



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

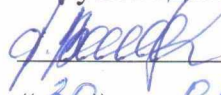
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

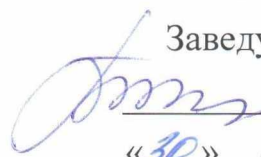
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Р. Ваниева  
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 М.Н. Стефаненко  
«30» 08 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.10 «Управление ресурсами предприятия»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический  
бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Управление ресурсами предприятия» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016) № 7.

Составитель  
рабочей программы

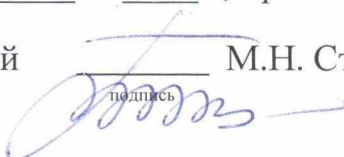
  
подпись

Э.М. Абдулхайрова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 28.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

  
подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Управление ресурсами предприятия» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– формирование навыков анализа спроса и предложения на рынке труда, прогнозирования и планирования потребности в работниках, привлечения, подбора и отбора кадров, адаптации вновь прибывших работников, повышения эффективности использования человеческих ресурсов, повышения качества деятельности работников, повышения качества деятельности организации в целом, рост уровня жизни работников, совершенствование систем мотивации.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.10 «Управление ресурсами предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

– типы организационной культуры и методы ее формирования;

– роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации

- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

**Уметь:**

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

**Владеть:**

- современным инструментарием управления ресурсами;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.10 «Управление ресурсами предприятия» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	144	4	50	18		16	16		67	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	50	18		16	16		67	27
6	144	4	20	10		10			115	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	20	10		10			115	9

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Тема</b>																
Тема 1. Введение в основы планирования на предприятии□	16	2		2	2		10	20	2		2				16	реферат; устный опрос
Тема 2. Фонды предприятия, их структура и кругооборот□	16	2		2	2		10	20	2		2				16	реферат; устный опрос
Тема 3. Управление трудовыми ресурсами	16	2		2	2		10	22	2		2				18	реферат; устный опрос
Тема 4. Управление трудовыми ресурсами	16	2		2	2		10	16							16	реферат; устный опрос
Тема 5. Управление финансовыми ресурсами	16	2		2	2		10	21	2		2				17	реферат; устный опрос
Тема 6. Управление инвестиционными ресурсами	22	4		4	4		10	20	2		2				16	реферат; устный опрос

Тема 7. Современные системы управления ресурсами	15	4		2	2		7	16					16	реферат; устный опрос
Всего часов за 5 /6 семестр	117	18		16	16		67	135	10		10		115	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.						Экзамен - 9 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	117	18		16	16		67	135	10		10		115	
часов на контроль	27						9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в основы планирования на предприятии □ <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	2

	<p>Методологические основы планирования. □                  Содержание и организация планирования на предприятии.                  Плановые расчеты и показатели.</p>			
2.	<p>Тема 2. Фонды предприятия, их структура и кругооборот □  <i>Основные вопросы:</i>                  Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика.                  Классификация основных фондов народного хозяйства и ее экономическое назначение.                  Виды стоимостной оценки основных фондов.</p>	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Управление трудовыми ресурсами  <i>Основные вопросы:</i>                  Формирование человеческих ресурсов.                  Использование человеческих ресурсов.                  Управление человеческими ресурсами.                  Управление организационным поведением людей и процессами.                  Практика управления человеческими ресурсами</p>	Акт.	2	2
4.	<p>Тема 4. Управление трудовыми ресурсами  <i>Основные вопросы:</i>                  Основные понятия, цели, принципы, объекты управления запасами.                  Классификация и функции запасов.                  Параметры запасов и показатели эффективности управления запасами в коммерческих и производственных системах.                  Методы анализа запасов. Методы регулирования запасов. Экономико-математические модели управления запасами. Детерминированные модели управления запасами.</p>	Интеракт.	2	

	Методика нормирования и оптимизации страхового запаса.			
5.	<p>Тема 5. Управление финансовыми ресурсами</p> <p><i>Основные вопросы:</i>                      Общая характеристика управления финансовыми потоками в логистических системах.                      Формирование и использование финансовых ресурсов. Управление текущими денежными потоками и расчетами.                      Технологии балансирования денежного потока, прибыли и оборотного капитала.                      Бюджетирование и налоговые аспекты управления финансовыми ресурсами.</p>	Акт.	2	2
6.	<p>Тема 6. Управление инвестиционными ресурсами</p> <p><i>Основные вопросы:</i>                      Понятия «инвестиции», «капитальные вложения», «капитальное строительство», их назначение.</p>	Акт.	4	2



	Характеристика отраслевой, производственной и технологической структуры капитальных вложений. Участники инвестиционного процесса и его организационные формы в условиях рыночной экономики.			
7.	Тема 7. Современные системы управления ресурсами <i>Основные вопросы:</i> Современные системы управления ресурсами	Акт.	4	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>10</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в основы планирования на предприятии □	Интеракт.	2	2
2.	Тема 2. Фонды предприятия, их структура и кругооборот □	Интеракт.	2	2
3.	Тема 3. Управление трудовыми ресурсами	Акт.	2	2
4.	Тема 4. Управление трудовыми ресурсами	Акт.	2	
5.	Тема 5. Управление финансовыми ресурсами	Акт.	2	2
6.	Тема 6. Управление инвестиционными ресурсами	Акт.	4	2
7.	Тема 7. Современные системы управления ресурсами	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>10</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	Тема 1. Введение в основы планирования на предприятии□	Акт.	2	
----	--	------	---	--

2.	Тема 2. Фонды предприятия, их структура и кругооборот□	Акт.	2	
3.	Тема 3. Управление трудовыми ресурсами	Акт.	2	
4.	Тема 4. Управление трудовыми ресурсами	Акт.	2	
5.	Тема 5. Управление финансовыми ресурсами	Акт.	2	
6.	Тема 6. Управление инвестиционными ресурсами	Акт.	4	
7.	Тема 7. Современные системы управления ресурсами	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	

#### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

#### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Введение в основы планирования на предприятии□	подготовка реферата	10	16
2	Тема 2. Фонды предприятия, их структура и кругооборот□	подготовка к устному опросу	10	16
3	Тема 3. Управление трудовыми ресурсами	подготовка реферата	10	18
4	Тема 4. Управление трудовыми ресурсами	подготовка к устному опросу	10	16
5	Тема 5. Управление финансовыми ресурсами	подготовка реферата	10	17

6	Тема 6. Управление инвестиционными ресурсами	подготовка реферата	10	16
7	Тема 7. Современные системы управления ресурсами	подготовка реферата	7	16
	<b>Итого</b>		<b>67</b>	<b>115</b>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОК-3</b>		
<b>Знать</b>	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования	устный опрос
<b>Уметь</b>	анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации	реферат
<b>Владеть</b>	современным инструментарием управления ресурсами; методами формирования и поддержания этичного климата в организации	экзамен

<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	устный опрос
<b>Уметь</b>	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений	реферат
<b>Владеть</b>	навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.	экзамен

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины.	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
экзамен	соответствует выявлению значительных пробелов в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и инструментами, допускает в их использовании принципиальные	соответствует выявлению знаний основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой;	соответствует выявлению знаний основного программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами предусмотренными программой;	соответствует выявлению всестороннего системного и глубокого знания программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; четкое владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины;

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные темы для составления реферата**

1. Характеристика основных ресурсов организации
2. Компоненты внутреннего анализа ресурсов организации.
3. Система управления ресурсами предприятия.
4. Метод VRIO
5. Анализ использования материальных ресурсов
6. Анализ ассортимента и структуры продукции (товаров, работ, услуг).
7. Анализ качества произведенной продукции.
8. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
9. Анализ себестоимости продукции.
10. Источники информации и задачи анализа использования материальных ресурсов организации.

#### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Сущность ресурсного подхода в менеджменте.
2. Сущность концепции «динамических способностей» фирмы.
3. Сущность концепции «интеллектуального потенциала» фирмы.
4. Виды ресурсов, отражаемые в сбалансированной системе показателей.
5. Причинно-следственные зависимости между видами ресурсов.
6. Назначение и сущность функционально-стоимостного анализа.
7. Концепция ценностно-ориентированного управления.
8. Сущность функции «Планирование ресурсов».
9. Принципы и способы привлечения ресурсов.
10. Критерии результативности и эффективности привлечения, использования и развития ресурсов.

#### **7.3.3. Вопросы к экзамену**

1. Системный, процессный и количественный подходы к управлению.
2. Сущность концепции деятельности, основанной на экономических ресурсах.
3. Причины зависимости результативности деятельности от ресурсов.
4. Причины зависимости эффективности деятельности от ресурсов.

- 5.Взаимосвязь процессного и ресурсного подходов.
- 6.Сущность понятий «ключевая компетенция» и «отличительная компетенция».
- 7.Сущность понятий «продолжительность жизни» и «возможность имитации» отличительных компетенций.
- 8.Сущность понятий «степень прозрачности», «переносимость» и «воспроизводимость» отличительных компетенций.
- 9.Сущность понятий «внешнее конкурентное преимущество» и «внутреннее конкурентное преимущество».
- 10.Эффект «кривой опыта» и его причинные факторы.
- 11.Стратегическая концепция М.Портера.
- 12.Ресурсный подход в стратегическом менеджменте.
- 13.Сущность концепции «динамических способностей» фирмы.
- 14.Сущность концепции «интеллектуального потенциала» фирмы.
- 15.Элементы ресурсной стратегии.
- 16.Виды ресурсов, отражаемые в сбалансированной системе показателей.
- 17.Причинно-следственные зависимости между видами ресурсов.
- 18.Этапы реализации ресурсной стратегии на основе сбалансированной системы показателей.
- 19.Назначение и сущность функционально-стоимостного анализа.
- 20.Концепция ценностно-ориентированного управления.
- 21.Сущность функции «Планирование ресурсов».
- 22.Принципы привлечения ресурсов.
- 23.Способы привлечения ресурсов.
- 24.Критерии результативности и эффективности привлечения, использования и развития ресурсов.
- 25.Способы контроля и анализа результативности и эффективности привлечения, использования и развития ресурсов.
- 26.Задачи, решаемые при управлении человеческими ресурсами.
- 27.Задачи, решаемые при управлении производственными ресурсами.
- 28.Задачи, решаемые при управлении информационными ресурсами.
- 29.Задачи, решаемые при управлении финансовыми ресурсами.
- 30.Задачи, решаемые при управлении нематериальными активами.
- 31.Сущность подхода VRIO при анализе ресурсов организации.
- 32.SNW-метод анализа ресурсов.
- 33.Задачи анализа ресурсов, решаемые с помощью портфельного анализа.
- 34.Задачи анализа ресурсов, решаемые с помощью анализа цепочки создания ценности.
- 35.Система критериев, используемых при анализе кадрового потенциала.
- 37.Концепция планирования потребности в материалах (MRP).
- 38.Требования стандарта планирования производственных ресурсов (MRP II).



39.Сущность концепций CSRP и ERP II.

40.Роль концепции управления эффективностью корпорации как средства автоматизации внедрения ресурсного подхода.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание реферата**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Управление ресурсами предприятия» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

**Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А. В. Богомолова ; составитель А. В. Богомолова. — Москва : ТУСУР, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-4332-0178-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110350">https://e.lanbook.com/book/110350</a> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/110350">https://e.lanbook.com/book/110350</a> 0

2.	Стасышин В.М. Управление ресурсами в ОС Windows: Новосибирский государственный технический университет, 2013 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/45053">http://www.iprb-bookshop.ru/45053</a>
3.	Мишура, Л. Г. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия : учебное пособие / Л. Г. Мишура, Т. М. Сизова. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. - 34 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/91471">https://e.lanbook.com/book/91471</a>
4.	Левушкина, С. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 88 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/107227">https://e.lanbook.com/book/107227</a>
5.	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - Москва : Дашков и К, 2017. - 392 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93387">https://e.lanbook.com/book/93387</a>

**Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Управление человеческими ресурсами в европейском гостиничном бизнесе : учебное пособие / перевод с английского М. А. Баскаковой. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 120 с. — ISBN 5-279-02450-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69232">https://e.lanbook.com/book/69232</a> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/69232">https://e.lanbook.com/book/69232</a>
----	---	-----------------	---

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**



Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
  2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.
- Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).
3. Заключение.
  4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы.