Приложение № 1

**Перечень документов,**

**которые подаются для участия в выборах** **на замещение должности заведующего кафедрой**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента**
**квалификационным требованиям**

1. Для самовыдвиженцев – заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению
2. Для лиц, выдвигаемых Ректором – сопроводительное письмо за подписью Ректора и согласие на участие в выборах согласно
Приложению 2 к настоящему Положению
3. Для лиц, выдвигаемых Ученым советом (советом, общим собранием) Университета, структурного подразделения, филиала, факультета, кафедры – сопроводительное письмо за подписью ученого секретаря (секретаря) соответствующего совета/собрания и копия протокола (выписка из протокола) заседания соответствующего совета/собрания с рекомендацией на данного претендента согласно Приложению 2 к настоящему Положению
4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
5. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)\*:

 - диплома либо иного документа об окончании аспирантуры *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);*

*-* свидетельство о признании иностранного образования и (или)
иностранной квалификации *(обязательно в случаях, предусмотренных*
*частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»)*

6. Копии документов о научной аттестации\*:

- диплома кандидата, доктора наук *(обязательно для претендентов*
*на должности в отношении которых установлено требование о*
*наличии соответствующей ученой степени);*

*-* аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора
*(обязательно для претендентов на должности, в отношении*
*которых установлено требование о наличии соответствующих*
*ученых званий);*

*-* свидетельство о признании иностранной ученой степени или
иностранного ученого звания *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»).*

7. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации\*:
- копия удостоверения о повышении квалификации *(обязательно для*
*претендентов на должности, в отношении которых определены*
*обязательные требования к наличию квалификации по результатам*
*дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);*

- копия диплома о профессиональной переподготовке *(обязательно*
*для претендентов на должности, в отношении которых определены*
*обязательные требования к наличию квалификации по результатам*
*дополнительного профессионального образования или*
*профессионального обучения)*

8. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными
работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки)\*
9. Программа перспективного развития кафедры (программа предполагаемой деятельности в соответствующей должности).

10.Заведующий кафедрой, ранее занимавший и вновь претендующий на эту должность, представляет отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания его на должность заведующего кафедрой (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).

11. Список опубликованных научных и учебно-методических трудов (Приложение 3 к настоящему Положению).

**2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на**
**занятие трудовой деятельностью в сфере образования**

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал).

*2.* Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу *(направление на медицинский осмотр при необходимости выдается в Управлении кадров КИПУ).*

 **Иные документы:**

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма
согласно приложению 4 к настоящему Положению).

2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации *(при наличии).*

3.Копия военного билета *(для мужчин)*

*4.* Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий *(при наличии).*

5. Заявление о согласии на доступ к персональным данным.

6. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.