Местоимение: правописание неопределенных и отрицательных местоимений; различие написаний НЕ КТО ИНОЙ, НЕ ЧТО ИНОЕ, НИКТО ИНОЙ, НИЧТО ИНОЕ.	подготовка к практическому занятию		2
14	Глагол: правописание безударных личных окончаний; различие окончаний ИТЕ-ЕТЕ в изъявительном и повелительном наклонении глаголов; прошедшее время глаголов.	подготовка к устному опросу		3
15	Глагол: правописание суффиксов глаголов (ОВА-ЕВА, ЫВА-ИВА, суффиксы И-Е в глаголах с приставками ОБЕЗ-ОБЕС); ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах.	подготовка к устному опросу		3

16	Причастие: правописание окончаний причастий; правописание суффиксов; Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.	подготовка к практическому занятию	2	3
17	Наречие: слитное, дефисное и раздельное написание наречий; отличие наречий от других частей речи.	подготовка к практическому занятию	2	3
18	Наречие: суффиксы О и А, НЕ и НИ, Н и НН, Ъ после шипящих.	подготовка к устному опросу		2
19	Предлоги: правописание производных предлогов В ТЕЧЕНИЕ, ВВИДУ, В ПРОДОЛЖЕНИЕ, ВСЛЕДСТВИЕ, НАВСТРЕЧУ и др.; их отличие от других частей речи; написание слов ПО ПРИБЫТИИ, ПО ОКОНЧАНИИ, ПО ПРИЕЗДЕ, ПО ВОЗВРАЩЕНИИ, В ОТЛИЧИЕ и др.	подготовка к практическому занятию		3
20	Союзы: правописание союзов ЧТОБЫ, ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЗАТО, ПРИТОМ, ОТТОГО, ПОТОМУ.	подготовка к практическому занятию		3
21	Частицы: раздельное и дефисное написание частиц; значение и употребление частицы НЕ; значение и употребление частицы НИ; различие частиц НЕ и НИ на письме. Правописание НЕ с различными частями речи.	подготовка к устному опросу		3
22	Простое предложение: тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.	подготовка к практическому занятию		3
23	Знаки препинания в предложениях с однородными членами; обобщающие слова; однородные и неоднородные определения.	подготовка к практическому занятию		3



24	Знаки препинания в предложениях с вводными словами; слова <b>ОДНАКО</b> , <b>НАКОНЕЦ</b> , <b>В КОНЦЕ КОНЦОВ</b> и др. в конструкциях, где они являются вводными и не являются вводными, вводные предложения и вставные конструкции; запятая, скобки и тире.	подготовка к практическому занятию		3
25	Сравнительный оборот, знаки препинания; постановка и непостановка запятых в оборотах с союзом <b>КАК</b> , <b>ЧЕМ</b> .	написание конспекта	2	3
26	Обособленные члены предложения, знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, обстоятельствами, дополнениями.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	3	3
27	Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные. Знаки препинания при обращении.	написание конспекта	3	3
28	Сложные предложения: знаки препинания в сложносочиненном предложении (запятая, точка с запятой, тире).	подготовка к практическому занятию		3
29	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Запятая на стыке двух союзов, при повторяющихся союзах, при сложных союзах. Знаки препинания при однородных придаточных.	подготовка к практическому занятию	4	2
30	Бессоюзное сложное предложение: запятая, точка с запятой, двоеточие и тире. Вариативность постановки двоеточия и тире.	подготовка к практическому занятию		3
31	Сложные предложения с разными видами связи, знаки препинания.	подготовка к практическому занятию	1	3
32	Прямая речь: знаки препинания в предложениях с прямой речью.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	1	3
33	Цитаты, их оформление на письме; диалог, знаки препинания.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы		2
	<b>Итого</b>		<b>29</b>	<b>88</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	основные правила правописания и пунктуации.	устный опрос
<b>Уметь</b>	орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря	практическое задание
<b>Владеть</b>	научной терминологией, широким лингвистическим кругозором	экзамен
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	основные лингвистические термины	устный опрос
<b>Уметь</b>	пользоваться толковыми, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями и справочниками.	практическое задание
<b>Владеть</b>	орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря.	экзамен
<b>ПК-9</b>		
<b>Знать</b>	принципы русской орфографии и пунктуации; типы написаний	устный опрос
<b>Уметь</b>	применять на практике изученные орфографические правила; применять правила пунктуации на практике	практическое задание; реферат
<b>Владеть</b>	способностью анализировать лингвистический материал	экзамен

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность неформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, о теоретических положениях говорит с грубыми неточностями.	Использование понятийно-категориального аппарата дисциплины у студента вызывает затруднения, теоретические положения не подкреплены примерами.	Студент не всегда точно использует понятийно-категориальный аппарат дисциплины, в ряде случаев иллюстрация отдельных теоретических положений примерами вызывает затруднения.	Студент свободно, полно владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, иллюстрирует теоретические положения примерами.
практическое задание	Не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
реферат	Несистемное, неполное и неточное раскрытие темы реферата, неструктурированность изложенного материала, некорректное оформление исследования свидетельствует о неумении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Бессистемное изложение основных положений проблемы, упоминание лишь нескольких подходов к ее решению, значительные недочеты в оформлении реферата свидетельствуют о базовом уровне сформированного у студента умения работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Полное изложение материала по проблеме, перечисление существующих точек зрения при отдельных недочетах в оформлении реферата свидетельствует о достаточно сформированном у студента умении работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Системное и полное изложение материала по проблеме, сопоставление и анализ существующих точек зрения, толерантное их освещение, корректное оформление реферата свидетельствует об умении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.

экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена; практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Работа выполнена с несущественным и замечаниями.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
---------	--	---	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Правописание окончаний существительных на -ь.
2. Правописание окончаний существительных на -ий и -ия.
3. Правописание окончаний существительных на -мя.
4. Правописание суффиксов -чик / -щик.
5. Правописание суффиксов -оньк / -еньк.
6. Правописание суффиксов -ушк, -юшк, -ышк, -ец, -иц.
7. Знаки препинания в предложениях с причастными оборотами.
8. Знаки препинания в предложениях с деепричастными оборотами.
9. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
10. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.

**7.3.2. Примерные практические задания**

1. Упражнение 1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и дописывая окончания. Выделите в каждом слове производящую основу и суффикс.

1. Замоч...к, стульч...к, крючоч...к, пальч...к, кружоч...к, канальч...к, бочоноч...к, колокольч...к, образч...к, матерьяльч...к, хрящ...к, порошоч...к, двор...к, бараш...к.

2. Кресл...ц..., жиж...ца, платы...ц..., пальт...ц..., кож...ца, письм...ц..., метел...ца, коромысл...ц..., луж...ца, послань...ц..., ружь...ц..., каш...ца.

2.2. Кресл...ц..., жиж...ца, платы...ц..., пальт...ц..., кож...ца, письм...ц..., метел...ца, коромысл...ц..., луж...ца, послань...ц..., ружь...ц..., каш...ца.

Упражнение 2. Используя суффиксы -ец-, -иц-, -ц-, от приводимых ниже слов образуйте существительные среднего рода со значением уменьшительности.

Окно, веретено, болото, колено, кресло, масло, сено, корыто, одеяло, сукно, коромысло.

3. Упражнение 3. Образуйте от данных слов существительные посредством суффиксов:

а) -еств-о, (ин)ств-о: студент, человек, достойный, меньше, больше, одинокий, юноша, старший;

б) -ин-а, -от-а, -ет-а, -изн-а, -ость, -есть: ширь, глубь, тесный, нищий, высь, прямой, сухой, кривой, правый, бедный, новый, левый, белый, старый, молодой, смелый, свежий, тяжёлый;

в) -овн-я, -отн-я: толкать, болтать, бегать.

4. Упражнение 4. Образуйте существительные с суффиксами -инк- и -енк- выделите суффиксы.

Песня, телятина, вмятина, царапина, изюмина, жемчужина, черешня, диковина, спальня, смородина, пашня, проталина, трещина, колокольня, извилина, перекладина.

5. Упражнение 5. Образуйте существительные с суффиксами -ичк-, -ечк-.

Скамейка, игрушка, ватрушка, избушка, бумага, Соня, стремя, Петя, лестница, улица, Маня, книга, крышка, Коля, чашка, имя, окошко, няня, точка, рубашка, блюдце.

6. Упражнение 6. Вставьте пропущенные буквы, объясните написание.

Разнос...ик газет, заядлый курильщик, перевоз...ик грузов, шумный бо- лель...ик, довольный заказ...ик, аккуратный подпис...ик, опытный стеколь...ик, рез...ик по дереву, старый воз...ик, перенос...ик инфекции, корабельный сигнал...ик, тайный донос...ик, первый указ...ик, вязаль...ик снопов, последний извоз...ик, бесстрашный развед...ик, седой шарман...ик, смелый табун...ик.

### 7.3.3. Примерные темы для составления реферата

1. Этапы и формы развития письма.
2. История становления русского литературного языка.
3. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
4. Виды и причины языковых ошибок.
5. Особенности русского ударения.
6. Изобразительные и выразительные средства языка.
7. Заимствования в русском языке.
8. Языковые штампы и клише.
9. Использование выразительных средств языка в текстах научного (публицистического) стиля.
10. История обращения в русской культуре.

### 7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.
2. Правописание приставок на -З, -С.
3. Правописание гласных И и Ы после Ц.
4. Правописание гласных О и Ё после шипящих.
5. Правописание слов с ПОЛ и ПОЛУ.
6. Чередование гласных в корне слова.
7. Правописание Ъ на конце слов после шипящих.
8. Правописание разделительных Ъ и Ь.
9. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных.
10. Правописание Н и НН в кратких прилагательных, причастиях, наречиях.
11. Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.
12. Правописание сложных имён существительных.
13. Правописание суффиксов имён существительных ЕК-ИК, ЕЦ-ИЦ, ЕЧК-ИЧК, ЕНК-ИНК.
14. Правописание сложных имён прилагательных.
15. Склонение числительных.

16. Правописание безударных личных окончаний глаголов.
17. Правописание суффиксов глаголов ОВА-ЕВА, ЫВА-ИВА.
18. Правописание суффиксов причастий.
19. Слитное написание наречий.
20. Дефисное написание наречий.
21. Раздельное написание наречий.
22. Правописание производных предлогов.
23. Слитное и раздельное написание союзов.
24. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.
25. Правописание частицы НИ.
26. Тире между подлежащим и сказуемым.
27. Тире в неполном предложении.
28. Осложнение простого предложения.
29. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
30. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
31. Однородные и неоднородные определения.
32. Знаки препинания в предложениях с вводными словами.
33. Знаки препинания при обращениях.
34. Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.
35. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
36. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
37. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.
38. Знаки препинания в предложениях с причастными оборотами.
39. Знаки препинания в предложениях с деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями.
40. Обособление уточняющих и поясняющих членов предложения.
41. Пунктуация в сложносочинённом предложении.
42. Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными.
43. Трудные случаи пунктуации в сложноподчинённом предложении.
44. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.
45. Тире в бессоюзном сложном предложении.
46. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
47. Предложения с разными видами связи.
48. Пунктуационное оформление прямой речи.
49. Пунктуационное оформление цитат.
50. Пунктуационное оформление диалога.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

### 7.4.1. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.3. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий



Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Практикум по русскому языку» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Малышева, Е. Г. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс : учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. — Омск : ОмГУ, 2015. — 364 с. — ISBN 978-5-7779-1802-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/61909">https://e.lanbook.com/book/61909</a> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/61909">https://e.lanbook.com/book/61909</a>
2.	Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка. Правильно применять правила : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-9765-2928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/99551">https://e.lanbook.com/book/99551</a> (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/99551">https://e.lanbook.com/book/99551</a>
3.	Новикова Л.И. Русский язык: пунктуация: учеб. пособие для исп-ия в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализ. программы сред. (полного) общ. образования в пределах основных проф. образоват. программ нач. проф. образования. Соответствует ФГОС 3-го поколения. / Л. И. Новикова. - М.РАП; М.: Риор; М.ИНФРА-М, 2013. - 284 с.	учебное пособие	28
4.	Новикова Л.И. Русский язык. Орфография: учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализ. программы сред. проф. образования / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. - М.: Риор; М.ИНФРА-М, 2014. - 300 с.	учебное пособие	40

**Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Селезнева, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2363-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/74753">https://e.lanbook.com/book/74753</a> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/74753">https://e.lanbook.com/book/74753</a>
2.	Федосюк М.Ф. Синтаксис современного русского языка: учебное пособие для студентов ВУЗ, обучающихся по направлению 050301 "Русский язык и литература". Соответствует ФГОС 3-го поколения. / М. Ф. Федосюк ; рец.: Е. Н. Ремчукова, Б. И. Фоминых. М.: ИНФРА-М, 2015. - 245 с.	учебное пособие	15

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea-lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.



## Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

#### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-Компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- Проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- Раздаточный материал для проведения групповой работы;
- Методические материалы к практическим занятиям, дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).