



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра психологии


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


В.Р. Ушакова
«11» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Л.В. Жихарева
«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «Психология межличностного общения»

направление подготовки 37.03.01 Психология
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Психология межличностного общения» для бакалавров направления подготовки 37.03.01 Психология. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946.


Составитель
рабочей программы


подпись

И.Г.Тимощук, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии
от 9 июня 20 21 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой


подпись

Л.В. Жихарева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
психологии и педагогического образования

от 11 июня 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

И.В. Зотова

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Психология межличностного общения» для бакалавриата направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– познакомить студентов с основными закономерностями психологии общения и межличностной коммуникации, рассмотреть приемы диагностики и самодиагностики стилей коммуникативного поведения в межличностном общении, обсудить культурную обусловленность межличностного взаимодействия

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование теоретических представлений студентов о социально-психологических закономерностях делового и межличностного взаимодействия
- Сформировать у студентов основные представления о психологических закономерностях группового тренинга
- выработка умения работать в коллективе для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- формирование навыков принятия стратегических управленческих решений.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Психология межличностного общения» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-6 - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности межкультурной коммуникации, проявляющиеся во взаимодействии при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- основные виды и закономерности невербальной коммуникации;
- основные способы ведения спора;

- адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации;
- типы и особенности межличностной коммуникации;
- основные классы средств невербального общения;
- особенности и формы доказательного рассуждения;
- специфику и природу опровержения в споре;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- механизмы восприятия человека человеком;
- психологические особенности личности и проявление их в межличностном общении;

Уметь:

- корректно использовать основные характеристики сотрудничества, учитывая наследственные и средовые детерминанты в развитии тех или иных особенностей личности;
- выстраивать социальные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;
- применять теоретические знания логической аргументации и опровержения при ведении предметных дискуссий и споров;
- вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися;
- уместно и правильно использовать средства невербалики;
- строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями;
- навыками анализа речевых событий;
- пользоваться приемами передачи вербальной информации;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- применять на практике приемы самоанализа в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

Владеть:

- навыками деловой вербальной и невербальной коммуникации;
- способами разрешения межэтнических, межконфессиональных и других общественных конфликтов;
- навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях;
- навыками установления контакта с собеседником;
- владеть способами предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- активным стилем деловой коммуникации;

- навыками познания и взаимопонимания друг друга;
- навыками активного стиля общения;
- навыками успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Психология межличностного общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	28	12		16			80	За
Итого по ОФО	108	3	28	12		16			80	
1	108	3	6	2		4			98	0За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	6	2		4			98	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Стили общения.	17	2		2			13	15	1					14	практическое задание
2. Межличностные ритуалы.	15	2		2			11	15			1			14	практическое задание
3. Манипуляции в общении.	16	1		4			11	15			1			14	практическое задание
4. Доверительное общение.	15	2		2			11	14						14	практическое задание
5. Управление эмоциями в общении.	15	2		2			11	15			1			14	практическое задание
6. Межличностное общение в развитии.	14	1		2			11	15	1					14	практическое задание
7. Виды межличностного взаимодействия.	16	2		2			12	15			1			14	практическое задание

Всего часов за 1 /1 семестр	108	12		16			80	104	2		4			98	
Форма промеж. контроля	Зачет						- 4 ч.								
Всего часов дисциплине	108	12		16			80	104	2		4			98	
часов на контроль							4								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	1. Стили общения. <i>Основные вопросы:</i> Стиль делового общения. Авторитарный стиль общения. Демократический стиль общения. Либеральный стиль общения. Межличностное общение.	Интеракт.	2	1
2.	2. Межличностные ритуалы. <i>Основные вопросы:</i> Межличностные ритуалы как механизм социализации.	Интеракт.	2	
3.	3. Манипуляции в общении. <i>Основные вопросы:</i> Психологические манипуляции. Виды манипуляций в общении.	Интеракт.	1	
4.	4. Доверительное общение. <i>Основные вопросы:</i> Понятие доверительного общения. Формирование доверительного общения.	Интеракт.	2	
5.	5. Управление эмоциями в общении. <i>Основные вопросы:</i> Контроль эмоций в общении. Развитие эмоционального интеллекта.	Интеракт.	2	
6.	6. Межличностное общение в развитии. <i>Основные вопросы:</i> Этапы развития межличностного общения.	Интеракт.	1	1
7.	7. Виды межличностного взаимодействия. <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	2	

<p>Психологический настрой на актуальное состояние собеседника и собственное актуальное психологическое состояние.</p> <p>Безоценочное восприятие партнера, априорное доверие к его намерениям.</p> <p>Восприятие партнера как равного, имеющего право на собственное мнение и собственное решение.</p> <p>Персонификация общения.</p>			
Итого		12	2

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>1. Стили общения.</p> <p>1. Стили общения.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Авторитарный стиль общения.</p> <p>Демократический стиль общения.</p> <p>Либеральный стиль общения.</p> <p>Межличностное общение.</p>	Интеракт.	2	
2.	<p>2. Межличностные ритуалы.</p> <p>2. Межличностные ритуалы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Межличностные ритуалы как механизм социализации.</p>	Интеракт.	2	1
3.	<p>3. Манипуляции в общении.</p> <p>3. Манипуляции в общении.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Психологические манипуляции.</p> <p>Виды манипуляций в общении.</p>	Интеракт.	4	1
4.	<p>4. Доверительное общение.</p> <p>4. Доверительное общение.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие доверительного общения.</p> <p>Формирование доверительного общения.</p>	Интеракт.	2	

5.	5. Управление эмоциями в общении. 5. Управление эмоциями в общении. <i>Основные вопросы:</i> Развитие эмоционального интеллекта.	Интеракт.	2	1
6.	6. Межличностное общение в развитии. 6. Межличностное общение в развитии. <i>Основные вопросы:</i> Этапы развития межличностного общения.	Интеракт.	2	
7.	7. Виды межличностного взаимодействия. 7. Виды межличностного взаимодействия. <i>Основные вопросы:</i> Восприятие партнера как равного, имеющего право на собственное мнение и собственное решение.	Интеракт.	2	1
	Итого		16	4

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	1. Стили общения. <i>Основные вопросы:</i> Демократический стиль общения. Либеральный стиль общения. Межличностное общение.	подготовка к практическому занятию	13	14

2	2. Межличностные ритуалы. Основные вопросы: Межличностные ритуалы как механизм социализации.	подготовка к практическому занятию	11	14
3	3. Манипуляции в общении. Основные вопросы: Психологические манипуляции. Виды манипуляций в общении.	подготовка к практическому занятию	11	14
4	4. Доверительное общение. Основные вопросы: Понятие доверительного общения. Формирование доверительного общения.	подготовка к практическому занятию	11	14
5	5. Управление эмоциями в общении. Основные вопросы: Контроль эмоций в общении. Развитие эмоционального интеллекта.	подготовка к практическому занятию	11	14
6	6. Межличностное общение в развитии. Основные вопросы: Этапы развития межличностного общения.	подготовка к практическому занятию	11	14
7	7. Виды межличностного взаимодействия. Основные вопросы: Безоценочное восприятие партнера, априорное доверие к его намерениям. Восприятие партнера как равного, имеющего право на собственное мнение и собственное решение. Персонификация общения.	подготовка к практическому занятию	12	14
	Итого		80	98

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОК-5		
Знать	особенности межкультурной коммуникации, проявляющиеся во взаимодействии при использовании информационно-коммуникационных технологий; основные виды и закономерности невербальной коммуникации; основные способы ведения спора; адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации; типы и особенности межличностной коммуникации; основные классы средств невербального общения	практическое задание
Уметь	корректно использовать основные характеристики сотрудничества, учитывая наследственные и средовые детерминанты в развитии тех или иных особенностей личности; выстраивать социальные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; применять теоретические знания логической аргументации и опровержения при ведении предметных дискуссий и споров; вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися; уместно и правильно использовать средства невербалики; строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями	практическое задание
Владеть	навыками деловой вербальной и невербальной коммуникации; способами разрешения межэтнических, межконфессиональных и других общественных конфликтов; навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях; навыками установления контакта с собеседником	зачет

ОК-6		
Знать	особенности и формы доказательного рассуждения; специфику и природу опровержения в споре; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	практическое задание
Уметь	навыками анализа речевых событий; пользоваться приемами передачи вербальной информации; выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	практическое задание
Владеть	владеть способами предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; активным стилем деловой коммуникации; навыками познания и взаимопонимания друг друга	зачет
ПК-6		
Знать	механизмы восприятия человека человеком; психологические особенности личности и проявление их в межличностном общении	практическое задание
Уметь	применять на практике приемы самоанализа в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	практическое задание
Владеть	навыками активного стиля общения; навыками успешной самопрезентации в деловой коммуникации	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Незнание большей части соответствующего вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно, и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; свои суждения недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	Материал излагается полно, последовательно, соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
зачет	Не раскрыт полностью ни один вопрос	Вопросы раскрыты с замечаниями	Вопросы раскрыты с несущественным и замечаниями	Вопросы раскрыты полностью

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Составьте план деловой беседы, используя информационные, контрольные и подтверждающие виды вопросов.

2. Составьте план деловой беседы, используя ознакомительные, однополюсные, направляющие виды вопросов.
3. Составьте план деловой беседы, используя вопросы для ориентации, альтернативные, встречные виды вопросов.
4. Составьте план деловой беседы, используя вступительные, направляющие и подтверждающие виды вопросов.
5. Составьте план деловой беседы, используя ознакомительные, однополюсные, заключающие виды вопросов.
6. Составьте план деловой беседы, используя контрольные, провокационные, информационные виды вопросов.
7. Подберите 2-3 примерных вопроса для установления обратной связи, уточнения информации. Ситуация: один из партнеров употребил какое-то незнакомое выражение или термин.
8. Подберите 2-3 примерных вопроса для установления обратной связи, уточнения информации. Ситуация: говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете.

7.3.2. Вопросы к зачету

1. Личность и условия ее развития и здоровья.
2. Понятие общения.
3. Потребности и мотивы людей в общении.
4. Речь в межличностном общении.
5. Чувства и эмоции в общении.
6. Направленность, характер личности и стиль общения.
7. Формы общения, стили.
8. Виды общения (познавательное, убеждающее, экспрессивное, манипулятивное, ритуальное и др.).
9. Особенности невербального общения.
10. Общение как обмен информацией (коммуникативная цепь).
11. Эффекты межличностного восприятия (эффекты ореола, неудачника, порядка, проекции, первого впечатления, края, бумеранга).
12. Общение как взаимодействие.
13. Трудности межличностного общения.
14. Способы организации взаимодействия.
15. Создание благоприятного впечатления о себе.
16. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.
17. Постановка вопросов и техника ответа на них.
18. Логические правила аргументации.
19. Характеристика вербальных средств коммуникации.
20. Основные коммуникативные барьеры.

21. Виды критики.
22. Этапы подготовки публичного выступления.
23. Правила ведения телефонного разговора.
24. Развитие группы: превращение группы в коллектив.
25. Факторы сплоченности коллектива.
26. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.

27. Функции общения.
28. Общение как восприятие людьми друг друга.
29. Основные стратегии воздействия на человека.
30. Типичные ошибки общения и их коррекция
31. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений.
32. Понятие об ассистивных технологиях.
33. Виды адаптивных информационных и коммуникационных средств коммуникации.
34. Функции вспомогательных и альтернативных программных средств связи.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психология межличностного общения» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Сперанская, Н. Н. Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: Материалы для практических занятий, самостоятельной работы и контрольных заданий : учебное пособие / Н. Н. Сперанская. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. - 112 с.		https://e.lanbook.com/book/74032
2.	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие для студ. уч-ний СПО, обуч. по группе спец. "Образование" / Н. С. Еимова ; рец.: И. В. Вачков, Л. М. Митина. - М.: Форум; М.ИНФРА-М, 2016. - 192 с.	учебное пособие	25
3.	Абдуллаева М.М. и др. Психология общения. Когито-Центр, 2019 г.	энциклопедический словарь	http://www.iprb-bookshop.ru/88339

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1. Вузовское образование, 2014 г.	учебное пособие	http://www.iprb-bookshop.ru/19277

2.	Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2. Вузовское образование, 2014 г.	учебное пособие	http://www.iprb-bookshop.ru/19278
3.	Психология общения : энциклопедический словарь. - Москва : Когито-центр, 2011. - 600 с.	Энциклопедии	https://e.lanbook.com/book/109156

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Электронный каталог НТБ КИПУ – <http://kipu-rc.ru>
- 2.ЭБС издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
- 3.Научная электронная библиотека – eLIBRARY.RU –

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Прометей»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство БФУ им. И.Канта»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство ВАКО»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Владос»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство КАРО»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство КемГУ

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет)»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство РГПУ им А.И.Герцена»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство РГПУ им А.И.Герцена»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Теревинф»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство Феникс»

Доступ к коллекции «Психология. Педагогика – Издательство ФЛИНТА»

Доступ к коллекции «Социально-гуманитарные науки – Издательство БФУ им. И.Канта»

Доступ к коллекции «Социально-гуманитарные науки – Издательство Дашков и К»

Доступ к коллекции «Социально-гуманитарные науки – Издательство МГИМО»

Доступ к коллекции «Социально-гуманитарные науки – Издательство ФЛИНТА»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы.