



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОИ

 Г.Ш. Ниметулаева

«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Д.У. Абдулгалис

«30» 08 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 «Законодательство об охране труда»

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки «Машиностроение и материалобработка», профилизация  
«Безопасность технологических процессов и производств»

факультет инженерно-технологический

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 «Законодательство об охране труда» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Машиностроение и материалобработка», профилизация «Безопасность технологических процессов и производств» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Г.Ш. Ниметулаева, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охраны труда в машиностроении и социальной сфере

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

  
подпись

Д.У.Абдулгазис

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

С.А. Феватов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 «Законодательство об охране труда» для бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Машиностроение и материалобработка», профилизация «Безопасность технологических процессов и производств».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование необходимых в профессиональной подготовке знаний и умений, обеспечивающих правовую защиту работников, соблюдение требований законов и иных нормативных правовых актов, выявление случаев несоответствия нормативным требованиям.

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- Основными задачами курса «Законодательство об охране труда» являются:
- обеспечение законодательной базой в области охраны труда;
- изучение правовой системы регулирования охраной труда;
- формирование навыков работы с нормативно правовыми документами Российской Федерации в области охраны труда;
- формирование знаний и умений в решении ситуационных практических задач

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.07 «Законодательство об охране труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

ПК-8 - Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- систему законодательства об охране труда;
- конституционные права по вопросам охраны труда и правовые меры

#### **Уметь:**

- определять права работников на конкретном производстве относительно охраны труда;
- работать с нормативно-правовыми документами: инструкции, акты по расследованию несчастных случаев, карта условий труда и т.д.;

#### **Владеть:**

- навыками работы с нормативно правовыми документами Российской Федерации в области охраны труда
- мерами и средствами обеспечения прав на охрану труда;

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.01.07 «Законодательство об охране труда» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Предметно-деятельностный (по отраслям)" учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	108	3	30	10		20			78	За
Итого по ОФО	108	3	30	10		20			78	
6	108	3	14	4		10			90	За К (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	14	4		10			90	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Основные понятия и положения законодательства в области охраны труда</b>															
Введение. Общие положения	14			2			12	14	1		1			12	практическое задание
Законодательство Российской Федерации об охране труда и сфера его применения	15	1		2			12	13			1			12	практическое задание; доклад
Право работника на охрану труда	5	1		2			2	13	1		2			10	практическое задание
Обеспечение охраны труда	12	2		2			8	17	1		2			14	практическое задание

<b>Надзор и контроль в сфере охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны</b>														
Надзор и контроль в сфере охраны труда	15	1		2			12	14			2		12	практическое задание
Ответственность за нарушение требований в сфере охраны труда	13	1		2			10	13	1		2		10	практическое задание; доклад
Особенности охраны труда в отдельных отраслях производства	18	2		4			12	10					10	практическое задание; доклад
Арбитражная практика, связанная с рассмотрением дел по охране труда	16	2		4			10	10					10	практическое задание
Всего часов за 4 /6 семестр	108	10		20			78	104	4		10		90	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	10		20			78	104	4		10		90	
часов на контроль							4							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Введение. Общие положения. <i>Основные вопросы:</i> Основные понятия и термины	Акт./ Интеракт.		1
2.	Тема лекции: Законодательство Российской Федерации об охране труда и сфера его применения <i>Основные вопросы:</i> Государственные нормативные требования охраны труда. Гигиенические нормативы условий труда. Вредные и опасные условия труда.	Акт./ Интеракт.	1	
3.	Тема лекции: Право работника на охрану труда <i>Основные вопросы:</i>	Акт./ Интеракт.	1	1

	Гарантии работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Обязанности работника в области охраны труда.			
4.	Тема лекции: <b>Обеспечение охраны труда.</b> <i>Основные вопросы:</i> Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организациях. Соответствие производственных объектов и продукции. требованиям охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Специальная оценка условий труда. Сертификация работ по охране труда. Необходимые медицинские осмотры. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда.	Акт./ Интеракт.	1	1
5.	Тема лекции: <b>Надзор и контроль в сфере охраны труда</b> <i>Основные вопросы:</i> Государственный надзор и контроль. Государственная экспертиза условий труда. Общественный контроль за охраной труда.	Акт./ Интеракт.	1	
6.	Тема лекции: <b>Ответственность за нарушение требований в сфере охраны труда.</b> <i>Основные вопросы:</i> Ответственность организаций за выпуск и поставки продукции, не соответствующей требованиям охраны труда. Приостановление или ликвидация деятельности организаций или их структурных подразделений вследствие нарушений требований охраны труда	Акт./ Интеракт.	2	1
7.	Тема лекции:	Акт./	2	

	<p><b>Особенности охраны труда в отдельных отраслях производства.</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>На атомных станциях.</p> <p>Медицинских работников.</p> <p>В молочной промышленности.</p> <p>В хлебопекарной и макаронной промышленности.</p> <p>При производстве спирта, водки, коньяка, вин, пива, соков.</p> <p>В мясной промышленности.</p> <p>При эксплуатации промышленного транспорта.</p> <p>При переработке пластмасс.</p> <p>На автомобильном транспорте.</p> <p>В гражданской авиации.</p> <p>В табачной промышленности.</p> <p>В кондитерской промышленности.</p> <p>Для работников розничной торговли.</p> <p>В угольной промышленности.</p> <p>В строительстве.</p>	Интеракт.		
8.	<p>Тема лекции:</p> <p><b>Арбитражная практика, связанная с рассмотрением дел по охране труда</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Нарушения государственных нормативных требований по охране труда, повлекшие: приостановку деятельности организации; эксплуатацию производственного помещения; несчастные случаи на производстве.</p> <p>Практика об оспаривании актов инспекции по труду.</p> <p>Споры по обоснованности привлечения работодателя к административной ответственности.</p> <p>Споры по квалификации несчастных случаев.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Введение. Общие положения <i>Основные вопросы:</i> 1. Введение 2. Общие положения. 3. Основные понятия и термины	Интеракт.	2	1
2.	Законодательство Российской Федерации об охране труда и сфера его применения <i>Основные вопросы:</i> 1. Государственные нормативные требования охраны труда. 2. Охрана труда. Условия труда. 3. Вредные и опасные условия труда. 4. Гигиенические нормативы условий труда.	Интеракт.	2	1
3.	Право работника на охрану труда <i>Основные вопросы:</i> 1. Труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены 2. Гарантии работников на безопасный труд 3. Обязанности работника в области охраны труда 4. Индивидуальные средства защиты 5. Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты 6. Другие средства защиты 7. Лечебно-профилактическое питание 8. Лечебно-профилактическое обслуживание 9. Дополнительные гарантии и компенсации работникам, работающим во вредных условиях труда 10. Охрана труда женщин. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	Обеспечение охраны труда <i>Основные вопросы:</i>	Акт./ Интеракт.	2	2



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление охраной труда</li> <li>2. Служба охраны труда в организациях</li> <li>3. Соответствие производственных объектов и продукции</li> <li>4. требованиям охраны труда</li> <li>5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда</li> <li>6. Специальная оценка по условиям труда</li> <li>7. Сертификация работ по охране труда</li> <li>8. Необходимые медицинские осмотры</li> <li>9. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда</li> </ol>			
5.	<p>Надзор и контроль в сфере охраны труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственный надзор и контроль</li> <li>2. Государственная экспертиза условий труда</li> <li>3. Общественный контроль за охраной труда</li> <li>4. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету</li> <li>5. Перечень лиц, несчастные случаи с которыми подлежат расследованию и учету</li> <li>6. Категории несчастных случаев</li> <li>7. Обстоятельства, при которых повреждения здоровья квалифицируются для пострадавших как несчастные случаи на производстве</li> <li>8. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве</li> <li>9. Порядок расследования при несчастных случаях на производстве</li> <li>10. Состав комиссии. Расследование несчастного случая</li> <li>11. Состав комиссии при расследовании группового несчастного случая на производстве</li> <li>12. Сроки расследования несчастного случая на производстве</li> <li>13. Документы, необходимые при</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	2	2
6.	<p>Ответственность за нарушение требований в сфере охраны труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	2	2

	<p>1. Ответственность организаций за выпуск и поставки продукции, не соответствующей требованиям охраны труда</p> <p>2. Ответственность за нарушение требований охраны труда</p> <p>3. Приостановление деятельности организаций или их структурных подразделений вследствие нарушений требований охраны труда</p> <p>4. Ликвидация организации или прекращение деятельности ее структурного подразделения вследствие нарушения требований охраны труда</p>			
7.	<p>Особенности охраны труда в отдельных отраслях производства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>На атомных станциях</p> <p>Медицинских работников</p> <p>В молочной промышленности</p> <p>В хлебопекарной и макаронной промышленности</p> <p>При производстве спирта, водки, коньяка, вин, пива, соков</p> <p>В мясной промышленности</p> <p>При эксплуатации промышленного транспорта</p> <p>При переработке пластмасс</p> <p>На автомобильном транспорте</p> <p>В гражданской авиации</p> <p>В табачной промышленности</p> <p>В кондитерской промышленности</p> <p>Для работников розничной торговли</p> <p>В угольной промышленности</p> <p>В строительстве</p>	Акт./ Интеракт.	4	
8.	<p>Арбитражная практика, связанная с рассмотрением дел по охране труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	4	

	1. Нарушения государственных нормативных требований по охране труда, повлекшие приостановку деятельности организации, эксплуатации производственного помещения. 2. Нарушения государственных нормативных требований по охране труда, повлекшие несчастные случаи на производстве. 3. Практика об оспаривании актов госинспекции по труду. 4. Споры по обоснованности привлечения работодателя к административной ответственности. 5. Споры по квалификации несчастных случаев.			
<b>Итого</b>			<b>20</b>	<b>10</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; выполнение контрольной работы; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Введение. Общие положения Основные вопросы: Общие положения. Основные понятия и термины.	подготовка к практическому занятию;	12	12
2	Законодательство Российской Федерации об охране труда и сфера его применения Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию	12	12

	<p>Государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Охрана труда. Условия труда.</p> <p>Гигиенические нормативы условий труда.</p> <p>Вредные условия труда.</p> <p>Перечень вредных факторов.</p> <p>Опасные условия труда.</p>			
3	<p>Право работника на охрану труда</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>Гарантии работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>Обязанности работника в области охраны труда.</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>выполнение контрольной работы</p>	2	10
4	<p>Обеспечение охраны труда</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Государственное управление охраной труда.</p> <p>Служба охраны труда в организациях.</p> <p>Соответствие производственных объектов и продукции.</p> <p>требованиям охраны труда.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.</p> <p>Специальная оценка условий труда.</p> <p>Сертификация работ по охране труда.</p> <p>Необходимые медицинские осмотры.</p> <p>Финансирование мероприятий по улучшению условий труда.</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>выполнение контрольной работы</p>	8	14
5	<p>Надзор и контроль в сфере охраны труда</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Государственный надзор и контроль.</p> <p>Государственная экспертиза условий труда.</p> <p>Общественный контроль за охраной труда.</p>	<p>подготовка к практическому занятию</p>	12	12
6	<p>Ответственность за нарушение требований в сфере охраны труда</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>подготовка к практическому занятию</p>	10	10

	<p>Ответственность организаций за выпуск и поставки продукции, не соответствующей требованиям охраны труда.</p> <p>Приостановление или ликвидация деятельности организаций или их структурных подразделений вследствие нарушений требований охраны труда</p>			
7	<p>Особенности охраны труда в отдельных отраслях производства</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Ответственность организаций за выпуск и поставки продукции, не соответствующей требованиям охраны труда.</p> <p>Приостановление или ликвидация деятельности организаций или их структурных подразделений вследствие нарушений требований охраны труда.</p>	подготовка доклада;	12	10
8	<p>Арбитражная практика, связанная с рассмотрением дел по охране труда</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Нарушения государственных нормативных требований по охране труда, повлекшие: приостановку деятельности организации; эксплуатацию производственного помещения; несчастные случаи на производстве.</p> <p>Практика об оспаривании актов инспекции по труду.</p> <p>Споры по обоснованности привлечения работодателя к административной ответственности.</p> <p>Споры по квалификации несчастных случаев.</p>	подготовка доклада	10	10
	<b>Итого</b>		<b>78</b>	<b>90</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	конституционные права по вопросам охраны труда и правовые меры «Трудового Кодекса РФ»; обязанности работодателя и работника по обеспечению требований охраны труда	доклад
<b>Уметь</b>	определять права работников на конкретном производстве относительно охраны труда	практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками работы с нормативно правовыми документами Российской Федерации в области охраны труда; вопросом контроля и ответственности за нарушение требований в сфере охраны труда.	зачет
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	систему законодательства об охране труда; порядок расследования несчастных случаев на производстве; основные принципы и задачи социального страхования	доклад
<b>Уметь</b>	работать с нормативно-правовыми документами: инструкции, акты по расследованию несчастных случаев, карта условий труда и т.д.; применять нормативно-правовые мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда.	практическое задание
<b>Владеть</b>	мерами и средствами обеспечения прав на охрану труда	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные практические задания**

### 1.Задачи:

1. Уполномоченный по охране труда выявил факты, когда администрация транспортного цеха нарушает существующие предельные нормы переноски и передвижения тяжестей рабочими (в том числе и лицами, не достигшими 18 лет). В этой связи, уполномоченный дал предписание начальнику цеха устранить нарушения законодательства об охране труда и наложил на него штраф в размере трех минимальных оплат труда. Каким нормативным правовым актом регулируются права уполномоченного по охране труда и не превышены ли они в данном случае? Какие предельные нормы переноски и передвижения тяжестей установлены для взрослых рабочих и подростков?

2. Николаев работал в лаборатории сварки и дефектоскопии с 2008 г. В 2009 г. в аттестационном центре "Прометей" г. Санкт-Петербурга ему был присвоен более высокий квалификационный разряд и, согласно штатному расписанию, предоставлена должность инженера-рентгенолога. Николаев осуществляет просвечивание изделий на комбинате "Североникель", а также при аттестации сварщиков (просвечивание сварных швов в лаборатории), пользуясь переносным рентгеновским аппаратом. Являясь единственным работником в лаборатории по радиационному контролю, он полностью проводит процесс контроля, составляет необходимую документацию по дозовым нагрузкам, по радиационной безопасности территории. Относится ли выполняемая Николаевым работа к числу вредных и опасных? Имеет ли он право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда? Какие нормативные правовые акты регулируют эти вопросы?

### 7.3.2. Примерные темы для доклада



## 1.Тема 1. Введение.

Общие положения. Основные понятия и термины

## Тема 2.

Законодательство Российской Федерации

об охране труда и сфера его применения

Государственные нормативные требования охраны труда.

Охрана труда. Условия труда.

Гигиенические нормативы условий труда.

Вредные условия труда.

Перечень вредных факторов.

Опасные условия труда.

## Тема 3.

Право работника на охрану труда

Труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

Гарантии работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

Обязанности работника в области охраны труда.

## Тема 4.

Обеспечение охраны труда

Государственное управление охраной труда.

Служба охраны труда в организациях.

Соответствие производственных объектов и продукции.

требованиям охраны труда.

Обязанности работодателя

### 7.3.3. Вопросы к зачету

- 1.Охарактеризуйте основные термины и понятия законодательства об охране труда.
- 2.Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда
- 3.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
- 4.Назовите основные государственные нормативы по охране труда?
- 5.Перечислите вредные и опасные факторы?
- 6.Обязанности работника в области охраны труда
- 7.Дополнительные гарантии и компенсации работникам,
- 8.работающим во вредных условиях труда
- 9.Назовите основные права работника на охрану труда?
- 10.Приостановление деятельности организаций или их структурных подразделений вследствие нарушений требований охраны труда
- 11.1Ликвидация организации или прекращение деятельности ее структурного подразделения вследствие нарушения требований охраны труда
- 12.Перечислите обязанности работодателя в области охраны труда?
- 13.Особенности охраны труда в отдельных отраслях производства

- 14.Нарушения государственных нормативных требований по охране труда, повлекшие приостановку деятельности организации, эксплуатации производственного помещения.
- 15.Дополнительные гарантии и компенсации работникам, работающим во вредных условиях труда?
- 16.Государственные нормативные требования охраны труда.
- 17.Назовите организационные мероприятия по охране труда?
- 18.Государственная экспертиза условий труда
- 19.Общественный контроль за охраной труда
- 20.Специальная оценка условий труда. Сертификация работ по охране труда
- 21.Необходимые медицинские осмотры
- 22.Обоснуйте порядок проведения специальной оценки условий труда?
- 23.Труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены
- 24.Как осуществляется сертификация работ по охране труда?
- 25.Финансирование мероприятий по улучшению условий труда
- 26.Государственный надзор и контроль
- 27.Кто осуществляет государственный и общественный контроль в сфере охраны труда?
- 28.Пособия по временной нетрудоспособности
- 29.Страховые выплаты
- 30.Назовите основные положения расследования несчастных случаев на производстве?
- 31.Гигиенические нормативы условий труда.
- 32.Назовите виды страховых выплат?
- 33.Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат
- 34.Дополнительные расходы, связанные с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного
- 35.Государственное управление охраной труда
- 36.Служба охраны труда в организациях
- 37.Приостановление и ликвидация организации вследствие нарушения требований охраны труда?
- 38.Нарушения государственных нормативных требований по охране труда, повлекшие несчастные случаи на производстве.
- 39.Практика об оспаривании актов госинспекции по труду.
- 40.Назовите виды ответственности за нарушение требований в сфере охраны труда?
- 41.Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету
- 42.Перечень лиц, несчастные случаи с которыми подлежат расследованию и учету
- 43.Проанализируйте ответственность организаций за выпуск и поставки продукции, не соответствующей требованиям охраны труда?

44. Ответственность организаций за выпуск и поставки продукции, не соответствующей требованиям охраны труда
45. Ответственность за нарушение требований охраны труда
46. Состав комиссии. Расследование несчастного случая
47. Субъекты страхования. Виды страховых выплат
48. Назовите требования охраны труда в некоторых отраслях промышленности?
  
49. Гарантии работников на безопасный труд
50. Приведите нарушения государственных нормативных требований по охране труда, повлекшие приостановку деятельности организации, эксплуатации производственного помещения.
51. Перечислите нарушения государственных нормативных требований по охране труда, повлекшие несчастные случаи на производстве.
52. Обоснуйте в каких случаях работодателя привлекают к административной ответственности.
53. Дайте определение основным понятиям законодательства об охране труда?
54. Споры по обоснованности привлечения работодателя к административной ответственности.
55. Споры по квалификации несчастных случаев.
56. Какие существуют подходы к определению понятия "охрана труда"?
57. Какие группы норм включает институт охраны труда?
58. Какие нормативные акты содержат требования в области охраны труда и какие субъекты уполномочены их принимать?
59. Обязательно ли проведение проверки всех рабочих мест при аттестации рабочих мест по условиям труда?
60. Какие виды инструктажа существуют? В чем их отличия? Какими нормативными актами регулируются данные отношения?
61. Что понимается под средствами индивидуальной и коллективной защиты? В каком порядке определяются их виды и правила применения?
62. Что такое "несчастный случай"? Какие виды несчастных случаев закреплены в законодательстве о труде, в чем их отличия?
63. Какие признаки имеет профессиональное заболевание? Назовите виды дисциплинарных взысканий.
64. Как формируется комиссия по расследованию несчастного случая? Как формируется и какой состав комиссии по расследованию профессионального заболевания?
65. Какие этапы включает расследование несчастного случая на производстве и профессионального заболевания?
66. Как осуществляется учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний?
67. Какие виды ответственности за нарушение требований об охране труда предусмотрены для сторон трудового договора?

68. Государственная политика в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда.

69. Организация и финансовое обеспечение охраны труда.

70. Правовое положение работника и работодателя в области охраны труда (ст. 212, 214 Трудового кодекса РФ). Аттестация рабочих мест по условиям труда.

71. Общие положения по технике безопасности и производственной санитарии.

72. Понятие и виды несчастных случаев на производстве. Понятие и виды профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях (порядок извещения и формирования комиссии по расследованию).

73. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление результатов расследования и правила учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

74. Государственный надзор и контроль за состоянием охраны труда в организациях (компетенция органов). Общественный контроль в области охраны труда.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Законодательство об охране труда» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения всех учебных поручений строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 570 с. — ISBN 978-5-222-27709-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102295">https://e.lanbook.com/book/102295</a> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/102295">https://e.lanbook.com/book/102295</a> 5

2.	Трудовое право: учебник для студ. вузов, обуч. по направлению 030500 и спец. 030501 "Юриспруденция", а также по направлению 030900 "Юриспруденция" / В. М. Лебедев [и др.] ; ред. В. М. Лебедев ; рец.: С. В. Передерин, А. Я. Петров. - М.: Норма; М.ИНФРА-М, 2015. - 464 с.	учебник	5
3.	Трудовое право: учебник для студ. вузов, обуч. по направлению 030500 и спец. 030501 "Юриспруденция", а также по направлению 030900 "Юриспруденция" / В. М. Лебедев [и др.] ; ред. В. М. Лебедев ; рец.: С. В. Передерин, А. Я. Петров. - М.: Норма; М.ИНФРА-М, 2015. - 464 с.	учебник	5

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Трудовое право: курс лекций : учебное пособие / О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Д. С. Токмаков. — Ставрополь : СтГАУ, 2013. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/61124">https://e.lanbook.com/book/61124</a> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Курсы и конспекты лекций	<a href="https://e.lanbook.com/book/61124">https://e.lanbook.com/book/61124</a>
2.	Бекашев Д.К. Международное трудовое право. Публично-правовые аспекты: учебник / Д. К. Бекашев. М.: Проспект, 2015. - 280 с.	учебник	10

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; выполнение контрольной работы; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;



- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

## **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).