



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.Н. Куршутов  
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Р. Абдульвапов  
« 30 » 08 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.02.16 «Этническая пресса мира»

направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
профиль подготовки «Программа широкого профиля»


факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.16 «Этническая пресса мира» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель  
рабочей программы   
подпись Н.В. Яблоновская, проф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
крымскотатарской литературы и журналистики  
от 26.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой   
подпись Н.Р. Абдульвайов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы  
от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК   
подпись Г.Р. Мамбетова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.16 «Этническая пресса мира» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Программа широкого профиля».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– сформировать у студентов основные представления об этнической журналистике и ее роли в современном мире.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– дать основополагающие знания об этнической журналистике, ее типологических признаках и задачах;

– сформировать представление о роли этнической журналистики в мировом информационном пространстве, а также основных международных организациях, объединяющих этнические масс-медиа;

– дать представление об основных этапах развития и современном состоянии этножурналистики России и Крыма.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.16 «Этническая пресса мира» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– сущность понятия этнической журналистики, ее типологические признаки и задачи;

– роль этнической журналистики в мировом информационном пространстве, основные международные и отечественные организации этнических масс-медиа;

– основные этапы развития этножурналистики в России и Крыму, ведущие этнические масс-медиа Крыма.

**Уметь:**

– анализировать явления современной этножурналистики журналистики, профессиональный опыт их журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства;

– следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы.

**Владеть:**

– способностью использовать знания в области этнической журналистики в своей профессиональной деятельности.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.02.16 «Этническая пресса мира» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль профессиональный учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	108	3	42	14		28			66	За
Итого по ОФО	108	3	42	14		28			66	
8	108	3	14	6		8			90	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	14	6		8			90	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Тема</b>																
Тема 1. Понятие этнической журналистики.	16	2		4				10	14	2					12	презентация; устный опрос; доклад
Тема 2. Зарубежная этническая журналистика.	16	2		4				10	14	2					12	презентация; устный опрос; доклад
Тема 3. Этническая журналистика России.	16	2		4				10	14	2					12	презентация; устный опрос; доклад
Тема 4. Этническая журналистика Таврической губернии.	16	2		4				10	14		2				12	презентация; устный опрос; доклад
Тема 5. Этническая пресса Крыма 1917-1920 гг.	16	2		4				10	16		2				14	презентация; устный опрос; доклад
Тема 6. Этническая журналистика Крымской АССР.	14	2		4				8	16		2				14	презентация; устный опрос; доклад

Тема 7. Этническая журналистика Крыма во второй половине XX – начале XXI в.	14	2		4			8	16			2			14	презентация; устный опрос; доклад
Всего часов за 6 /8 семестр	108	14		28			66	104	6		8			90	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.								
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	14		28			66	104	6		8			90	
часов на контроль							4								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие этнической журналистики. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие этнической журналистики и ее задачи.  2. Ведущие этнические массмедиа в мировом информационном пространстве. 3. Международные и отечественные организации этнических СМИ.	Акт./ Интеракт.	2	2
2.	Тема 2. Зарубежная этническая журналистика. <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные тенденции в развитии этнической журналистики за рубежом. 2. Этническая журналистика в Европе. 3. Этническая журналистика в США и Канаде. 4. Этнические издания Китая.	Акт./ Интеракт.	2	2
3.	Тема 3. Этническая журналистика России. <i>Основные вопросы:</i> 1. Государственная поддержка этнических СМИ в РФ. 2. Правовое положение этнических СМИ в России. 3. Развитие этножурналистики в РФ.	Акт./ Интеракт.	2	2

4.	<p>Тема 4. Этническая журналистика Таврической губернии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные факторы, повлиявшие на развитие этнической журналистики в Таврической губернии.</li> <li>2. Первые армянские издания Крыма.</li> <li>3. Деятельность И. Гаспринского и развитие крымскотатарской журналистики.</li> <li>4. Первая русская революция и рост этнических изданий полуострова.</li> <li>5. Развитие этнической прессы в период столыпинской реакции и начала первой мировой войны.</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	2	
5.	<p>Тема 5. Этническая пресса Крыма 1917-1920 гг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Журнал "Известия караимского Духовного Правления".</li> <li>2. Газета "Голос татар", ее гражданская позиция.</li> <li>3. Газета А. С. Айвазова "Миллет".</li> <li>4. Газета крымскотатарского Временного бюро "Крым".</li> <li>5. Еврейские периодические издания 1917 – 1920.</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	2	
6.	<p>Тема 6. Этническая журналистика Крымской АССР.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коренизация и культурно-издательские потребности народов Крыма.</li> <li>2. Состояние крымскотатарской журналистики в 1930-е годы.</li> <li>3. Крымская этническая массовая низовая пресса 1930-х годов.</li> <li>4. Советские СМИ этносов Крыма в Великой отечественной войне.</li> <li>5. Оккупационные этнические издания.</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Этническая журналистика Крыма во второй половине XX – начале XXI в.	Акт./ Интеракт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Депортация и судьба этножурналистики народов Крыма.</p> <p>2. Основные культурно-национальные общества Крыма и их печатные органы.</p> <p>3. Основные проблемы современных этнических СМИ Крыма.</p>			
	<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Понятие этнической журналистики.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие этнической журналистики и ее задачи.</p> <p>2. Ведущие этнических масс-медиа в мировом информационном пространстве.</p> <p>3. Международные и отечественные организации этнических СМИ.</p>	Интеракт.	4	
2.	<p>Тема 2. Зарубежная этническая журналистика.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основные тенденции в развитии этнической журналистики за рубежом.</p> <p>2. Этническая журналистика в европе.</p> <p>3. Этническая журналистика в США и Канаде.</p> <p>4. Этнические издания Китая.</p>	Интеракт.	4	
3.	<p>Тема 3. Этническая журналистика России.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Государственная поддержка этнических СМИ в РФ.</p> <p>2. Правовое положение этнических СМИ в России.</p> <p>3. Развитие этножурналистики в РФ.</p>	Интеракт.	4	
4.	Тема 4. Этническая журналистика Таврической губернии.	Интеракт.	4	2

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные факторы, повлиявшие на развитие этнической журналистики в Таврической губернии.</li> <li>2. Первые армянские издания Крыма.</li> <li>3. Первая русская революция и рост этнических изданий полуострова.</li> <li>4. Развитие этнической прессы в период столыпинской реакции и начала первой мировой войны.</li> </ol>			
5.	<p>Тема 5. Этническая пресса Крыма 1917-1920 гг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные факторы, повлиявшие на развитие этнической журналистики в Таврической губернии.</li> <li>2. Первые армянские издания Крыма.</li> <li>3. Первая русская революция и рост этнических изданий полуострова.</li> <li>4. Развитие этнической прессы в период столыпинской реакции и начала первой мировой войны.</li> </ol>	Интеракт.	4	2
6.	<p>Тема 6. Этническая журналистика Крымской АССР.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Коренизация и культурно-издательские потребности народов Крыма.</li> <li>7. Состояние крымскотатарской журналистики в 1930-е годы.</li> <li>8. Крымская этническая массовая низовая пресса 1930-х годов.</li> </ol>	Интеракт.	4	2
7.	<p>Тема 7. Этническая журналистика Крыма во второй половине XX – начале XXI в.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	4	2



1. Депортация и судьба этножурналистики народов Крыма. 2. Основные культурно-национальные общества Крыма и их печатные органы. 3. Основные проблемы современных этнических СМИ Крыма.			
<b>Итого</b>		<b>28</b>	<b>8</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Понятие этнической журналистики.	подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада	10	12
2	Тема 2. Зарубежная этническая журналистика.	подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада	10	12
3	Тема 3. Этническая журналистика России.	подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада	10	12

4	Тема 4. Этническая журналистика Таврической губернии.	подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада	10	12
5	Тема 5. Этническая пресса Крыма 1917-1920 гг.	подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада	10	14
6	Тема 6. Этническая журналистика Крымской АССР.	подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада	8	14
7	Тема 7. Этническая журналистика Крыма во второй половине XX – начале XXI в.	подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада	8	14
<b>Итого</b>			<b>66</b>	<b>90</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	сущность понятия этнической журналистики, ее типологические признаки и задачи; роль этнической журналистики в мировом информационном пространстве, основные международные и отечественные организации этнических масс-медиа; основные этапы развития этножурналистики в России и Крыму, ведущие этнические масс-медиа Крыма.	презентация; устный опрос; доклад
<b>Уметь</b>	анализировать явления современной этножурналистики журналистики, профессиональный опыт их журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства; следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы.	презентация; устный опрос; доклад

<b>Владеть</b>	способностью использовать знания в области этнической журналистики в своей профессиональной деятельности.	зачет
----------------	---	-------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
презентация	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
устный опрос	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно // Неспособность выражать свои мысли в форме монологической и диалогической речи	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; своих суждений недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно и допускаются лексико-	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры // Достаточно свободное владение монологической и диалогической	Приведена значительная для освещения темы информация, материал излагается полно, последовательно, присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно // Свободное владение монологической и диалогической речью. Умение свободно и аргументированно

доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные темы для составления презентации**

- 1.1. Понятие этнической журналистики и ее задачи.
2. Основные задачи масс-медиа национальных меньшинств и коренных народов: что у них общего и чем они отличаются?
3. Роль этнических масс-медиа в мировом информационном пространстве.
4. Международные и отечественные организации этнических СМИ.
5. Многонациональная журналистика России на современном этапе.

**7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. • Понятие этнической журналистики.
- Зарубежная этническая журналистика.
- Этническая журналистика России.
- Этническая журналистика Таврической губернии.
- Этническая пресса Крыма 1917-1920 гг.
- Этническая журналистика Крымской АССР.
- Этническая журналистика Крыма во второй половине XX – начале XXI в.

### **7.3.3. Примерные темы для доклада**

1. Ведущие этнических масс-медиа в мировом информационном пространстве
2. Международные и отечественные организации этнических СМИ.
3. Основные тенденции в развитии этнической журналистики за рубежом
4. Этническая журналистика в Европе
5. Этническая журналистика в США и Канаде
6. Этнические издания Китая
7. Государственная поддержка этнических СМИ в РФ
8. Правовое положение этнических СМИ в России
9. Развитие этножурналистики в РФ
10. Развитие этнической прессы в период столыпинской реакции и начала первой мировой войны.
11. Первые армянские издания Крыма.
12. Первая русская революция и рост этнических изданий полуострова.
13. Основные факторы, повлиявшие на развитие этнической журналистики в Таврической губернии
14. Журнал "Известия караимского Духовного Правления".
15. Газета "Голос татар", ее гражданская позиция.
16. Газета А. С. Айвазова "Миллет".
17. Газета крымскотатарского Временного бюро "Крым".
18. Еврейские периодические издания 1917 – 1920.
19. Коренизация и культурно-издательские потребности народов Крыма
20. Состояние крымскотатарской журналистики в 1930-е годы.

### **7.3.4. Вопросы к зачету**

1. Этническое возрождение и его особенности.
2. Понятие этнической журналистики и ее задачи.
3. Основные задачи масс-медиа национальных меньшинств и коренных народов: что у них общего и чем они отличаются?
4. Роль этнических масс-медиа в мировом информационном пространстве.
5. Международные и отечественные организации этнических СМИ.
6. Многонациональная журналистика России на современном этапе.
7. Армянские издания Феодосии: "Масяц Агавни - Радуга" и "Дастиарак".
8. Зарождение традиций караимской журналистики. Одесский журнал "Давул".
9. Газета И. Гаспринского "Переводчик-Терджиман". История организации и издания.
10. Газета И. Гаспринского "Переводчик-Терджиман". Тематика, проблематика.
11. Газета И. Гаспринского "Миллет".
12. Женский журнал И. Гаспринского "Алем-и-нисван".
13. Юмористический журнал "Ха-ха-ха".
14. Издания Р. Медиева ("Ветан Хадими", "Голос мусульманина»).
15. Еврейская революционная пресса полуострова (журналы "Молот" и "Молодая Иудея").
16. Судьба украинской прессы Крыму в начале XX века.
17. Зарождение немецкой периодики Таврической губернии.
18. Традиции караимской журналистики: "Караимская жизнь", "Караимское слово", "Сабах", "Вестник караимской жизни".
19. Основные этапы развития национальной прессы Крыма в 1917-1920 гг.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание презентации**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний
--	---	---	-------------------------------------

### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации

Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада
--	--	---	--

#### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине



По учебной дисциплине «Этническая пресса мира» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Исхаков Р.Л. Этническая журналистика. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013 г.	учебно-методическое пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/68318">http://www.iprbbookshop.ru/68318</a>
2.	Дзялошинский И.М. Экология коммуникаций. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/80924">http://www.iprbbookshop.ru/80924</a>
3.	Дзялошинский И.М. Российские медиа: проблемы вражды, агрессии, насилия. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/80925">http://www.iprbbookshop.ru/80925</a>

**Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Чепкина Э.В. Проблемы толерантности в средствах массовой информации. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/66580">http://www.iprblookshop.ru/66580</a>
2.	Сидоров В.А. Аксиология журналистики. Петрополис, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/84672">http://www.iprblookshop.ru/84672</a>
3.	Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. Логос, 2015 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/51641">http://www.iprblookshop.ru/51641</a>
4.	Бобров А.А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку. Вузовское образование, 2018 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/76792">http://www.iprblookshop.ru/76792</a>
5.	Профессиональная культура журналиста. Проблемы межкультурной коммуникации. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016 г.	сборник научных трудов	<a href="http://www.iprblookshop.ru/68378">http://www.iprblookshop.ru/68378</a>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»  
<http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### **Представление информации**

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## **Подготовка доклада**

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**



Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- мультимедийная доска, проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных и практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы