



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.С. Кравчук
«30» августа 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой:

 Р.Д. Куртсеинтов
«30» августа 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Этика делового общения»

направление подготовки 46.03.01 История
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Этика делового общения» для бакалавров направления подготовки 46.03.01 История. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950.

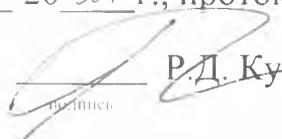
Составитель
рабочей программы

 Вейсова, В. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

от 10.06 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

 Р. Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 30 августа 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК

 Г. Р. Мамбетова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Этика делового общения» для бакалавриата направления подготовки 46.03.01 История, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование нравственного сознания личности специалиста путем освоения способов этико-философского осмысления социокультурных явлений в профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- предложить теоретическое осмысление нравственных оснований культурной практики;
- определить место и роль этики, профессиональной этики в комплексе современного гуманитарного, философско-культурологического знания;
- сформулировать принципы этического понимания современных процессов и особенностей социокультурной ситуации, профессиональной деятельности;
- подготовить студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-6 - способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные этапы развития профессиональной этики как науки, её объект.
- Кодекс профессиональной этики.
- Нормативно-правовые документы, обеспечивающие профессиональное общение.
- Этические основы, функции и этические принципы профессионального общения.
- Этикетные нормы общения в профессиональном коллективе.
- Профессиональные культурные нормы и правила поведения и деятельности.
- Формы современной культуры, средства и способы культурных коммуникаций.

Уметь:

- Устанавливать деловые отношения с коллегами по работе.

- Грамотно руководить процессом накопления положительного нравственного опыта поведения личности в профессиональном коллективе.
- Систематизировать знания и умения в области понимания внутреннего мира личности.
- Разрешать конфликтные ситуации с позиции этики человеческих контактов.
- Планировать работу по формированию этико-нравственных норм поведения в профессиональном коллективе.
- Выполнять разнообразные виды работы с учебными текстами: конспектирование, составление аннотаций, формально-логических моделей, матрицы идей.
- Строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уровней интеллектуального развития и профессиональных направлений.
- Извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе культурных связей и межличностных отношений.

Владеть:

- Понятийно- категориальным аппаратом дисциплины.
- Культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения.
- Определенными моральными ориентациями и установками, отвечающие этико - нравственным нормам делового общения.
- Навыками коммуникативного достижения консенсуса.
- Профессиональным мастерством и широким кругозором.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Этика делового общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	36	14			22		72	3а
Итого по ОФО	108	3	36	14			22		72	
7	108	3	6	2			4		98	03а (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	6	2			4		98	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Этика делового общения в системе прикладного этического знания.	12	2			2		8	14	2			2			10	устный опрос; реферат
Этика делового общения как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.	14	4			2		8	12				2			10	устный опрос; реферат; презентация
Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду.	14	4			2		8	10							10	устный опрос; реферат
Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности	10				2		8	12							12	устный опрос; реферат; презентация
Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог-учащийся».	12	2			2		8	12							12	устный опрос; реферат; презентация
Этика отношений в системе «педагог-педагог». Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.	10				2		8	12							12	устный опрос; реферат; презентация

Этика общения в педагогическом коллективе «по горизонтали» - в системе «педагог-педагог»	12	2			2		8	12					12	устный опрос; реферат; презентация
Этика педагога и ученого в системе высшего образования.	12				4		8	10					10	устный опрос; реферат; презентация
Этика гражданственности и политическая культура педагога.	12				4		8	10					10	устный опрос; реферат; презентация
Всего часов дисциплине	108	14			22		72	104	2			4	98	
часов на контроль									4					

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Этика делового общения в системе прикладного этического знания. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие профессиональной нравственности и профессиональной этики. 2. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики	Акт.	2	2
2.	Этика делового общения как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. <i>Основные вопросы:</i> 1. Этика делового общения как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. 2. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.	Акт.	4	

3.	<p>Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога. Полифункциональный характер педагогической деятельности.</p> <p>2. Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности .</p>	Акт.	4	
4.	<p>Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог-учащийся».</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Отношения в системе «педагог — обучающийся»: общение «по вертикали».</p> <p>2. Переход от субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям в общении педагога и учащихся в условиях демократизации общества и гуманизации образования.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Этика общения в педагогическом коллективе «по горизонтали» - в системе «педагог-педагог»</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.</p> <p>2. Роль морально-психологического климата в коллективе: отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения в коллективе.</p>	Акт.	2	
Итого			14	2

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	<p>Этика делового общения в системе прикладного этического знания.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».</p> <p>2. Основные функции морали: гуманизирующая, регулятивная, императивная, коммуникативная, воспитательная.</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
2.	<p>Этика делового общения как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие морально - психологического климата в коллективе. Факторы влияния на микроклимат в коллективе.</p> <p>2. Нравственно-психологические основы конфликта. Противоречие интересов как фундаментальная причина конфликтов. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций.</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
3.	<p>Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структура и основные проблемы деловой этики.</p> <p>2. Морально-нравственные требования, предъявляемые к современному деловому человеку.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
4.	<p>Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Социальные задачи отбора, хранения и передачи знания.</p> <p>2. Творчество и проблема «конкурентоспособности» в педагогической деятельности.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
5.	<p>Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог-учащийся».</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	2	

	<p>1. Специфика и «барьеры» общения «по вертикали». «Противоположность» установок педагога и учащихся.</p> <p>2. Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог - обучающийся».</p>			
6.	<p>Этика отношений в системе «педагог-педагог». Общие морально- психологические основы профессионально- делового общения.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Коллективисты, индивидуалисты, претензионисты, подражатели, пассивные, изолированные – учет их особенностей в профессиональном общении.</p> <p>2. Распределение «ролей» в коллективе («генераторы идей», «исполнители», «эксперты», «критики» и др.).</p>	Акт./ Интеракт.	2	
7.	<p>Этика общения в педагогическом коллективе «по горизонтали» - в системе «педагог-педагог»</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Этика общения в педагогическом коллективе «по горизонтали» – в системе «педагог-педагог».</p> <p>2. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
8.	<p>Этика педагога и ученого в системе высшего образования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Специфика вузовского образования. Особенности отношения вузовского педагога к своему труду: творческий индивидуальный подход, большая свобода действий, особенности взаимоотношений со студентами.</p> <p>2. Научная деятельность как атрибут профессиональной работы педагога в вузе: педагог как ученый.</p>	Акт./ Интеракт.	4	
9.	<p>Этика гражданственности и политическая культура педагога.</p>	Акт./ Интеракт.	4	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Этика гражданственности как нравственное основание политической культуры учащихся. Политическая культура педагога.</p> <p>2. Основные понятия этики гражданственности: гражданское общество, гражданин, гражданственность. Права и обязанности, свободы и ответственность гражданина.</p>			
	Итого		22	4

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Этика делового общения в системе прикладного этического знания.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Внешние и внутренние факторы моральной регуляции.</p> <p>2. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу</p>	8	10
2	<p>Этика делового общения как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Этика общения в виртуальной реальности.</p> <p>2. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка презентации</p>	8	10

	3. Этикет и его особенности.			
3	<p>Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Необходимость этических знаний для духовно-культурного развития личности. Нравственность и мораль.</p> <p>2. Соотношение этики с другими формами общественного сознания.</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка к устному опросу</p>	8	10
4	<p>Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности.</p> <p>2. Соответствие педагога требованиям современной школы. Необходимость постоянного самосовершенствования педагога.</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка реферата; подготовка презентации</p>	8	12
5	<p>Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог-учащийся».</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Необходимость и умение управлять своими чувствами, воспитывать в себе положительное отношение, чувство любви к учащимся.</p> <p>2. Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог - обучающийся».</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка презентации</p>	8	12
6	<p>Этика отношений в системе «педагог-педагог». Общие морально- психологические основы профессионально- делового общения.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Структура коллектива. Социально-психологические слои коллектива.</p> <p>2. Демократичность, компетентность, толерантность как общие принципы современных деловых отношений.</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка реферата; подготовка презентации</p>	8	12
7	<p>Этика общения в педагогическом коллективе «по горизонтали» - в системе «педагог-педагог»</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно</p>	8	12

	<p>Основные вопросы:</p> <p>1. Принципы и «секреты» делового общения.</p> <p>2. Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: «по горизонтали» – с коллегами и «по вертикали» – с администрацией.</p>	<p>й литературы;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка презентации</p>		
8	<p>Этика педагога и ученого в системе высшего образования.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Требования, предъявляемые к личности и поведению ученого: соблюдение научной объективности в исследованиях; честность и добросовестность (проблема ошибки, компиляции и плагиата); требование доказательности; скромность и самокритичность; уважение оппонентов и трудов предшественников.</p> <p>2. Нравственные проблемы взаимоотношений и общения в научном коллективе.</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы;</p> <p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка презентации;</p> <p>подготовка к устному опросу</p>	8	10
9	<p>Этика гражданственности и политическая культура педагога.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Понятия равенства и справедливости, чести и достоинства гражданина. Патриотизм и космополитизм.</p> <p>2. Политическая культура гражданина. Демократичность, плюрализм, толерантность – основные моральные принципы политических отношений.</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка презентации;</p> <p>подготовка реферата</p>	8	10
	Итого		72	98

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОК-6		

Знать	Основные этапы развития профессиональной этики как науки, её объект.; Кодекс профессиональной этики.; Нормативно-правовые документы, обеспечивающие профессиональное общение.	устный опрос
Уметь	Устанавливать деловые отношения с коллегами по работе.; Грамотно руководить процессом накопления положительного нравственного опыта поведения личности в профессиональном коллективе.; Систематизировать знания и умения в области понимания внутреннего мира личности.; Разрешать конфликтные ситуации с позиции этики человеческих контактов.	устный опрос; реферат; презентация
Владеть	Понятийно- категориальным аппаратом дисциплины.; Культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения.; Определенными моральными ориентациями и установками, отвечающие этико - нравственным нормам делового общения.	зачет
ПК-6		
Знать	Этические основы, функции и этические принципы профессионального общения.; Этикетные нормы общения в профессиональном коллективе.; Профессиональные культурные нормы и правила поведения и деятельности.; Формы современной культуры, средства и способы культурных коммуникаций.	устный опрос
Уметь	Планировать работу по формированию этико-нравственных норм поведения в профессиональном коллективе.; Выполнять разнообразные виды работы с учебными текстами: конспектирование, составление аннотаций, формально-логических моделей, матрицы идей.; Строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уровней интеллектуального развития и профессиональных направлений.; Извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе культурных связей и межличностных отношений.	устный опрос; реферат; презентация

Владеть	Навыками коммуникативного достижения консенсуса.; Профессиональным мастерством и широким кругозором.	зачет
----------------	---	-------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
презентация	0 баллов Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов).	2 балла Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний.	3-4 балла Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний.	Презентация оформлена без замечаний.
устный опрос	Ответ не полный. Есть более 3 замечаний.	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 3.	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2.	Ответ полный, последовательный, логичный. Материал усвоен и излагается
реферат	Проблема, заявленная в тексте, не имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть более 3 замечаний.	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний.	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний.	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция.

зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями.	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний.
-------	--	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления презентации

1. Этические учения в истории философской мысли.
2. Основные концепции возникновения морали.
3. Проблема социальной ответственности организации.
4. Особенности формирования профессионального самосознания специалистов в области образования.
5. Этический кодекс организации.
6. Совещание - форма группового делового взаимодействия.
7. Собеседование как частная форма деловой беседы.
8. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
9. Манипуляции в деловом общении, их основные типы.
10. Условия и факторы конструктивного разрешения деловых конфликтов.

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Предмет и место этики в структуре философского знания.
2. Мораль как форма общественного сознания и способ духовнопрактического освоения действительности. Исторические формы морали.
3. Профессиональная этика: сущность и социальные функции.
4. Специфика нравственных проблем педагогической деятельности.

5. Этическое учение христианства. Общечеловеческое значение принципа любви.
6. Определите понятия «Этика», «общение», «деловое общение».
7. Каковы цели этики делового общения?
8. Что вы знаете об этико-психологических основаниях делового общения?
9. Каковы возможности вербальной и невербальной коммуникации в деловом взаимодействии?
10. Охарактеризуйте виды невербального общения (жесты, мимика, позы, дистанции и т.д.).

7.3.3. Примерные темы для составления реферата

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
7. Добро и зло как этические категории.
8. Справедливость как категория этики.
9. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
10. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Этика как наука и явление духовной культуры.
2. История развития этических учений.
3. Уровни этического знания.
4. Мораль как регулятор социального поведения.
5. Уровни нравственного развития личности.
6. Специфика и история становления профессиональной этики.
7. Профессионально-этические представления (категории, принципы, нормы).
8. Профессионально-нравственные требования к специалистам в области образования.
9. Профессиональный имидж специалиста.
10. Место деловой этики в структуре этического знания.
11. Этика и социальная ответственность организаций.
12. Кодекс корпоративной этики.

13. Этические нормы поведения в служебной деятельности.
14. Виды этикета, принципы делового этикета.
15. Организация деловых переговоров.
16. Правила ведения деловой беседы.
17. Культура делового спора.
18. Деловое письмо.
19. Этические нормы телефонного разговора.
20. Речевой этикет.
21. Межкультурные факторы деловых контактов
22. Культура внешности делового человека.
23. Визитные карточки, их роль в деловом мире.
24. Морально-психологический климат организации.
25. Этические принципы служебных взаимоотношений «по вертикали» и «по горизонтали».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний
--	---	---	-------------------------------------

7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.4. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Этика делового общения» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Белая Е.Н. Теория и практика межкультурной коммуникации: учеб. пособие / Е. Н. Белая. - М.: Форум, 2015. - 208 с.	учебное пособие	10
2.	Бочаров В.А. Основы логики: учебник для студ. вузов, обуч. по гуманитар. и естественнонауч. спец. / В. А. Бочаров, В. И. Маркин ; рец.: В. Г. Кузнецов, В. Л. Васюков. - М.: Форум; М.Инфра-М, 2017. - 334 с.	учебник	10
3.	Горелов А. А. Философия: уч. пособ. для использования в уч. процессе образовательных уч-ний, реализ. программы высшего образования / А. А. Горелов. - М.: Кнорус, 2016. - 320 с.	учебное пособие	10

4.	Кузнецов И.Н. Деловой этикет: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 38.03.02 (080200) "Менеджмент" и 38.03.04(08100) "Государственное и муниципальное управление". Соответствует ФГОС 3-го поколения / И. Н. Кузнецов ; рец. К. Н. Кунцевич. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 348 с.	учебное пособие	10
5.	Капкан, М. В. Деловой этикет : учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 168 с. — ISBN 978-5-9765-3877-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119057	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/119057
6.	Этика: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по гуманитарным направлениям подготовки. Соответствует ФГОС ВО по дисциплине "Этика" / А. М. Руденко [и др.] ; ред. А. М. Руденко. - М.: Риор; М.Инфра-М, 2017. - 228 с.	учебное пособие	15

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Гриненко Г.В. История философии: Учебник для бакалавров по дисциплине "Философия" для студентов вузов / Г. В. Гриненко ; рец.: А. Л. Доброхотов, В. Н. Порус. - М.: Юрайт, 2015. - 706 с.	учебник	10
2.	Кузнецов И.Н. Деловой этикет: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 38.03.02 (080200) "Менеджмент" и 38.03.04(08100) "Государственное и муниципальное управление". Соответствует ФГОС 3-го поколения / И. Н. Кузнецов ; рец. К. Н. Кунцевич. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 348 с.	учебное пособие	10
3.	Капкан, М. В. Деловой этикет : учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 168 с. — ISBN 978-5-9765-3877-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119057	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/119057

4.	Логика: Методические рекомендации / сост. И. Г. Ломко ; рец.: В. Н. Чудомех, Н. В. Чудина-Шмидт. - Симферополь: РИО КИПУ, 2019. - 56 с.	методические рекомендации	5
5.	Демидов И.В. Логика: учебник / И. В. Демидов ; ред. Б. И. Каверин ; рец.: Б. В. Салихов, А. Н. Тараканов. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 348 с.	учебник	5
6.	Свендсен, Л. Философия свободы / Л. Свендсен ; перевод с норвежского Е. Воробьевой. — Москва : Прогресс-Традиция, 2016. — 264 с. — ISBN 978-5-89826-442-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/77248		https://e.lanbook.com/book/77248
7.	Философия: Методические рекомендации / сост.: И. Г. Ломко, В. Э. Вейсова. - Симферополь: РИО КИПУ, 2019. - 36 с.	методические рекомендации	5

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской.